

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento della prova scritta

L'anno duemila ventuno, addì diciotto del mese di novembre, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Giudicatrice del concorso, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Alessandra Romagnoli	Coordinatore Ufficio di Piano Ambito di Guidizzolo	Membro
Dott. Alberto Vignali	Istruttore amministrativo Aspam	Membro

Svolge le funzioni di membro commissione/segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione a seguito della Delibera del CDA Aspam n. 25 del 11/11/2021 in cui è stato approvato il bando per formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 30 gg. a partire dal 14/10/2021 al 15/11/2021 sul sito di Aspam e anche sul sito del Comune di Castiglione delle Stiviere e dei comuni soci.

Dichiara che le operazioni concorsuali sono state organizzate e si sono svolte nel rispetto delle disposizioni indicate sul Piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso (successivamente chiamato Piano operativo), documento prodotto da Aspam nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (successivamente chiamato Protocollo) di cui all'articolo 10, del Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/03/2021. Per quanto riguarda le disposizioni per l'accesso all'area concorsuale si fa riferimento al Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 .

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in tre fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Prova scritta punti 30/30
- Colloquio orale punti 30/30

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio orale.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N.	DATA CONSEGNA	COGNOME NOME
01	22.10.2021	LUCCA ALESSIA
02	28.10.2021	VANONI ALBERTO
03	28.10.2021	SUMERANO DAMIANO
04	29.10.2021	GRASSI CATERINA
05	02.11.2021	MACCABIANI DANIELA
06	03.11.2021	CRESSONI CLAUDIA
07	04.11.2021	LAUDICINA VINCENZO
08	05.11.2021	LATELLA ANNA MARIA
09	05.11.2021	CIPRIANI VINCENZO
10	10.11.2021	VINTILA FLORENTINA
11	11.11.2021	CARBONE MARIA
12	11.11.2021	CUCINOTTA SILVIA
13	12.11.2021	ARTONI FIORELLA
14	12.11.2021	JAFAL MATTEO
15	13.11.2021	LANTELLA ROSANNA
16	13.11.2021	SARZI ELEONORA
17	14.11.2021	CAZANOIU ROXANA MARIA
18	15.11.2021	BIGNOTTI ILARIA
19	15.11.2021	TARTER VERONICA
20	15.11.2021	BONURA ROBERTA
21	15.11.2021	CASTRIOTTA ANNA SARA
22	16.11.2021	CERESARA VALENTINA

I candidati Sumerano Damiano, Grassi Caterina, Latella Anna Maria, Cipriani Vincenzo e Jafal Matteo sono esclusi dalla selezione poiché non in possesso del requisito specifico relativo all'esperienza (art. 1 avviso pubblico).

Le candidate Artoni Fiorella e Tarter Veronica sono escluse dalla selezione poiché, richiesta un'integrazione documentale via email, non hanno inviato la documentazione entro il termine indicato sull'avviso pubblico.

La candidata Cazanoiu Roxana Maria è esclusa dalla selezione poiché, richiesta un'integrazione documentale via email, ha inviato quanto richiesto successivamente al termine indicato sull'avviso pubblico.

La candidata Ceresara Valentina è esclusa dalla selezione poiché ha consegnato la domanda di partecipazione fuori termine rispetto a quanto indicato sull'avviso pubblico.

Atteso pertanto che, risultano ammessi i candidati di seguito, elencati in ordine alfabetico:

N.	DATA CONSEGNA	COGNOME NOME
1	15.11.2021	BIGNOTTI ILARIA
2	15.11.2021	BONURA ROBERTA
3	11.11.2021	CARBONE MARIA
4	15.11.2021	CASTRIOTTA ANNA SARA
5	03.11.2021	CRESSONI CLAUDIA
6	11.11.2021	CUCINOTTA SILVIA
7	13.11.2021	LANTELLA ROSANNA
8	04.11.2021	LAUDICINA VINCENZO

9	22.10.2021	LUCCA ALESSIA
10	02.11.2021	MACCABIANI DANIELA
11	13.11.2021	SARZI ELEONORA
12	28.10.2021	VANONI ALBERTO
13	10.11.2021	VINTILA FLORENTINA

Alle ore 08:45, nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza indicate nel Piano operativo, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prima sessione della prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare alla rispettiva postazione, disposti in maniera che vi sia la distanza di sicurezza e non possano comunicare tra loro.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti in ordine alfabetico:

N.	DATA CONSEGNA	COGNOME NOME
1	15.11.2021	BONURA ROBERTA
2	03.11.2021	CRESSONI CLAUDIA
3	22.10.2021	LUCCA ALESSIA
4	02.11.2021	MACCABIANI DANIELA
5	13.11.2021	SARZI ELEONORA

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciari al concorso:

N.	DATA CONSEGNA	COGNOME NOME
1	15.11.2021	BIGNOTTI ILARIA
2	11.11.2021	CARBONE MARIA
3	15.11.2021	CASTRIOTTA ANNA SARA
4	11.11.2021	CUCINOTTA SILVIA
5	13.11.2021	LANTELLA ROSANNA
6	04.11.2021	LAUDICINA VINCENZO
7	28.10.2021	VANONI ALBERTO
8	10.11.2021	VINTILA FLORENTINA

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

I criteri per la valutazione della prova scritta sono:

- la pertinenza e la completezza, oltre naturalmente alla correttezza linguistica, per le risposte aperte;
- la correttezza per l'esercizio di scrittura contabile.

Il presidente prosegue fornendo indicazione ai concorrenti su come dovranno comportarsi durante lo svolgimento della prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- i lavori devono essere redatti esclusivamente, previa la nullità dello scritto, su documenti forniti dall'azienda o carta intestata all'Azienda portante il timbro e la firma di un membro della Commissione;
- i candidati non possono consultare testi di legge;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni elencate precedentemente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- almeno due dei Commissari, a turno, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova nell'aula dove si svolge l'esame.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

- i candidati sono invitati a rispettare tutte le disposizioni di igiene e sicurezza indicate sul Piano operativo e sull'informativa per i candidati.

Al fine di garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, la Commissione, stabilisce i seguenti adempimenti dei concorrenti:

- al candidato sono consegnati due fogli protocollo e due buste: una grande e una piccola contenente un cartoncino;
- il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso, mette tutti i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione. Il Presidente e i membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le proprie firme.

Viene chiesta la conferma a tutti i presenti sulla comprensione della procedura; i partecipanti confermano.

Tenuto conto di quanto indicato del bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da tre domande a risposta aperta e un esercizio di scrittura contabile.

I tre testi della prova scritta sono chiusi in tre buste distinte, A – B – C, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento, firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata Sarzi Eleonora che provvede ad estrarre la traccia B tra le tre possibili, che riporta il seguente testo:

**PROVA SCRITTA – PRIMA SESSIONE
TRACCIA B**

Il candidato sviluppi le seguenti tracce:

1. Ai sensi dell'art 114 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, quali sono i compiti dell'Ente Locale nei confronti dell'Azienda Speciale?
2. Cos'è il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali?
3. Il candidato descriva lo strumento dell'ISEE.
4. Si effettuino le scritture contabili relative alla rilevazione delle rimanenze finali di merci per euro 15.000 al 31.12.2016 e conseguente rilevazione delle rimanenze iniziali al 01.01.2017.

Un membro della Commissione consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

Alle ore 9:23 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 60 minuti, dalle ore 9:25 con termine ultimo alle ore 10:25 .

I candidati riconsegnano gli elaborati, nel rispetto delle disposizioni indicate dal Piano operativo, nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Al momento della consegna, la candidata Lucca Alessia comunica di aver sottoscritto i fogli a protocollo della prova scritta, contravvenendo alle regole fondamentali che garantiscono l'anonimato durante la correzione delle prove, come indicato prima dell'inizio della prova dal Presidente. La Commissione è dunque costretta ad escludere la candidata dalla selezione pubblica.

Alle ore 10:25 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Le apposite buste, firmate e timbrate dal Presidente e dai membri della Commissione, vengono raccolte in un unico plico che, debitamente sigillato, viene firmato dal Presidente e dai membri della Commissione alle ore 10:30 in presenza come testimoni dei candidati Lucca Alessia e Sarzi Eleonora.

Alle ore 10:42 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte richiamando i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente.

La Commissione procede pertanto nel seguente modo:

- 1) apre il plico contenente le prove scritte per procedere alla valutazione dei lavori relativi alla prova di esame;
- 2) appone un numero consecutivo sul talloncino bianco di ogni busta;
- 3) apre in ordine cronologico le buste in cui si trova il testo della prova d'esame, l'elaborato, la brutta copia e la busta piccola, senza aprire quest'ultima;
- 4) appone, prima del relativo esame degli elaborati, il numero riportato sul talloncino su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 5) esamina e valuta le risposte;
- 6) assegna il relativo punteggio sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati.

Ad ogni risposta aperta sono assegnati un massimo di 3.5 punti per la pertinenza, 3.5 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica; all'esercizio di scrittura contabile sono assegnati un massimo di 3 punti per la correttezza.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova scritta di ogni candidato la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	Non raggiunge il punteggio minimo
2	26,5
3	Non raggiunge il punteggio minimo
4	Non raggiunge il punteggio minimo

Una volta terminata la correzione e la valutazione delle prove, si procede all'apertura delle buste piccole così da poter identificare i candidati.

N° BUSTA	COGNOME NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	BONURA ROBERTA	Non raggiunge il punteggio minimo
2	MACCABIANI DANIELA	26,5
3	SARZI ELEONORA	Non raggiunge il punteggio minimo
4	CRESSONI CLAUDIA	Non raggiunge il punteggio minimo

A seguito dell'identificazione dei candidati, considerato quanto indicato nel bando di concorso, si dichiara ammessa al colloquio orale, poiché ha raggiunto il punteggio minimo richiesto, la seguente candidata:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	MACCABIANI DANIELA	26,5

Come indicato nel Bando di concorso, effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio orale viene pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it entro due giorni lavorativi.

Terminati i propri adempimenti la Commissione sospende i lavori, rinviandoli al 22/11/2021, come stabilito per lo svolgimento del colloquio orale

La seduta termina alle ore 12:05.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott. Vignali Alberto (con funzioni di segretario)