

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARANGOTTO BARBARA
<b>Data di nascita</b>	24/07/1970
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE COMUNALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0376679216
<b>Fax dell'ufficio</b>	0376670466
<b>E-mail istituzionale</b>	legale@comune.castiglione.mn.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA AD INDIRIZZO SPERIMENTALE - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA (UFFICIO LEGALE E ASSICURATIVO, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO) - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- CONOSCENZA ED UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	- 02/05/1995 - 02/05/1997 PRATICA FORENSE BIENNALE - ANNO 2002: PARTECIPAZIONE AL I E II MODULO CORSO "PROGRAMMARE E VALUTARE I SERVIZI SOCIALI" ORGANIZZATO DA SCUOLA DI DIREZIONE						

## CURRICULUM VITAE

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

AZIENDALE (SDA) BOCCONI

- PARTECIPAZIONE A VARI CORSI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO ATTINENTI ALLE MATERIE ED AI SERVIZI GESTITI

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE</b>					
<b>dirigente: MARANGOTTO BARBARA</b>					
<b>ANNO 2015</b>					
<b>incarico ricoperto: Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 43.310,93	€ 23.753,47	€ 0,00	€ 6.720,00	€ 314,73	€ 74.099,13

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

I DATI SI RIFERISCONO ALLE RETRIBUZIONI DI COMPETENZA 2015.