



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

**OGGETTO:** Svolgimento della prova scritta

L'anno duemila ventidue, addì tredici del mese di maggio, alle ore 8:30, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Giudicatrice del concorso, per titoli, prova scritta e orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di educatore asilo nido – categoria C, posizione giuridica C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Paola Emma Tosi	Pedagogista	Membro
Sig.ra Elisa Canuti	Coordinatrice asilo nido comunale "Il Cucciolo"	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

**LA COMMISSIONE**

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione e che a seguito della Deliberazione del CDA Aspam n. 26 del 11/11/2021 è stato approvato il bando per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di educatore asilo nido – categoria C, posizione giuridica C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 30 gg. a partire dal 11/04/2022 al 11/05/2022 sul sito di Aspam e anche sul sito del Comune di Castiglione delle Stiviere e dei comuni soci.

Dichiara che le operazioni concorsuali sono state organizzate e si sono svolte nel rispetto delle disposizioni indicate sul Piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso (successivamente chiamato Piano operativo), documento prodotto da Aspam nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (successivamente chiamato Protocollo) di cui all'articolo 10, del Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in tre fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Prova scritta                      punti 30/30
- Colloquio orale                    punti 30/30

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio orale.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Azienda Speciale Servizi alla Persona Alto Mantovano ASPAM



# ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	13/04/2022	586
2	15/04/2022	615
3	18/04/2022	616
4	21/04/2022	632
5	22/04/2022	638
6	22/04/2022	639
7	26/04/2022	647
8	26/04/2022	649
9	30/04/2022	676
10	01/05/2022	677
11	04/05/2022	699
12	09/05/2022	724
13	09/05/2022	725
14	09/05/2022	726
15	10/05/2022	727
16	10/05/2022	733
17	10/05/2022	735
18	10/05/2022	736
19	11/05/2022	737

Atteso pertanto che, tutti i candidati risultano ammessi alla prova scritta.

Alle ore 08:50, nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza indicate nel Piano operativo, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare alla rispettiva postazione, disposti in maniera che vi sia la distanza di sicurezza e non possano comunicare tra loro.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti, in ordine alfabetico, risultano essere i seguenti:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	10/05/2022	733
2	10/05/2022	735
3	30/04/2022	676
4	01/05/2022	677
5	10/05/2022	727
6	26/04/2022	649
7	09/05/2022	725
8	22/04/2022	638
9	15/04/2022	615
10	26/04/2022	647
11	09/05/2022	726
12	22/04/2022	639
13	18/04/2022	616
14	21/04/2022	632
15	13/04/2022	586

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciari al concorso:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	10/05/2022	736
2	09/05/2022	724
3	04/05/2022	699
4	11/05/2022	737

La candidata prot. n. 736 ha avvisato l'Azienda di essere impossibilitata alla partecipazione alla selezione pubblica inviando una email in data 13/05/2022, ore 8:05 .

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell' Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

I criteri per la valutazione della prova scritta sono la pertinenza e la completezza, oltre naturalmente alla correttezza linguistica, per le risposte aperte. Ad ogni risposta aperta sono assegnati un massimo di 4 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Il presidente prosegue fornendo indicazione ai concorrenti su come dovranno comportarsi durante lo svolgimento della prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- i lavori devono essere redatti esclusivamente, previa la nullità dello scritto, su documenti forniti dall'azienda o carta intestata all'Azienda portante il timbro e la firma di un membro della Commissione;
- i candidati non possono consultare testi di legge;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni elencate precedentemente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- almeno due dei Commissari, a turno, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova nell'aula dove si svolge l'esame.
- i candidati sono invitati a rispettare tutte le disposizioni di igiene e sicurezza indicate sul Piano operativo e sull'informativa per i candidati.

Al fine di garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, la Commissione, stabilisce i seguenti adempimenti dei concorrenti:

- al candidato sono consegnati due fogli protocollo e due buste: una grande e una piccola contenente un cartoncino;
- il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso, mette tutti i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione. Il Presidente e i membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le proprie firme.

Viene chiesta la conferma a tutti i presenti sulla comprensione della procedura; i partecipanti confermano.

Tenuto conto di quanto indicato del bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da tre domande a risposta aperta.

I tre testi della prova scritta, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, A – B – C, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata prot. n. 649 che provvede ad estrarre la traccia C tra le tre possibili, che riporta il seguente testo:



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**PROVA SCRITTA  
TRACCIA C**

**Il candidato sviluppi le seguenti tracce:**

1. Quali sono i momenti più significativi del rapporto nido-famiglia? Quali strumenti professionali può utilizzare l'educatrice per la migliore riuscita di tali momenti?
2. Alessandro è un bambino di 30 mesi che non vuole dormire al nido; a volte causa disagi nel momento del sonno agli altri bambini. Si illustri quali potrebbero essere le difficoltà e gli interventi educativi che si metterebbero in atto per far fronte a questa situazione.
3. L'educatrice di riferimento. Indicate cosa si intende con questa espressione, quali sono le modalità che facilitano il formarsi di questa figura. Esprimete il vostro parere in merito

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La commissione indica che i candidati devono rispondere a ciascuna domanda in un massimo di venti righe di foglio di protocollo.

Alle ore 9:29 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 90 minuti, dalle ore 9:30 con termine ultimo alle ore 11:00.

I candidati riconsegnano gli elaborati, nel rispetto delle disposizioni indicate dal Piano operativo, nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Alle ore 11:00 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Le apposite buste, firmate e timbrate dal Presidente e dai membri della Commissione, vengono raccolte in un unico plico che, debitamente sigillato, viene firmato dal Presidente e dai membri della Commissione alle ore 11:00 in presenza come testimoni dei candidati prot. n. 676, 725 e 586.

Alle ore 11:20 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte richiamando i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente.

La Commissione procede pertanto nel seguente modo:

- 1) apre il plico contenente le prove scritte per procedere alla valutazione dei lavori relativi alla prova di esame;
- 2) appone un numero consecutivo sul talloncino bianco di ogni busta;
- 3) apre in ordine cronologico le buste in cui si trova il testo della prova d'esame, l'elaborato, la brutta copia e la busta piccola, senza aprire quest'ultima;
- 4) appone, prima del relativo esame degli elaborati, il numero riportato sul talloncino su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 5) esamina e valuta le risposte;
- 6) assegna il relativo punteggio sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati.

Ad ogni risposta aperta sono assegnati un massimo di 4 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Alle ore 13:00 la Commissione sospende i lavori per la pausa pranzo.

\*\*\*\*\*

Alle ore 13:55 la Commissione riprende le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova scritta di ogni candidato la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	Punteggio inferiore a 21/30
2	24,5
3	21
4	21
5	Punteggio inferiore a 21/30
6	22
7	Punteggio inferiore a 21/30
8	24,5
9	25
10	Punteggio inferiore a 21/30
11	Punteggio inferiore a 21/30
12	25,5
13	21
14	28,5

Una volta terminata la correzione e la valutazione delle prove, si procede all'apertura delle buste piccole così da poter identificare i candidati.

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PROT.
1	Punteggio inferiore a 21/30	638
2	24,5	725
3	21	616
4	21	632
5	Punteggio inferiore a 21/30	676
6	22	649
7	Punteggio inferiore a 21/30	733
8	24,5	727
9	25	647
10	Punteggio inferiore a 21/30	677
11	Punteggio inferiore a 21/30	586
12	25,5	735
13	21	615
14	28,5	726
15	21	639

A seguito dell'identificazione dei candidati, considerato quanto indicato nel bando di concorso, si dichiarano ammessi al colloquio orale, poiché hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto, i seguenti candidati:

N.	PROT.	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	726	28,5
2	735	25,5
3	647	25
4	725	24,5
5	727	24,5
6	649	22
7	616	21
8	632	21
9	615	21
10	639	21

Come indicato nel Bando di concorso, effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio orale viene pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) entro due giorni lavorativi.

Terminati i propri adempimenti la Commissione sospende i lavori, rinviandoli al 19/05/2022, come stabilito per lo svolgimento del colloquio orale

La seduta termina alle ore 16:00 .

\*\*\*\*\*

Azienda Speciale Servizi  
alla Persona Alto Mantovano



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Tosi Paola Emma

Sig.ra Canuti Elisa

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto