



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Codice Ente 10835	Numero 38	Data 03/05/2016
-----------------------------	---------------------	---------------------------

Verbale di Deliberazione Consiglio Comunale

Oggetto: ASPAM AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA E DEL BUDGET ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018.

L'anno 2016 addì 3 del mese di Maggio alle ore 20.30 nella sala delle adunanze in seduta Ordinaria di Prima convocazione.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano :

CARICA	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	Alessandro Novellini	SI
Consigliere	Roberto Confalonieri	SI
Consigliere	Franklin Mazzoni	SI
Consigliere	Roberto Casari	NO
Consigliere	Graziella Gennai	SI
Consigliere	Giancarlo Zampieri	SI
Consigliere	Bruno Milani	SI
Consigliere	Joseph Tosin Taiwo	SI
Consigliere	Giovanni Tosi	SI
Consigliere	Alessandro Maghella	SI
Consigliere	Federico Ravelli	SI
Consigliere	Mario Gogliucci	SI
Consigliere	Enrico Volpi	SI
Consigliere	Alberto Bignotti	SI
Consigliere	Giuseppe Gnaccarini	SI
Consigliere	Nodari Erri	SI
Consigliere	Alessandro Perdomini	SI

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Guido Perghem il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Confalonieri nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Proposta di Consiglio Comunale

Oggetto: ASPAM AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA E DEL BUDGET ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-UDITO il Sindaco che relaziona congiuntamente al punto precedente all'odg, relativo a "Aspam Azienda Speciale Consortile. Approvazione del Bilancio d'esercizio 2015" e la discussione che ne è seguita, sinteticamente riportata a parte;

-PREMESSO

-che questo Comune con deliberazione consiliare n. 108 del 14/12/2015 ha deliberato la partecipazione alla "Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM";

-che con atto notaio dott. Massimo Bertolucci, rep. 76459, 29.705 raccolta, sottoscritto in data 29.12.2015 è avvenuta la trasformazione di ASPAM azienda speciale con unico socio Comune di Castiglione delle Stiviere, in azienda speciale consortile avente i seguenti soci: Comune di Castiglione delle Stiviere, Comune di Guidizzolo, Comune di Goito, Comune di Medole, Comune di Monzambano; Comune di Ponti sul Mincio, Comune di Solferino, Comune di Volta Mantovana e approvato il relativo statuto;

-VISTO l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le Aziende Speciali ed in particolare il comma 8 che prevede che il Consiglio Comunale debba approvare i seguenti atti fondamentali:

- a. il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b. i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- c. il conto consuntivo;
- d. il bilancio d'esercizio.

-PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 41 dello Statuto gli atti fondamentali dell'Azienda sono approvati come previsto dall'art. 21 dello Statuto, che recita:

1. *Le proposte di deliberazione inerenti gli atti fondamentali di cui all'art. 114, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 nonché degli altri argomenti sotto indicati devono essere preventivamente sottoposte all'approvazione dei consigli comunali degli Enti soci:*
 - a. *Il piano-programma comprendente i contratti di servizio che disciplinano i rapporti tra enti locali ed azienda speciale;*
 - b. *Il budget economico almeno triennale;*
 - c. *Il bilancio d'esercizio;*
 - d. *Il piano degli indicatori di bilancio;*
 - e. *Le modifiche dello statuto e della convenzione costitutiva, fatto salvo quanto previsto per quest'ultima dall'art. 13 comma 3 del presente Statuto.*
 - f. *Lo Scioglimento dell'azienda.*
2. *Le deliberazioni di cui al precedente comma devono essere assunte con atto dei rispettivi Consigli Comunali entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione.*
3. *Gli atti fondamentali di cui all'art. 114, comma 8, del TUEL si intendono approvati se deliberati da un numero di Consigli Comunali che rappresentino la maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei rispettivi Comuni soci.*

-DATO ATTO che il Decreto del Ministero dell'Interno, concernente il piano degli indicatori di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali in contabilità finanziaria, ha stabilito che l'approvazione del suddetto piano:

- decorrerà dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019;
- riguarderà esclusivamente gli enti locali ed i loro organismi strumentali che adottano la contabilità finanziaria e non l'economico patrimoniale come nel caso dell'Azienda Speciale consortile;

-CONSIDERATO che con propria deliberazione in data odierna, n. 37, è stato approvato il bilancio di esercizio dell'Azienda Speciale Consortile del 2015;

-VISTI gli allegati:

A) - Piano Programma e il budget economico triennale presentato dall'Azienda Speciale consortile ASPAM;

B) - Budget economico triennale relativo al periodo 2016/2018;

C) - Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio preventivo e budget di gestione 2016 del 27.4.2016;

-RITENUTO inoltre opportuno formulare ulteriori indirizzi, in ossequio alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti:

-spese e gestione del personale;

spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche ;

-spese per sponsorizzazioni passive;

-prevenzione della corruzione e trasparenza.

-VISTO il vigente Statuto Comunale e lo Statuto dell'Azienda Speciale consortile;

-VISTO il vigente Regolamento disciplinante i controlli interni;

-VISTO l'art. 134, comma 4 del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti;

-DATO ATTO che Responsabile del procedimento è il dott. Giulio Pinchetti, Dirigente dell'Area Finanziaria;

-VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

-UDITI:

-la cons. Graziella Gennai (cg. PD) che esprime fiducia nell'operato dell'Azienda Consortile che a suo avviso radicherà sempre più nel territorio creando nuovi servizi e nuove opportunità per la comunità. A nome del proprio gruppo dichiara voto favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio 2015 e al piano programma per il triennio 2016-2018;

-il cons. Enrico Volpi (cg. Insieme per Castiglione) il quale, a nome del proprio gruppo, su entrambi i provvedimenti, dichiara voto di astensione, in attesa di poter accertare concreti risultati in futuro;

-Con voti favorevoli n. 10 – astenuti n. 6 (Confalonieri, Gnaccarini, Volpi, Bignotti, Nodari, Perdomini) espressi nei modi e forme di legge da n. 15 consiglieri e dal sindaco, presenti e votanti,

d e l i b e r a

1)-DI APPROVARE gli allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, presentati dall'Azienda Speciale Consortile ASPAM:

-Piano programma triennale delle attività (Allegato A);

-Budget economico triennale relativo al periodo 2016/2018 (Allegato B);

-Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio preventivo e budget di gestione 2016 (allegato C).

2)-DI NOTIFICARE copia della presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale Consortile.

-Con separata votazione, avvenuta con le medesime modalità ed il medesimo esito sopraindicati,

d e l i b e r a

3)-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

C.A.P. 46043

Via C. Battisti, 4 – Palazzo Gonzaga

Tel.0376/6791 – Fax 0376/670466

Proposta di deliberazione

OGGETTO: ASPAM AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA E DEL BUDGET ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.



IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
Dott. Giulio Pinchetti

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**.



IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
Dott. Giulio Pinchetti

Allegato alla deliberazione C.C. n. 38 del

3 MAG. 2016

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

SERVIZI ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO ASPAM

Via Cesare Battisti, 4 -- 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

P.I. 02077690200

PIANO-PROGRAMMA TRIENNIO 2016-2017-2018 E CONTRATTI DI SERVIZIO

Il presente documento "Piano-programma triennio 2016-2018" si riferisce alla definizione del programma di lavoro e di sviluppo nei tre anni, inteso quale descrizione non tanto delle ordinarie attività e servizi in corso, ma nella logica dell'implementazione e dell'innovazione dell'azienda.

Il programma si struttura su alcuni elementi sostanziali metodologici ed operativi, quali:

- la premessa, necessaria per comprendere gli elementi di partenza del lavoro per il programma triennale;
- la situazione attuale, quale fotografia di sintesi della situazione dell'Azienda;
- gli orientamenti, intesi come aspetti regolativi e organizzativi del programma di lavoro;
- le linee di lavoro nei diversi ambiti di intervento e di sviluppo.
-

PREMESSA

Il nuovo Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 31 marzo 2015 e formalmente avviato con la sottoscrizione dell'apposito Accordo di Programma in data 16 aprile 2015, vede indicata, nelle linee programmatiche 2015-2017 nonché nelle azioni di sistema, la costituzione di un'azienda speciale consortile quale scelta per continuare ed ampliare la gestione dei servizi alla persona in un'ottica strategica di mantenimento della qualità dei servizi in un momento in cui i bisogni della comunità si intensificano e si complicano ed esigono risposte sempre più integrate

Avvertita e condivisa pertanto l'esigenza di procedere celermente ad una ricollocazione istituzionale dei servizi socio-assistenziali, che veda i Comuni, in generale, più direttamente impegnati in un ruolo di:

1. indirizzo programmatico generale, come previsto in particolare dall'art. 19 della Legge quadro dei servizi sociali, con lo strumento del Piano di Zona;
2. definizione degli interventi;
3. controllo della gestione in termini di qualità dei servizi erogati nei confronti dei cittadini utenti;

4. verifica sulla gestione e razionalizzazione delle risorse;

si è decisa la trasformazione dell'azienda speciale del Comune di Castiglione delle Stiviere denominata "Azienda Speciale Servizi alla Persona Alto Mantovano – Aspam" in Azienda speciale consortile denominata "Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – Aspam" avente come soci i Comuni di Castiglione delle Stiviere, Guidizzolo, Goito, Medole, Monzambano, Ponti sul Mincio, Solferino e Volta Mantova.

La sede legale dell'Azienda è in via C. Battisti, 4 a Castiglione delle Stiviere (Mantova).

LA SITUAZIONE ATTUALE

In relazione ai dati annuali di bilancio, nel 2015 l'Azienda ha riscontrato un utile di esercizio pari ad euro 10.709,00. Si è quindi avuto un utile per il secondo anno consecutivo.

In data 29.12.2015 è stata convocata, in sede notarile, l'assemblea straordinaria per la trasformazione dell'azienda speciale dalla sua attuale forma in azienda speciale consortile. La trasformazione è effettiva dal 01.01.2016, ed ha assunto la conformazione giuridica e denominazione di Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano con acronimo ASPAM.

L'Azienda Consortile ha come oggetto sociale l'esercizio dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto dei Comuni consorziati nella erogazione di servizi ai cittadini.

I servizi istituzionali facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, e in particolare:

- Anziani,
- Disabili,
- Minori-Famiglia,
- Fragilità adulta (adulti in difficoltà, emarginazione, immigrazione, nuove povertà),

Il suddetto elenco è puramente indicativo, in quanto gli organi dell'Azienda hanno facoltà di articolare l'organizzazione dei servizi secondo criteri di classificazione anche diversi da quelli indicati, sia allo scopo di diversificare lo schema d'offerta di prestazioni in rapporto a principi di ottimizzazione produttiva, sia per tener conto del mutare delle condizioni di bisogno della cittadinanza e della natura stessa della nozione di

bisogno socio assistenziale. Variazioni nella definizione delle fasce d'utenza possono inoltre essere giustificate da fenomeni attinenti la sfera del dinamismo demografico.

L'Azienda si riserva di svolgere, in misura non prevalente, la propria attività a favore di soggetti pubblici o privati che operano in campo sociale ed assistenziale, nonché fornire specifici servizi socio-assistenziali aggiuntivi rispetto a quelli conferiti. L'esercizio e la gestione dei servizi e delle attività sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

- a) sviluppo degli interventi nei confronti di nuovi bisogni sociali;
- b) approfondimento dei processi di integrazione e cooperazione tra servizi sociali ed altri servizi quali i servizi educativi, i servizi per le politiche attive del lavoro, la politica abitativa e in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale;
- c) mantenimento e qualificazione dell'integrazione socio-sanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare riferimento alle fasce più marginali;
- d) consolidamento dell'integrazione territoriale a livello intercomunale, per evitare duplicazioni, ottimizzare risorse finanziarie ed umane e pervenire ad una omogenea diffusione dei servizi e delle attività, con particolare riferimento ai comuni di minore dimensione demografica;
- e) sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;
- f) attivazione e consolidamento delle forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi;
- g) sviluppo attivo del ruolo del terzo settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

Gli enti consorziati possono conferire all'Azienda ulteriori servizi di propria competenza, ad integrazione di quanto previsto nello Statuto, qualora ritengano opportuno gestire tali servizi a livello sovracomunale.

Attualmente l'Azienda ha in corso i seguenti contratti di servizio:

➤ **con i Comuni di Castiglione delle Stiviere, Goito, Guidizzolo, Ponti sul Mincio, Medole, Monzambano, Solferino, Volta Mantovana**

n. 8 contratti mediante scrittura privata in via di perfezionamento, giusta deliberazione approvata dai rispettivi Consigli Comunali, relativi alla gestione del servizio sociale professionale per il periodo 1.1.2016/31.12.2017, di cui si allega schema completo di capitolato Tecnico (Allegato 1A).

- Comune di Castiglione delle Stiviere, Deliberazione C.C. n. 108 del 14.12.2015

- Comune di Goito, Deliberazione C.C. n. 48 del 23.12.2015
- Comune di Guidizzolo, Deliberazione C.C. n. 47 del 18.12.2015
- Comune di Medole, Deliberazione C.C. n. 41 del 19.12.2015
- Comune di Monzambano, Deliberazione C.C. n. 54 del 21.12.2015
- Comune di Ponti sul Mincio, Deliberazione C.C. n. 44 del 16.12.2015
- Comune di Solferino, Deliberazione C.C. n. 56 del 21.12.2015
- Comune di Volta Mantovana, Deliberazione C.C. n. 53 del 21.12.2015

➤ **con il Comune di Castiglione delle Stiviere:**

- Contratto rep. 9655 dell'11.12.2013 relativo alla gestione mista integrata dell'asilo nido comunale "Il Cucciolo", per il periodo 01.9.2013-31.8.2018 e relativa appendice Atti non a Rep. n. 946 del 2.12.2015 (Allegato 1B)
- contratto Rep. 948 del 2.12.2015 relativo alla gestione dei servizi educativi per minori: A) Centro di animazione denominato "Mondolandia", B) centri ricreativi estivi diurni (CRED), per il periodo 01.9.2015-31.8.2016; (Allegato 1C)
- contratto approvato giusta DCC n. 108 del 14.12.2015, in via di sottoscrizione, relativo al servizio di assistenza tecnica e supporto all'UdP dell'ambito territoriale di Guidizzolo per la realizzazione del piano sociale di zona per il periodo 1.1.2016/31.12.2017. (Allegato 1D)

➤ **con il Comune di Monzambano**

contratto mediante lettera commerciale per la gestione di servizi educativi a favore di minori per il periodo 1.1.2016/31.5.2016 (Allegato 1E).

Oggi l'Azienda impiega stabilmente n. 22 operatori a tempo indeterminato n. 3 operatori a tempo determinato, così suddivisi per ambito di attività, mansione professionale, tipologia di contratto.

Ambito	Numero operatori impegnati	Mansioni	Tipologia contratto
Servizi generali	1	Coordinamento generale e segreteria	Tempo determinato CCNL Enti Locali
Asilo Nido	10	Educatrici	Tempo indeterminato CCNL Enti Locali
	2	Educatrici	Tempo determinato CCNL Enti Locali

Servizio sociale professionale	12	Assistenti sociali	Tempo indeterminato CCNL Enti Locali
Servizi ricreativi estivi (Cres e Minicres)	Da definire in base alle iscrizioni al servizio	Educatori e animatori	Tempo determinato e collaborazioni a progetto

INDIRIZZI E ORIENTAMENTI PER LE ATTIVITÀ DEL TRIENNIO 2016 – 2018

A fronte del complesso processo di trasformazione di Aspam da Azienda speciale ad Azienda Speciale Consortile, si prevede una prima fase di assestamento e di valutazione dell'esistente per capire come soddisfare al meglio i diversi impegni contrattuali assunti con i soci consorziati.

I principi regolatori sono di seguito descritti in relazione ai risultati attesi.

- 1) **Maggiore integrazione con il territorio** attraverso la stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'ambito di Guidizzolo e gli organismi istituzionali di decisione.
- 2) **Innovazione nella progettazione ed esecuzione dei servizi:** la crisi economica e la scarsità delle risorse a disposizione deve tendere alla creazione di azioni di sistema tra i comuni consorziati con lo scopo di uniformare nel territorio il tipo e la qualità ed efficienza dei servizi erogati.
- 3) **Gestione e qualificazione della professionalità:** sono stati programmati in collaborazione con l'Ufficio di Piano corsi di formazione per il personale con lo scopo di migliorare la qualità del lavoro e per approfondire temi economico giuridici.

Nella tabella si definiscono le principali linee ed il programma di lavoro del triennio 2016 - 2018, definite in relazione ai risultati attesi.

Ambito	Risultato Atteso	Attività principali
Assetto aziendale	Migliorare le capacità gestionali ed operative integrate con i soci e Piano di Zona	Attraverso il supporto fornito al PdZ gestire in maniera più coordinata ed efficiente i servizi sul territorio da parte dell'Azienda Speciale Consortile.
Integrazione con il territorio	Consolidamento dei servizi in ambito sociale e sociosanitario	Sostegno delle attività distrettuali e maggior collaborazione con gli organismi sanitari.

Innovazione nella progettazione ed esecuzione dei servizi	Consolidare impegno in sede di progettazione	Creazione di azioni di sistema tra i comuni consorziati con lo scopo di uniformare nel territorio il tipo e la qualità ed efficienza dei servizi erogati
Gestione e qualificazione delle professionalità	Aumento delle competenze tecniche ed operative del personale	In collaborazione con il PdZ organizzazione di un corso di formazione per dipendenti, coordinatori e politici per garantire maggiore efficacia ed efficienza nelle prestazioni professionali e migliorare il clima lavorativo. Affiancamento di esperti per approfondimento di temi giuridici e amministrativi
Promozione della qualità	Tendere a un miglioramento dell'organizzazione	Ricerca di margini di risparmio e di razionalizzazione dei costi di produzione

INDIRIZZI CONTENIMENTO SPESE PERSONALE

In attuazione del comma 2-bis del D.L. 118/2008 l'Azienda Consortile:

- prevede di applicare ai propri dipendenti il CCNL del contratto enti locali adottando per gli stessi le misure di contenimento della dinamica retributiva individuale e di contenimento delle spese per lavoro accessorio;
- nelle more di approvazione del piano delle assunzioni, nel triennio 2016-2018:
 - non prevede alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - prevede, per onorare i contratti di servizio sottoscritti con i Comuni consorziati, assunzioni di personale a tempo determinato oppure assunzioni di personale con tipologie di lavoro flessibile solo a fronte di esigenze imprevedibili e urgenti dei servizi educativi e socio assistenziali da erogare in base ai predetti contratti di servizio;
- prevede, per la figura del Direttore, la proroga dell'incarico come disposto dalla normativa vigente.

INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE

L'Azienda adotterà un codice di comportamento dei dipendenti applicativo delle norme di prevenzione della corruzione, che in particolare preveda che il dipendente e collaboratore dell'Azienda:

- 1) non possa svolgere attività economiche o sottoscrivere contratti di lavoro subordinato o autonomo che possano recare pregiudizio al rendimento lavorativo presso l'azienda, o che possa far sorgere un conflitto di interesse, anche solo potenziale, con l'attività prestata per Aspam; le eventuali attività occasionali svolte dal dipendente per conto di soggetti diversi da Aspam dovranno essere comunque preventivamente autorizzate dell'azienda; dovranno inoltre essere previste sanzioni disciplinari a carico

dei dipendenti che non si atterrano a tali prescrizioni, prevedendo anche la facoltà del datore di lavoro di risolvere il contratto di lavoro nel caso venga accertato un conflitto di interesse tra la prestazione lavorativa per Aspam e l'attività svolta a favore di terzi; per analogia si applicheranno i principi stabiliti dalle norme di legge sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

- 2) non possa utilizzare automezzi, dotazioni o strumenti dell'Azienda o in uso all'Azienda concessi dai Comuni consorziati, se non per finalità esclusive di assolvimento delle proprie mansioni di lavoro;
- 3) non possa accettare regali o altre utilità per lo svolgimento delle proprie mansioni, se non per regali di modico valore e comunque di valore inferiore a quello previsto nel codice di comportamento; la società dovrà prevedere sanzioni disciplinari ai dipendenti che violeranno la presente disposizione.

L'azienda inoltre:

- nell'erogazione dei propri servizi pubblici non praticherà ai propri dipendenti condizioni migliori rispetto a quelle praticate alla generalità dell'utenza;
- non sosterrà costi per omaggi ai propri dipendenti.

INDIRIZZI SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI RELAZIONI PUBBLICHE

Ai sensi del comma 1 del D.M. 19/10/2008 sono considerate spese di rappresentanza le spese sostenute "per erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo di generare, anche potenzialmente, benefici economici per l'impresa ovvero sia coerente con pratiche commerciali di settore";

Per quanto riguarda le spese di rappresentanza nel settore pubblico, la giurisprudenza chiarisce che tali spese sono costituite dagli oneri finanziari sostenuti per mantenere o accrescere il prestigio dell'ente all'esterno, in ambiti direttamente attinenti ai propri fini istituzionali.

Il decreto del Ministero dell'interno 23 gennaio 2012 individua come spese di rappresentanza quelle che rispondono ai seguenti principi e criteri generali:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;

- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

Considerate le premesse l'Azienda intende adottare i seguenti indirizzi **in materia di spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche**:

- 1) le spese di rappresentanza proprie dell'azienda consortile dovranno essere approvate con provvedimento specifico dell'organo di amministrazione;
- 2) non sosterrà spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori dei Comuni consorziati;
- 3) non sosterrà spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di propri dirigenti e dipendenti, che pertanto soggiacciono per analogia alle norme ed alle limitazioni previste per il pubblico impiego;
- 4) non sosterrà le spese per l'erogazione di pasti e pernottamenti a favore di collaboratori dell'azienda speciale consortile, che pertanto non sono consentite, in quanto i compensi e gli eventuali rimborsi spese debbono essere previsti nei contratti di servizi stipulati con gli stessi.

Sono consentite spese per **relazioni pubbliche** qualora le modalità di realizzazione delle connesse iniziative (rinfreschi, premi, gadget, ecc.) rendano queste ultime riconducibili alle variegata attività volte a sviluppare i rapporti dell'organismo partecipato con l'esterno, a realizzare forme di comunicazione diretta con l'utenza di riferimento (e/o con i partners), per determinare una più concreta conoscenza delle rispettive azioni ed esigenze. Comunque tali spese dovranno essere coerenti e commisurate al beneficio in termine di prestigio da perseguire a favore dell'azienda speciale.

INDIRIZZI SULLE SPESE SOSTENUTE PER SPONSORIZZAZIONI

Le sponsorizzazioni passive, con costi a carico dell'azienda speciale consortile, superiori a 1.000 euro annui, dovranno essere preventivamente approvate e autorizzate con deliberazione del CDA.

Sono comunque consentite le sponsorizzazioni sostenute a favore di istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di attività e progetti riguardanti lo sviluppo educativo e sociale della comunità.

Le sponsorizzazioni di attività organizzate dai Comuni consorziati si intendono autorizzate con lo stesso provvedimento comunale che dà conto della copertura finanziaria dell'evento/attività sponsorizzato.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ha approvato in data 28.1.2016 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTCP) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) del triennio 2016-2018, agli atti dell'Azienda Speciale Consortile.

L'Azienda provvederà all'attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e s.m.i. e dal D.Lgs. 33/2013.

L'Azienda Speciale Consortile dà atto:

- 1) della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore dell'Azienda dr. Mario Luciani;
- 2) di adottare e/o aggiornare annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) contenente il nucleo minimo di dati previsto dal PNA;
- 3) di organizzare i corsi di formazione ai dipendenti dell'Azienda riguardanti la prevenzione della corruzione; tali corsi potranno essere coorganizzati insieme ai Comuni consorziati a seguito di accordi tra i rispettivi responsabili della prevenzione della corruzione.

I Responsabili della Prevenzione della Corruzione degli otto Comuni consorziati, individuati nella figura del Segretario comunale:

- vigileranno che l'Azienda speciale abbia adottato i provvedimenti previsti dal PNA, dalle linee guida dell'ANAC;
- potranno chiedere all'Azienda Speciale Consortile dati e notizie, nonché la compilazione di questionari, riguardanti le misure adottate per la prevenzione della corruzione.

INDIRIZZI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE NORME RIGUARDANTI LA TRASPARENZA

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ha approvato in data 28.1.2016 il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) del triennio 2016-2018, agli atti dell'Azienda Speciale Consortile..

Il Responsabile per la trasparenza, coincide con il Responsabile prevenzione della corruzione, ovvero nella persona del Direttore dr. Mario Luciani.

Nelle more di realizzazione di un proprio sito web istituzionale entro fine 2016, l'Azienda pubblicherà i dati da inserire nella "Amministrazione trasparente" in una apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere.

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE

Nel budget economico triennale 2016-2018, si riassumono contabilmente le previsioni di ricavi e costi e di risultato economico dell'Azienda per l'espletamento dei servizi e delle attività indicate nel presente piano programma.

Castiglione delle Stiviere, 26 aprile 2016

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO - ASPAM
BILANCIO PLURIENNALE

RICAVI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Prestazioni servizi sociali	443.154,96	415.412,00	415.412,00	415.412,00
Prest. Serv. educ. Monzambano	4.200,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00
PDZ Assist. Tecn. E Supporto	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Arrot.i servizi sociali	10,03			
Prestazioni varie	550,00			
RICAVI SERVIZI SOCIALI	484.914,99	455.412,00	454.912,00	454.912,00
Prestazioni asilo nido	320.599,92	350.350,00	350.350,00	350.350,00
Prestazioni dopo scuola	-			
Prestazioni dsa/bes	-			
Arrotondamenti asilo nido	4,73			
RICAVI ASILO NIDO	320.604,65	350.350,00	350.350,00	350.350,00
Prestazioni servizi ricreativi	35.250,00	35.250,00	35.250,00	35.250,00
Arrotondamenti attivi	0,88			
RICAVI SERVIZI RICREATIVI	35.250,88	35.250,00	35.250,00	35.250,00
Prestazioni Mondolandia	30.250,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Arrotondamenti	3,15			
RICAVI MONDIOLANDIA	30.253,15	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Prest.per consulenza Indecast	-			
RICAVI ASPAM	-	-	-	-
Arrotondamenti ASPAM	58,12			
Interessi attivi ASPAM	460,67			
Sopravvenienze attive	138,71			
PROVENTI STRAORDINARI ASPAM	657,50	-	-	-
TOTALE RICAVI	871.681,17	871.512,00	871.012,00	871.012,00

COSTI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Variazione rimanenze Merci	-			
VARIAZIONI E RIMANENZE S.SOCIALI	-	-	-	-
Omaggi	-			
Spese postali e valori bollati	29,10	30,00	30,00	30,00
Spese telefoniche	1.108,76	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Spese assistenza software	58,22	60,00	60,00	60,00
Consulenze amministrative	73,20	75,00	75,00	75,00
Spese servizi vari	913,80	915,00	915,00	915,00
Consulenze prof.sanitarie	2.250,13	2.260,00	2.260,00	2.260,00
Consulenze occasionali				
Consulenze 626	742,25	745,00	745,00	745,00
Spese legali	3.907,90	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Spese telefoniche cellulari	2.032,70	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Assicurazioni	1.632,35	1.650,00	1.650,00	1.650,00
SERVIZI AMM.VI S. SOCIALI	12.748,41	12.785,00	12.785,00	12.785,00
Servizi di pulizia uffici e locali	-			
Manutenzioni automezzi	94,34			
MANUTENZIONI SERVIZI SOCIALI	94,34	-	-	-
Spese pasti	3.885,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Consulenze occasionali	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
Attività di accomp. e sostegno	33.800,00	33.800,00	33.800,00	33.800,00
Spese di rappresentanza	-			
Spese registrazione contratti	-			
SPESE GENERALI S. SOCIALI	40.435,00	40.450,00	40.450,00	40.450,00
Stipendi	244.864,09	244.900,00	244.900,00	244.900,00
Ratei ferie	- 7.336,50	- 7.350,00	- 7.350,00	- 7.350,00
Contributi	71.698,16	71.700,00	71.700,00	71.700,00
Quota tfr personale	17.093,86	17.100,00	17.100,00	17.100,00
Fondo previdenziali	1.064,47	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Rimborsi KM	5.910,14	5.920,00	5.920,00	5.920,00
Rimborsi pedaggi autostradali	140,70	145,00	145,00	145,00
Rimborsi parcheggi	72,00	75,00	75,00	75,00
Rimborsi biglietti treno e spese viaggio	86,50	90,00	90,00	90,00
Rimborso spese forfettario	-			
Spese trasferta personale	-			
Compensi lavoro occ.accessorio	1.080,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Inps lavoro occ.accessorio	187,20	190,00	190,00	190,00

COSTI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Inail lavoro occ.accessorio	100,80	110,00	110,00	110,00
STIPENDI S. SOCIALI	334.961,42	335.080,00	335.080,00	335.080,00
Costi non deducibili - Sopravvenienze passive	295,62			
Arrotondamenti	9,85			
ONERI STRAORD. S. SOCIALI	305,47	-	-	-
Cancelleria e stampati	303,54	310,00	310,00	310,00
Spese postali e valori bollati	1,70	2,00	2,00	2,00
Spese servizi vari	61,80	62,00	62,00	62,00
Consulenza 626	1.157,05	1.160,00	1.160,00	1.160,00
Consulenze amministrative	896,70	900,00	900,00	900,00
Pulizia uffici e locali	13.517,10	13.520,00	13.520,00	13.520,00
Materiale di consumo	4.192,13	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Assicurazioni	441,35	445,00	445,00	445,00
SERVIZI AMM.VI ASILO NIDO	20.571,37	20.599,00	20.599,00	20.599,00
Manut. Estintori	14,64	15,00	15,00	15,00
MANUTENZIONI ASILO NIDO	14,64	15,00	15,00	15,00
Spese pasti	9.316,73	9.350,00	9.350,00	9.350,00
Spese registrazione contratti	700,74	710,00	710,00	710,00
SPESE GENERALI ASILO NIDO	10.017,47	10.060,00	10.060,00	10.060,00
Stipendi	210.070,84	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Ratei ferie	985,22	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributi	61.568,75	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Quota TFR dell'anno	17.728,13	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Compensi lavoro occasionale	240,00	250,00	250,00	250,00
Inail lav. Acc. Occasionale	41,60	45,00	45,00	45,00
Inps lavoro acc. Occasionale	22,40	25,00	25,00	25,00
STIPENDI ASILO NIDO	290.656,94	296.320,00	296.320,00	296.320,00
Costi indeducibili - sopravven. Passive	910,00			
Arrotondamenti	3,21			
ONERI STRAORD. ASILO NIDO	913,21	-	-	-
Spese postali e valori bollati	156,50	160,00	160,00	160,00
Consulenze amministrative	445,30	450,00	450,00	450,00
Cancelleria e stampati	-			
Spese telefoniche	65,00	70,00	70,00	70,00
Spese servizi vari	964,48	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese di pulizia	1.403,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00

COSTI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Materiale di consumo	93,33	100,00	100,00	100,00
Noleggio Pullman	2.670,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Uscite didattiche	478,00	480,00	480,00	480,00
Consulenze 626	-			
Assicurazioni	520,23	525,00	525,00	525,00
SERVIZI AMM.VI SERV. RICREATIV.	6.795,84	6.935,00	6.935,00	6.935,00
Compensi a collaboratori	9.035,71	9.100,00	9.100,00	9.100,00
Contributi a collaboratori	1.850,59	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Compensi lavoro occ.accessorio	1.065,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Inps lavoro acc. Occasionale	184,60	190,00	190,00	190,00
Inail lav. Acc. Occasionale	99,40	100,00	100,00	100,00
STIPENDI SERVIZI RICREATIVI	12.235,30	12.390,00	12.390,00	12.390,00
Spese registrazione contratti	218,07	220,00	220,00	220,00
ONERI DIV.DI GESTIONE SERV.RICREATIVI	218,07	220,00	220,00	220,00
Arrotondamenti - costi indeducibili	0,65			
ONERI STRAORD. SERVIZI RICREATIVI	0,65	-	-	-
Spese Telefoniche	-			
Spese servizi vari	-			
Consulenze occasionali	5.305,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Inps su consulenze occasionali	740,02	750,00	750,00	750,00
Assicurazioni	1.440,96	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Consulenze 626	494,83	500,00	500,00	500,00
Spese registrazione contratti	145,18	150,00	150,00	150,00
Materiale di consumo	-			
SERVIZI AMMINISTRATIVI MONDOLANDIA	8.125,99	8.250,00	8.250,00	8.250,00
Pulizia locali ed ufficio	3.803,35	3.900,00	3.900,00	3.900,00
SERVIZI INDUSTRIALI MONDOLANDIA	3.803,35	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Compensi collaboratori	9.736,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Contributi collaboratori	1.993,91	2.000,00	2.000,00	2.000,00
STIPENDI MONDIOLANDIA	11.729,91	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Arrotondamenti	2,56			

COSTI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
costi indedud.+Sopravvenienze passive	-			
ONERI STRAORDINARI				
MONDIOLANDIA	2,56	-	-	-
Spese cancelleria e stampati	204,98	210,00	210,00	210,00
Spese postali e valori bollati	967,15	980,00	980,00	980,00
Spese servizi vari	-			
Spese telefoniche	1.819,88	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Spese telefoniche cellulari	-			
Assistenza software	3.812,75	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Consulenze amministrative	25.453,02	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Consulenze 626	158,60	160,00	160,00	160,00
Compenso inps servizi buoni	159,00			
Servizio cont./ammin.Indecast	-			
Materiale di consumo	420,00	430,00	430,00	430,00
Assicurazioni	470,51	480,00	480,00	480,00
SERVIZI AMM.VI ASPAM	33.465,89	33.560,00	33.560,00	33.560,00
Pulizia uffici e locali	1.075,85	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESE INDUSTRIALI ASPAM	1.075,85	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Manut. Locali	230,31			
Manutenzione macchine ufficio	-			
Manut. Estintori	-			
MANUTENZIONI ASPAM	230,31	-	-	-
Spese pasti	-			
Canone di posta elettronica	154,15	160,00	160,00	160,00
Canone assistenza software	290,90	300,00	300,00	300,00
SERVIZI GENERALI ASPAM	445,05	460,00	460,00	460,00
Stipendi	32.302,27	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Ratei ferie	- 771,31			
Contributi	9.468,37	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Liquidaz. TFR	1.972,39	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Inail	4.208,26	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Inail cococo	168,82	200,00	200,00	200,00
Compenso amministratore	750,00	800,00	800,00	800,00
Contributi Cda	117,52	150,00	150,00	150,00
STIPENDI ASPAM	48.216,32	50.650,00	50.650,00	50.650,00
Arrotondamenti	101,15	110,00	110,00	110,00
Imposta di registro	-			
Interessi dilazione imposte	16,76	20,00	20,00	20,00
Interessi passivi c/erario	14,01	15,00	15,00	15,00

COSTI				
DESCRIZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Costi indeducibili	-			
Tassa vidimazione registri sociali	309,87	310,00	310,00	310,00
Multe e sanzioni	67,57	70,00	70,00	70,00
Diritto annuale cciaa	268,00	270,00	270,00	270,00
Minusvalenza	49,59	50,00	50,00	50,00
Sopravvenienze passive	493,13	500,00	500,00	500,00
ONERI STRAORD. ASPAM	1.320,08	1.345,00	1.345,00	1.345,00
Imposta di bollo	300,02	300,00	300,00	300,00
Spese e commissioni bancarie	587,23	600,00	600,00	600,00
Interessi passivi	39,99	40,00	40,00	40,00
Interessi di mora	-			
Indennità di sconfinamento	1.163,77	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ONERI FINANZIARI	2.091,01	2.140,00	2.140,00	2.140,00
Q.A. Spese impianto	12.989,59	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Q.A. Spese software	240,13	250,00	250,00	250,00
QUOTA AMM. IMMOB. IMMATERIALI	13.229,72	13.250,00	13.250,00	13.250,00
Q.A. Impianto telefonico	53,64	60,00	60,00	60,00
Q.A. Arredamento	2.127,32	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Q.A. Macchine elettriche	577,82	600,00	600,00	600,00
Q.A. impianti generici	-			
QUOTA AMM. IMMOB. MAT.	2.758,78	2.860,00	2.860,00	2.860,00
ACC. IRAP	3.764,16	3.800,00	3.800,00	3.800,00
ACC. IRES	745,23	750,00	750,00	750,00
IMPOSTE A CARICO ESERCIZIO	4.509,39	4.550,00	4.550,00	4.550,00
TOTALE COSTI	860.972,34	868.719,00	868.719,00	868.719,00
RISULTATO bilancio	10.708,83	2.793,00	2.293,00	2.293,00

Azienda Speciale:	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO - ASPAM
Sede Legale (Comune):	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
Sede Legale (Indirizzo):	VIA C. BATTISTI N. 4
Iscrizione Registro imprese di	MANTOVA
Numero Iscrizione Registro Imprese	02077690200
Numero Iscrizione R.E.A.	MN-222507
Numero di Codice Fiscale	02077690200
Numero di Partita IVA	02077690200

RAPPORTO DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO PREVENTIVO 2016

1. FUNZIONI DI CONTROLLO CONTABILE

E' mia responsabilità esprimere un giudizio sul bilancio preventivo 2016 predisposto a norma dell'articolo 21 dello Statuto.

I. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

L'esame sul bilancio è stato svolto secondo i principi di comportamento del Revisore dei Conti raccomandati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e, in conformità a tali principi, è stato fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio di esercizio interpretate ed integrate dai corretti principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri. In particolare si evidenzia che il bilancio di previsione predisposto dal Consiglio di Amministrazione è stato redatto evidenziando i ricavi e i costi stimati tenendo conto delle prestazioni che si presume di erogare, anche tenuto conto della storicità dell'andamento delle stesse. Si evidenzia che il bilancio così predisposto evidenzia un risultato di utile pari ad euro 2.793,00.

II. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

Il controllo è stato pianificato e svolto al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio preventivo e il budget di gestione siano viziati da errori significativi e se risultino, nel loro complesso, attendibili.

Il procedimento di revisione legale ha compreso l'esame degli elementi probatori a supporto delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione della adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Sono state inoltre fornite le informazioni richieste dalle altre norme del codice civile e quelle che si ritenevano opportune per rappresentare in modo veritiero e corretto il bilancio preventivo e il budget di gestione 2016.

Si rileva che il bilancio di previsione evidenzia il conseguimento di un utile, ancorché in misura contenuta, pari ad euro 2.793,00; si auspica, nello spirito consortile dell'azienda speciale, che il risultato tenda al pareggio.

Nel dettaglio:

BUDGET - BILANCIO PREVENTIVO anno 2016

RICAVI	Importo
Ricavi servizi sociali	455.412,00
Ricavi asilo nido	350.350,00
Ricavi servizi ricreativi	35.250,00
Ricavi Mondiolandia	30.500,00
Totale Ricavi	871.512,00

COSTI	Importo
Servizi amministrativi s. sociali	12.785,00
Spese generali s. sociali	40.450,00
Stipendi s. sociali	335.080,00
Servizi amm.vi asilo nido	20.599,00
Manutenzioni asilo nido	15,00
Spese generali asilo nido	10.060,00
Stipendi asili nido	296.320,00
Servizi amm.vi serv. ricreativi	6.935,00
Stipendi servizi ricreativi	12.390,00
Oneri div. di gestione serv. ricreativi	220,00
Servizi amministrativi Mondolandia	8.250,00
Servizi industriali Mondolandia	3.900,00
Stipendi Mondolandia	11.800,00
Servizi amministrativi Aspam	33.560,00
Spese industriali Aspam	1.100,00
Servizi generali Aspam	460,00
Stipendi Aspam	50.650,00
Oneri straordinari Aspam	1.345,00
Oneri finanziari	2.140,00

Quota ammortamento immobilizz. immater.	13.250,00
Quota ammortamento immobilizz. mater.	2.860,00
Imposte a carico dell'esercizio	4.550,00
Totale costi	868.719,00

III. ALTRE NOTIZIE

Il Revisore dei Conti, in particolar modo, ha verificato la congruità e la coerenza delle somme stimate a titolo di ricavi, nonché i criteri con cui sono stati valutati e stimati i costi. Si prende nota che risultano alcuni ricavi e, di conseguenza, anche alcuni costi iscritti a bilancio che, nel rispetto del principio della prudenza, sono da definire sulla base delle richieste che perverranno nel corso dell'esercizio. Tuttavia, si è cercato di fornire, sulla base dell'andamento storico e delle politiche sociali, una stima dei ricavi previsti e, di conseguenza, sono stati inseriti costi (definiti sulla base dei ricavi) che consentono il mantenimento del sostanziale pareggio del bilancio preventivo.

Si attesta che, unitamente al bilancio preventivo, o vengono sottoposti ad approvazione anche il bilancio d'esercizio relativo al 2015 ed il piano programma.

IV. GIUDIZIO SUL BILANCIO DI ESERCIZIO

Il Revisore dei Conti, visti i risultati dei controlli eseguiti, ritiene che il bilancio preventivo sopramenzionato, sia redatto con chiarezza e rappresenti una valida e corretta previsione economica del bilancio 2016.

In considerazione di quanto sopra espresso e, tenuto conto che non emergono rilievi o riserve, proponiamo alla Assemblea dei Soci di approvare il bilancio preventivo e budget di gestione 2016, così come redatto dagli Amministratori.

Castiglione delle Stiviere, li 27 Aprile 2016

Firma del Revisore

Dott. Pellizzer Maurizio



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Cons. Roberto Confalonieri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Guido Perghem

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il **6 MAG. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castiglione delle Stiviere, **6 MAG. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Guido Perghem

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castiglione delle Stiviere,

6 MAG. 2016



IL FUNZIONARIO INCARICATO

[Handwritten signature]

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

17 MAG. 2016

Divenuta esecutiva il **17 MAG. 2016** per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000.

Castiglione delle Stiviere, **17 MAG. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Il Segretario Generale
(Dott. Guido PERGHEM)

