



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE UFFICIO DI PIANO – CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

## **IL DIRETTORE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in particolare l'art. 18, comma 2 bis;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA per titoli, prova scritta e orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di COORDINATORE UFFICIO DI PIANO - categoria D, posizione giuridica D1 - per assunzioni a tempo pieno e indeterminato e, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, per assunzioni anche a tempo determinato, tempo pieno o parziale, per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano -ASPAM, in seguito chiamata solo ASPAM, costituirà quindi una graduatoria, valida tre anni.

### **ART. 1 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Titolo di studio:
  - diploma di laurea di 1° livello (L) delle classi inerenti: Scienze dell'educazione e della Formazione, Servizio Sociale, Sociologia;
  - i titoli di cui sopra devono essere stati conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; i titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1993 n. 1592 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - l'equipollenza di un titolo di studio avviene con decreto ministeriale; spetta ai candidati produrne la dimostrazione allegata al titolo di studio.
3. Comprovata esperienza nella progettazione e coordinamento di servizi socio-assistenziali;
4. Patente di guida valida e di categoria "B" o superiore;
5. Conoscenza di base d'informatica e dell'uso dei programmi informatici più diffusi (inclusi: windows, pacchetto office, browser internet, posta elettronica);
6. Idoneità fisica all'impiego. ASPAM ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
7. Godimento dei diritti civili e politici;



8. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ASPAM dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la risoluzione dell'incarico eventualmente assegnato.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, sottoscritta in originale, a pena di nullità, dal candidato e dovrà essere composta, da tutti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (all. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, redatto secondo il formato europeo con evidenziati i titoli di studio e i requisiti professionali e le esperienze in possesso, che produrranno elementi di valutazione ai fini del voto finale, e recante la liberatoria ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata norma.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non completata dai documenti necessari, secondo le prescrizioni dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il suo Ufficio sito in Via Cesare Battisti n.4, a Castiglione delle Stiviere e presentata entro le **ore 12,00 del giorno venerdì 21 agosto 2020** in uno dei seguenti modi, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'Ufficio di ASPAM sito presso il Comune di Castiglione delle Stiviere in Via Cesare Battisti n. 4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 mediante consegna diretta a mano (nel qual caso la segreteria di ASPAM rilascerà ricevuta) ;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il Comune di Castiglione delle Stiviere, Via Cesare Battisti n. 4, Castiglione delle Stiviere, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM di COORDINATORE UFFICIO DI PIANO – CAT. D1";



- inviando mail all'indirizzo PEC di ASPAM [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM di COORDINATORE UFFICIO DI PIANO – CAT. D1".

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato.

ASPAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né da errata indicazione dell'indirizzo email di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce al curriculum non è soggetta ad autenticazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, comma 1°, del D.P.R. 445/2000 e smi.

### **ART. 3 FASI E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione, dopo l'ammissione dei candidati, si basa:

1. Valutazione dei titoli che non può superare i 20 punti suddivisi e attribuiti come segue:
  - a) verranno riconosciuti 2 punti per diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale appartenente alle classi: Scienze dell'educazione e della Formazione, Servizio Sociale, Sociologia;
  - b) verrà riconosciuto 1 punto per Master di primo livello in ambito sociale;
  - c) verranno riconosciuti 3 punti per ogni anno di esperienza dichiarata nel curriculum in qualità di coordinatore di area/servizio in ambito sociale presso enti pubblici o privati (max 12 punti);
  - d) verranno inoltre riconosciuti ulteriori 5 punti per chi ha maturato esperienza nell'Amministrazione pubblica in generale e nei servizi sociali in particolare.
2. Prova scritta finalizzata a valutare le competenze in materia (max 30 punti)
3. Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze in materia di: (max punti 30)

Il superamento delle prove d'esame è comunque subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30 punti per ciascuna prova.

#### **3.1 Calendario delle prove d'esame -**

1. Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono accolte se regolarmente prodotte dai candidati aventi i requisiti prescritti entro il termine fissato.

Le prove si svolgeranno in Via Cesare Battisti n. 4, a Castiglione delle Stiviere, (in caso di variazione delle sede di svolgimento, la stessa verrà comunicata sul sito ASPAM) secondo il seguente calendario:

Prova scritta, martedì 1 settembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Colloquio individuale, venerdì 4 settembre 2020 dalle ore 9.00

La prova scritta e il colloquio verteranno sulle seguenti materie:

- Aziende Speciali Consortili: organi e funzioni;
- Normativa relativa ai Piani di Zona;
- Fondi Nazionali e Regionali a supporto delle attività dei Piani di zona;
- Accordo di programma;
- Principali norme nazionali e regionali in campo sociale;



- Nozioni sull'Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali.

2. Effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato erga omnes sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) entro mercoledì 2 settembre 2020. Le prove orali vengono svolte in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale i commissari determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte;

3. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio individuale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, in seguito pubblicato erga omnes sul sito di ASPAM.

### **3.2 Graduatoria**

I candidati che superano entrambe le prove con un punteggio di almeno 21/30 sono inseriti nella graduatoria di merito unica.

La graduatoria viene stesa dalla commissione esaminatrice in base alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle diverse fasi.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni. I candidati che risulteranno vincitori dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato da ASPAM.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, ASPAM avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

ASPAM si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

### **ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 ore settimanali. Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "D1" in base all'orario di lavoro svolto ed al profilo messo a concorso ed è costituito dagli emolumenti spettanti per tale profilo e categoria previsti dai CCNL del comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

### **ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR):

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano ASPAM, legalmente rappresentata con riferimento al procedimento de quo dal Presidente del CDA Angelisa Bignotti.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) o ai recapiti sopra riportati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet su [www.aspam.it](http://www.aspam.it) dal 21.07.2020 al 21.08.2020 .  
Per informazioni telefonare al n. 0376 679334 oppure scrivere a [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it) .

Castiglione delle Stiviere, lì 21.07.2020

Il Direttore ASPAM  
dott. Mario Luciani

documento informatico sottoscritto con firma digitale



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**DOMANDA DI AMMISSIONE** (Allegato A)

Spett.le  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM  
Presso Comune di Castiglione delle Stiviere  
Via Cesare Battisti, 446043  
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE UFFICIO DI PIANO – CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....  
(cognome) (nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, presa visione dell'avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

di essere nato/a a .....il.....  
(comune) (prov.) (data)

codice fiscale .....

di risiedere nel Comune di .....  
(comune) (prov.) (cap)

in via .....

tel. .... eventuale cellulare .....

indirizzo e-mail ordinario .....

indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione  
.....  
.....



## D I C H I A R A inoltre

- di essere in possesso della patente di guida categoria ..... rilasciata il .....

### 1) il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'U.E.....;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego intesa come assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio continuativo ed incondizionato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

### 2) in merito a condanne e procedimenti penali: (barrare la casella interessata)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:  
.....;  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti pendenti qualunque sia la natura degli stessi)
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;

### ***solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:***

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito per cittadini intra o extra europei)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASC Servizi alla Persona Alto Mantovano per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di essa;

- 3) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito anche autorizzando l'uso dell'indirizzo di posta elettronica:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

...I...sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...I...sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che ASPAM non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

...I...sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione i documenti di seguito elencati:

1. Copia documento d'identità legalmente valido (obbligatoria)
2. Curriculum vitae (obbligatorio)
3. ....

Data .....

..... Firma