



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE ASILO NIDO – CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento della colloquio orale

L'anno duemila ventuno, addì ventinove del mese di novembre, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Giudicatrice del concorso, per titoli colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di coordinatore asilo nido – categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Sara Belluzzi	Responsabile di servizio Area servizi alla persona del Comune di Castiglione delle Stiviere	Membro
Dott.ssa Paola Emma Tosi	Pedagogista	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione a seguito della Delibera del CDA Aspam n. 24 del 11/11/2021 in cui è stato approvato il bando per formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di coordinatore asilo nido – categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 15 gg. a partire dal 12/11/2021 al 26/11/2021 sul sito di Aspam e anche sul sito del Comune di Castiglione delle Stiviere.

Dichiara che le operazioni concorsuali sono state organizzate e si sono svolte nel rispetto delle disposizioni indicate sul Piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso (successivamente chiamato Piano operativo), documento prodotto da Aspam nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (successivamente chiamato Protocollo) di cui all'articolo 10, del Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/03/2021. Per quanto riguarda le disposizioni per l'accesso all'area concorsuale si fa riferimento al Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in due fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Colloquio orale punti 30/30

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli e dei voti conseguiti nel colloquio orale.

Ad ogni risposta aperta sono assegnati un massimo di 4 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	DATA CONSEGNA	COGNOME NOME
1	15.11.2021	DISTEFANO MARIA PAOLA
2	19.11.2021	GRASSI LUDOVICA
3	19.11.2021	ZITO FLORIANA
4	21.11.2021	CANUTI ELISA
5	25.11.2021	DISTEFANI GIUDITTA

La candidata Distefano Maria Paola ha comunicato via email, in data 26.11.2021, che non avrebbe partecipato alla presente selezione pubblica.

Atteso pertanto che, risultano ammessi i candidati di seguito elencati in ordine alfabetico:

N°	COGNOME NOME
1	CANUTI ELISA
2	DISTEFANI GIUDITTA
3	GRASSI LUDOVICA
4	ZITO FLORIANA

La Commissione predispose cinque buste A – B – C – D – E, una in più degli ammessi al colloquio orale per consentire una scelta anche all'ultimo concorrente, ciascuna delle quali contiene tre quesiti sulle materie indicate sull'avviso di selezione.

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione: la pertinenza e completezza delle risposte orali nonché la correttezza linguistica.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 9:05, nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza indicate nel Piano operativo, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prima sessione della prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare in maniera che vi sia la distanza di sicurezza.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti in ordine alfabetico:

N°	COGNOME NOME
1	CANUTI ELISA
2	DISTEFANI GIUDITTA
3	GRASSI LUDOVICA
4	ZITO FLORIANA

La Commissione dà atto che non vi sono concorrenti assenti.

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

Nel rispetto delle disposizioni del Piano operativo, durante lo svolgimento delle prove viene ammessa la presenza di massimo sette candidati. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti da parte della Commissione viene richiesto ai presenti di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

Azienda Speciale Servizi
alla Persona Alto Mantovano



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

La chiamata dei candidati per sostenere la prova orale seguirà l'ordine alfabetico, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera che verrà estratta o la prima utile successiva. Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la lettera, si candida spontaneamente la candidata Distefani Giuditta che provvede ad estrarre la lettera " S " .

Il Segretario alle ore 09:06 chiama la prima candidata Zito Floriana. Si dà inizio pertanto al colloquio orale.

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 11:40 ciascun candidato ha sostenuto il colloquio orale. Le tracce scelte dai candidati vengono indicate nella tabella che segue:

ORARIO	TRACCIA	CANDIDATO
9:23	D	ZITO FLORIANA
9:49	E	CANUTI ELISA
10:24	C	DISTEFANI GIUDITTA
11:06	A	GRASSI LUDOVICA

Nessun candidato ha scelto la busta " B " .

La Commissione, dopo ciascuna prova orale, valuta e riporta i voti assegnati, in ordine decrescente, come indicato nella tabella che segue:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
CANUTI ELISA	24,0
DISTEFANI GIUDITTA	Non raggiunge il punteggio minimo
GRASSI LUDOVICA	Non raggiunge il punteggio minimo
ZITO FLORIANA	Non raggiunge il punteggio minimo

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale dei concorrenti idonei sommando i punteggi dei titoli e i punteggi del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

N°	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TITOLI	TOTALE	GRADUATORIA
1	CANUTI ELISA	24,0	0,0	24,0	1

Le candidate Distefani Giuditta, Grassi Ludovica e Zito Floriana vengono escluse dalla graduatoria finale non avendo raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio orale.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione per assunzioni a tempo determinato.

La seduta termina alle ore 12:25.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

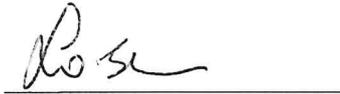
IL PRESIDENTE:

Dott. Luciani Mario

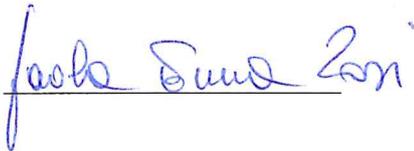


I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Belluzzi Sara



Dott.ssa Tosi Paola Emma



Il segretario della commissione dott. Alberto Vignali

