

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GRECO GERTIE
<b>Data di nascita</b>	16/12/1969
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE SERVIZIO D3
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA SERVIZI ALLA PERSONA -
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0376679300
<b>Fax dell'ufficio</b>	0376670466
<b>E-mail istituzionale</b>	legale@comune.castiglione.mn.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE SUPERAMENTO DELL'ESAME DI AVVOCATO RESPONSABILE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (RSPP)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	-COLLABORATRICE DEL DIRETTORE DELL'A.P.I. (ASS. PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DI MANTOVA ) -COORDINATORE AMMINISTRATIVO D2 UFFICIO LEGALE COMUNE DI MANTOVA CON RUOLO DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI MANTOVA. NOMINATA COORDINATRICE DELL'ATTIVITA' DEL SINDACO RIGUARDANTE L'ASL - ISTRUTTORE DIRETTIVO D2 E SUCCESSIVAMENTE D3 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI TURISMO,SPORT, URP, LEGALE - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

## CURRICULUM VITAE

- INCARICO DIRIGENZIALE PER SOSTITUZIONE MATERNITA' AREA SERVIZI ALLA PERSONA CON INCARICO DI VICE SEGRETARIO GENERALE. - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- HO UNA BUONA CAPACITA' DI USO DELLE TECNOLOGIE.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- SEMINARIO LA RIFORMA DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - AUTONOMIE LOCALI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO VERONA 15.09.1999 SEMINARIO CISEL PRINCIPI E TECNICHE ID REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI- CISEL 18-19 DICEMBRE 2001 MILANO
- GIORNATA DI STUDIO CISEL IL NUOVO TESTO UNICO IN MATERIA DI PRIVACY- VERONA 19.11.2003
- ATTESTAO DI PARTECIPAZIONE TCI SEMINARIO PROMUOVERE E COMUNICARE IL TURISMO: - MILANO 9.6.2005 SCENARI METODOLOGIE E STRUMENTI
- IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS : NUOVE OPPORTUNITA' PER I COMUNI - MILANO 25.10.2005 ANCI LOMBARDIA
- PROGETTO INTEGRATO FORMAZIONE CONTINUA PER LA P.A. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA:MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE PUBBLICA - LABORATORIO DIDATTICO SU COMPETENZE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SCRITTA PER LA P.A. MANTOVANA (24 ORE)ANNO 2004
- PROMOIMPRESA AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA- LABORATORIO DI COMUNICAZIONE E SPONSORIZZAZIONE : UN MODELLO OPERATIVO (42 ORE) ANNO 2004
- IL NUOVO REGOLAMENTO DI ESECUZION EED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - ASEP SPA PORTO MANTOVANO - 23.1.2008
- REGIONE LOMBARDIA - SINTEL FINALITA' E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT. 23 E 24 GIUGNO 2009 (16 ORE)