



# ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO**

## **IL DIRETTORE**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in particolare l'art. 18, comma 2 bis;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione Aspam n. 30 del 25 agosto 2022;
- la Determinazione del Direttore n. 88 del 07 settembre 2022.

## **RENDE NOTO**

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano - ASPAM, in seguito chiamata ASPAM o l'Azienda, indice una SELEZIONE PUBBLICA per titoli, prova scritta e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C, Posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato, e ogni qualvolta se ne presenti la necessità, per assunzioni anche a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei nove Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

### **Art. 1 RUOLO E FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SELEZIONATA**

La figura professionale, oggetto di selezione, potrà svolgere le seguenti funzioni:

- accoglienza e gestione front-office;
- gestione con autonomia operativa delle infrastrutture informatiche necessarie;
- segreteria per i diversi servizi offerti,
- gestione rapporti con fornitori e supporto alle attività di acquisto;
- supporto ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali: istruzione pratiche, predisposizione provvedimenti e organizzazione dei relativi flussi informativi interni ed esterni;
- supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata,
- mansioni di segretariato in commissioni e gruppi di lavoro;
- utilizzo applicativi protocollo e sito internet, anche per le pubblicazioni in ambito di normativa trasparenza;

L'elenco dell'attività è puramente indicativo e non esaustivo.



## **ART. 2 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Et  non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
7. Idoneit  fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; ASPAM sottoporr  a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
8. Accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso, nonch  dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.
9. Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturit ) quinquennale, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avr  luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale,   necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione; spetta ai candidati produrne la dimostrazione allegata al titolo di studio;
10. Possesso di patente di guida valida e di categoria "B" o superiore;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza delle apparecchiature (PC) e dei programmi informatici pi  diffusi (inclusi: Windows, pacchetto Microsoft Office, browser Internet, posta elettronica);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ASPAM dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 3 MODALIT  E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovr  essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di nullit , dal candidato e dovr  essere composta, da tutti i seguenti documenti:



- Domanda di partecipazione (all. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale;
- Curriculum vitae, debitamente firmato per esteso, redatto secondo il formato europeo con evidenziati i titoli di studio e i requisiti professionali e le esperienze in possesso, che produrranno elementi di valutazione ai fini del voto finale, e recante la liberatoria ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale copia del decreto di equivalenza del titolo.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata norma.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La firma da apporre in calce al curriculum non è soggetta ad autenticazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, comma 1°, del D.P.R. 445/2000 e smi.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non completata dai documenti necessari, secondo le prescrizioni dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il suo Ufficio sito in Via Cesare Battisti n.4, a Castiglione delle Stiviere e presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 7 ottobre 2022** in uno dei seguenti modi, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il Comune di Castiglione delle Stiviere, Via Cesare Battisti n. 4, Castiglione delle Stiviere, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM ISTRUTTUORE AMMINISTRATIVO – categoria C – a tempo pieno o parziale e indeterminato”;
- inviando mail all'indirizzo PEC di ASPAM [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) o con posta elettronica ordinaria, con avviso di ricevimento, all'indirizzo [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM ISTRUTTUORE AMMINISTRATIVO – categoria C – a tempo pieno o parziale e indeterminato”.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato.

ASPAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né da errata indicazione dell'indirizzo email di recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Amministrativo potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la



domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine richiesto, verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da quello fornito in allegato;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art.3 del presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione o sul curriculum vitae;
- la mancanza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento allegata alla domanda;
- la mancata presentazione della copia dell'eventuale decreto di equivalenza del titolo.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di dichiarazioni mendaci, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 5 MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà operata dalla Commissione che, sulla base delle domande di partecipazione presentate e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma, decide di ammettere i candidati alle prove d'esame. I candidati ammessi verranno valutati mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 70 punti, che la Commissione potrà assegnare come in seguito:

1. TITOLI POSSEDUTI, massimo 10 punti, così suddivisi:

- Possesso di Laurea Triennale (max 1 punto) in materie socio-economiche e giuridiche;
- Possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio ordinamento (max. 2 punti) in materie socio-economiche e giuridiche;
- Esperienza professionale (negli ultimi 10 anni) in qualità di impiegato amministrativo e/o di segreteria (0,1 punto ogni mese, max. 5 punti);
- Valutazione del Curriculum Vitae (max. 2 punti).

2. PROVE CONCORSUALI, massimo 60 punti, così suddivisi:

- Prova scritta, finalizzata a valutare le competenze teoriche e pratiche in materia (massimo 30 punti);
- Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze in materia (massimo 30 punti).

Il superamento delle prove d'esame è comunque subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30 punti per ciascuna prova.

Effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it).

Le prove orali vengono svolte in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale i commissari



determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

## 5.1 Calendario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno presso la Biblioteca Comunale, via Ascoli n. 31, a Castiglione delle Stiviere, secondo il seguente calendario:

- Eventuale prova preselettiva lunedì 10 ottobre 2022 dalle ore 9,00
- Prova scritta lunedì 10 ottobre 2022 dalle ore 14,00
- Prova orale giovedì 13 ottobre 2022 dalle ore 9.00

In caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la prova scritta è fissata dalle ore 9,00 di lunedì 10 ottobre 2022.

Lo svolgimento delle prove rispetterà le disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19 e tutte le indicazioni in merito saranno reperibili sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it).

## 5.2 Prova di preselezione

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La prova di preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) entro le ore 13,00 del giorno fissato per la prova scritta.

Qualora le domande di partecipazione al concorso risultino inferiori o uguali a 30 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e l'Azienda ne darà comunicazione al termine del periodo di ricezione delle domande di partecipazione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza allegando apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.



## 5.3 Programma d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali (in particolare D.Lgs. 267/2000, art 114 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione e privacy (L.241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 s.m.i, GDPR Reg. UE 679/16 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e relativo codice di comportamento;
- Normativa nazionale e regionale sui servizi sociali (L.328/2000 e L.R. Lombardia 3/2008)
- Nozioni di base di contabilità economico-patrimoniale e nozioni inerenti ragioneria e contabilità generale;
- Nozioni di base sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali e Aziende Speciali Consortili;
- Elementi di conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei programmi informatici più diffusi (videoscrittura, fogli elettronici e database) inclusi: Windows, pacchetto Office, browser Internet e posta elettronica.

## 5.4 Graduatoria

La graduatoria viene redatta dalla commissione esaminatrice in ordine decrescente in base alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle fasi di selezione: titoli posseduti, prova scritta e colloquio orale.

La graduatoria è pubblicata *erga omnes* sul sito di Aspam [www.aspam.it](http://www.aspam.it) e rimane efficace per tre anni.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di Preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. , che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati presenti in graduatoria che verranno contattati in ordine crescente dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato da ASPAM.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, ASPAM avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. L'Azienda attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e della copertura finanziaria delle spese.

## 5.5 Comunicazioni ai candidati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) . Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito web aziendale per accertarsi di eventuali comunicazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.



Eventuali comunicazioni personali saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Gli elenchi dei candidati vengono pubblicati, nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali GDPR n. 679/2016, in forma anonima con indicazione del numero di protocollo di registrazione della domanda di partecipazione – numero inviato al candidato in seguito alla ricezione della domanda – al posto del nome e cognome del candidato.

ASPAM declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove e la documentazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19, che verrà pubblicata sul sito aziendale.

Il candidato che non si presenterà alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

## **ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la categoria C, posizione economica C1, in base all'orario di lavoro svolto ed al profilo messo a concorso ed è costituito dagli emolumenti spettanti per tale profilo e categoria previsti dai CCNL del comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, che si intende qui richiamato per quanto non diversamente disposto.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

## **ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR):

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano ASPAM, legalmente rappresentata con riferimento al procedimento de quo dal Presidente del CDA Angelisa Bignotti.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) .

#### **ART. 9 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore e il termine di conclusione del procedimento è fissato a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

ASPAM si riserva la facoltà, prima della scadenza, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Tali provvedimenti verranno notificati sulla pagina web di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) .

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Aspam [www.aspam.it](http://www.aspam.it) e dei Comuni Soci dal 07/09/2022 al 07/10/2022.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al n. 0376-679334 oppure scrivere a [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it) .

Castiglione delle Stiviere, li 07/09/2022

IL DIRETTORE ASPAM  
Dott. Mario Luciani

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**DOMANDA DI AMMISSIONE** (Allegato A)

Spett.le  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM  
Presso Comune di Castiglione delle Stiviere  
Via Cesare Battisti, 46043  
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE  
E INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a .....

(cognome)

(nome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, presa visione dell'avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

di essere nato/a a .....il.....

(comune)

(prov.)

(data)

codice fiscale .....

di risiedere nel Comune di .....

(comune)

(prov.)

(cap)

in via .....

tel. .... eventuale cellulare .....

indirizzo di posta elettronica .....



di avere n. .... figli a carico

di avere i seguenti titoli di Preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

.....  
.....  
.....

INOLTRE DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di scuola superiore) come da requisito (vedi art. 2) .....
- di essere in possesso di ulteriore titoli di studio (titolo, ente, anno) valutabili tra i titoli posseduti (vedi art. 5) .....
- di aver maturato la seguente esperienza lavorativa (ruolo, azienda, totale mesi) valutabile tra i titoli posseduti (vedi art. 5)  
.....  
.....  
.....

1) il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere in possesso della patente di guida categoria ..... rilasciata il .....
- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'U.E.....;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego intesa come assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio continuativo ed incondizionato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

2) in merito a condanne e procedimenti penali: (barrare la casella interessata)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure



- di avere riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:  
.....;  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono  
giudiziale ed i procedimenti pendenti qualunque sia la natura degli stessi)

- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;  
***solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:***
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito per cittadini intra o extra europei)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di essa;

...I...sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...I...sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che ASPAM non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

...I...sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione i documenti di seguito elencati:

1. Copia documento d'identità legalmente valido (obbligatoria)
2. Curriculum vitae firmato (obbligatorio)
3. ....

Data .....

..... Firma