



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

OGGETTO: Svolgimento dei colloqui orali

L'anno duemila ventuno, addì ventidue del mese di novembre, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Giudicatrice del concorso, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato nelle persone dei Sigg.ri:

| | | |
|-------------------------------|--|------------|
| Dott. Mario Luciani | Direttore Aspam | Presidente |
| Dott.ssa Alessandra Romagnoli | Coordinatore Ufficio di Piano Ambito di Guidizzolo | Membro |
| Dott. Alberto Vignali | Istruttore amministrativo Aspam | Membro |

Svolge le funzioni di membro commissione/segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione a seguito della Delibera del CDA Aspam n. 25 del 11/11/2021 in cui è stato approvato il bando per formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato.

Visto il proprio verbale nr. 01 in data 19/11/2021, risulta che la candidata ammessa alla prova orale è la seguente:

| N. | CANDIDATO |
|----|--------------------|
| 1 | MACCABIANI DANIELA |

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato erga omnes sul sito di ASPAM www.aspam.it con l'indicazione della votazione conseguita nella prova scritta, il punteggio relativo ai titoli nonché la conferma dello svolgimento del colloquio orale di oggi.

La Commissione predispose 2 buste numerate in ordine progressivo - una in più del numero degli ammessi al colloquio orale, per consentire una scelta al concorrente - ciascuna delle quali contiene:

- n. 2 quesiti sulle materie della prova scritta;
- n. 2 quesiti per la valutazione della conoscenza dell'informatica di base;
- n. 2 quesiti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione, e precisamente:

- la pertinenza e completezza delle risposte orali;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche;

oltre alla correttezza linguistica.

Come stabilito dal bando di concorso, la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Terminate le operazioni preliminari, alle ore 08:55 la Commissione procede con l'identificazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Della candidata, una volta identificata, viene raccolta la firma di presenza su apposito foglio a tal fine predisposto, nel rispetto delle indicazioni del Piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso (successivamente chiamato Piano operativo).

Il Presidente fa l'appello; la candidata presente risulta essere la seguente:

| N° | CANDIDATO |
|----|--------------------|
| 1 | MACCABIANI DANIELA |

La Commissione dà atto che non vi sono candidati assenti.

Nel rispetto delle disposizioni del Piano operativo, al colloquio orale viene ammessa la presenza di massimo sette persone come testimoni. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai candidati di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

Il Segretario alle ore 09:03 chiama alla prova orale la candidata Maccabiani Daniela. Si dà inizio pertanto alla prova orale.

La candidata seleziona la busta n. 2 .

Non è stata scelta la busta numero 1 .

La Commissione, dopo il colloquio orale, valuta e riporta il voto assegnato come indicato nella tabella che segue:

| CANDIDATO | PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE |
|--------------------|---------------------------|
| MACCABIANI DANIELA | 26 |

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale dei concorrenti idonei sommando i punteggi dei titoli, i punteggi della prova scritta e i punteggi del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

| N° | CANDIDATO | PUNTEGGIO SCRITTO | TITOLI | PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE | TOTALE | GRADUATORIA |
|----|--------------------|-------------------|--------|---------------------------|--------|-------------|
| 1 | MACCABIANI DANIELA | 26,5 | 3,0 | 26 | 55,5 | 1 |

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per assunzioni a tempo indeterminato, oppure anche a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La seduta termina alle ore 9:25.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott. Vignali Alberto (con funzioni di segretario)