

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI - CATEGORIA D1 CCNL**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in particolare l'art. 18, comma 2 bis;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- la legge 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria, relativa al profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI - Categoria D1 CCNL** per assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano -ASPAM, in seguito chiamata solo ASPAM, costituirà quindi una graduatoria, valida tre anni.

**ART. 1 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Titolo di studio:
  - a. Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
  - b. Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - c. Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
  - d. Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
  - e. Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982)

- I titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato/a, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);

- Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato da parte delle competenti autorità, e/o della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso.

3. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; l'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
5. essere automuniti con patente di guida valida di categoria "B" o superiore;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra-elencati, e posseduti, dovranno essere indicati nella domanda di ammissione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ASPAM dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la risoluzione dell'incarico eventualmente assegnato.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, sottoscritta in originale, a pena di nullità, dal candidato e dovrà essere composta, da tutti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (all. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale;
- Curriculum vitae debitamente **sottoscritto**, redatto secondo il **formato europeo** con evidenziati i titoli di studio e i requisiti professionali e le esperienze in possesso, che produrranno elementi di valutazione ai fini del voto finale, e recante la liberatoria ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
- Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata norma.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso l'Ufficio di ASPAM sito in Via Cesare Battisti n.4, a Castiglione delle Stiviere e **presentata entro le ore 10,00 del giorno lunedì 9 settembre 2019** in uno dei seguenti modi, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) direttamente presso l'Ufficio di ASPAM sito presso il Comune di Castiglione delle Stiviere in Via Cesare Battisti n. 4, a Castiglione delle Stiviere dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 mediante consegna diretta a mano (nel qual caso la segreteria dell'Azienda rilascerà ricevuta) ;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il Comune di Castiglione delle Stiviere, Via Cesare Battisti n. 4, Castiglione delle Stiviere, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM di "ASSISTENTE SOCIALE, TEMPO DETERMINATO".
- c) inviando mail all'indirizzo PEC di ASPAM [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM di ASSISTENTE SOCIALE, TEMPO DETERMINATO".

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

ASPAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, comma 1°, del D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono accolte se regolarmente prodotte dai candidati aventi i requisiti prescritti entro il termine fissato.

### **ART. 3 FASI E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione, dopo l'ammissione dei candidati, si articola in 4 fasi:

1. Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti suddivisi ed attribuiti come segue:

- **Categoria “A”**: Titoli di studio ed eventuali abilitazioni all'esercizio professionale con iscrizione al relativo albo o altre specializzazioni o requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto - max. punti 3/10mi. (Le sole abilitazioni, le specializzazioni eventualmente richieste per l'accesso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli);
- **Categoria “B”**: Titoli di servizio (titoli vari e altri elementi valutabili) - max. punti 4/10mi.
- **Categoria “C”**: Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto o in alternativa presentate oltre quelle richieste - max. punti 1/10mo.
- **Categoria “D”**: Curriculum max punti 2/10mi

2. colloquio individuale, finalizzato a valutare le competenze (max 30 punti).

Il superamento della prova d'esame è comunque subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

#### **- Calendario e materie della prova d'esame -**

I colloqui si svolgeranno in Via Cesare Battisti n. 4, a Castiglione delle Stiviere, (in caso di variazione delle sede di svolgimento, la stessa verrà comunicata sul sito ASPAM) secondo il seguente calendario:

Prova orale martedì 10 settembre 2019 dalle ore 8.30

La prova verterà sulle seguenti materie:

- legislazione sociale e metodologia del Servizio Sociale;
- conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili;
- nozioni di diritto privato con particolare riferimento alle persone, ai minori e alla famiglia;
- nozioni sull'Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio - assistenziali;
- conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona;
- nozioni sul funzionamento e procedure operative del tribunale per i minorenni e del tribunale ordinario;
- nozioni sul tema di affido familiare;
- interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio- assistenziali;
- nozioni di psicologia e sociologia;

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove orali vengono svolte in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale i commissari determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

### **Graduatoria**

I candidati che superano la selezione sono inseriti nella graduatoria di merito unica. La Commissione esaminatrice, conclusa la prova, provvede a stendere la graduatoria in base alla somma dei punteggi delle diverse fasi. La stessa verrà pubblicata sul sito internet "ASPAM" all'indirizzo [www.aspam.it](http://www.aspam.it)

Utilizzo della graduatoria:

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni e sarà utilizzata per inserimenti, eventuali sostituzioni e/o altre esigenze organizzative.

I candidati che risulteranno vincitori dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato da ASPAM.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, ASPAM avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

Le chiamate verranno fatte telefonicamente, o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno.

L'ufficio reclutante non si farà carico di eventuali disguidi telefonici o postali.

Gli idonei in graduatoria, contattati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che per due volte diverse rinunceranno alla proposta lavorativa, mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia o a causa di legittimo impedimento (un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento), verranno collocati in coda alla graduatoria. Dalla terza rinuncia in poi ASPAM si riserva la possibilità di escludere il chiamato dalla graduatoria in oggetto.

ASPAM si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

### **ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Giudicatrice che verrà all'uopo nominata.

### **ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "D1" tempo pieno, secondo le necessità dell'azienda, ed al profilo messo a concorso ed è

costituito dagli emolumenti spettanti per tale profilo e categoria previsti dai CCNL del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR):

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano ASPAM, legalmente rappresentata con riferimento al procedimento de quo dal Presidente del CDA Mauro Bolda.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) o ai recapiti sopra riportati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet [www.aspam.it](http://www.aspam.it) e su tutti i siti dei Comuni soci dal 23.08.2019 al 09.09.2019

Per informazioni telefonare al n. 0376 679302 oppure scrivere a: [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it)

Castiglione delle Stiviere, li 23.08.2019

Firmato  
IL DIRETTORE ASC ASPAM  
Dr. Mario Luciani



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

## DOMANDA DI AMMISSIONE (Allegato A)

Spett.le  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM  
Presso Comune di Castiglione delle Stiviere  
Via Cesare Battisti, 446043  
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI - CATEGORIA D1 CCNL

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....  
(cognome) (nome)

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, presa visione dell'avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

### DICHIARA

di essere nato/a a ..... il .....  
(comune) (prov.) (data)

codice fiscale .....

di risiedere nel Comune di .....  
(comune) (prov.) (cap)

in via .....

tel. .... eventuale cellulare .....

indirizzo e-mail ordinario .....  
indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione  
.....  
.....

D I C H I A R A inoltre

7



3) in merito a condanne e procedimenti penali: (barrare la casella interessata)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:  
.....;  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono  
giudiziale ed i procedimenti pendenti qualunque sia la natura degli stessi)
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;  
**solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:**
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito per cittadini intra o extra europei)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza.

## 4) Ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove (solo per i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

.....  
.....

...I...sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...I...sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che ASPAM non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

...I...sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione i documenti di seguito elencati:

1. Copia documento d'identità legalmente valido (obbligatoria)
2. Curriculum vitae (obbligatorio)
3. ....

Data .....

..... Firma