





Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	15/09/2022	1509
2	16/09/2022	1512
3	17/07/2022	1514
4	19/09/2022	1517
5	19/09/2022	1521
6	20/09/2022	1522
7	20/09/2022	1523
8	21/09/2022	1528
9	23/09/2022	1531

Il candidato prot. n. 1528 non è ammesso alla prova scritta poiché non in possesso del requisito titolo di studio richiesto come da avviso pubblico.

I seguenti i candidati risultano dunque ammessi alla prova scritta:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	15/09/2022	1509
2	16/09/2022	1512
3	17/07/2022	1514
4	19/09/2022	1517
5	19/09/2022	1521
6	20/09/2022	1522
7	20/09/2022	1523
8	23/09/2022	1531

Il candidato prot. n. 1531 ha comunicato con prot. n. 1547 del 27/09/2022 ha comunicato all'Azienda Aspam che per motivi personali non parteciperà alla selezione pubblica.

Alle ore 09:03, nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza indicate nel Piano operativo, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare alla rispettiva postazione, disposti in maniera che vi sia la distanza di sicurezza e non possano comunicare tra loro.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti, in ordine alfabetico, risultano essere i seguenti:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	15/09/2022	1509
2	19/09/2022	1517
3	19/09/2022	1521
4	20/09/2022	1522
5	20/09/2022	1523

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciatari al concorso:

N°	DATA CONSEGNA DOMANDA	N° PROTOCOLLO
1	16/09/2022	1512
2	17/07/2022	1514
3	23/09/2022	1531

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

I criteri per la valutazione della prova scritta sono la pertinenza e la completezza, oltre naturalmente alla correttezza linguistica. Alla prima risposta aperta sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica. Alla seconda e alla terza risposta aperta sono assegnati un massimo di 4,5 punti per la pertinenza, 4,5 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica

Il presidente prosegue fornendo indicazione ai concorrenti su come dovranno comportarsi durante lo svolgimento della prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- i lavori devono essere redatti esclusivamente, previa la nullità dello scritto, su documenti forniti dall'azienda o carta intestata all'Azienda portante il timbro e la firma di un membro della Commissione;
- i candidati non possono consultare testi di legge;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni elencate precedentemente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- almeno due dei Commissari, a turno, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova nell'aula dove si svolge l'esame;
- i candidati sono invitati a rispettare tutte le disposizioni di igiene e sicurezza indicate sul Piano operativo e sull'informativa per i candidati.

I candidati trovano sulla sedia una penna e due fogli protocollo, uno dei quali per la brutta copia.

Al fine di garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, la Commissione, stabilisce i seguenti adempimenti dei concorrenti:

- al candidato sono consegnate per ciascuna delle prove scritte due buste: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola contenente un cartoncino;
- il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso, mette tutti i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione. Il Presidente e i membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le proprie firme.

Viene chiesta la conferma a tutti i presenti sulla comprensione della procedura; i partecipanti confermano.

Tenuto conto di quanto indicato nel bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da tre domande a risposta aperta.

I tre testi della prova scritta, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, A – B – C, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata prot. n. 1509 che provvede ad estrarre la traccia C tra le tre possibili, che riporta il seguente testo:

**PROVA SCRITTA  
TRACCIA A****Il candidato sviluppi le seguenti tracce:**

1. La “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” n° 328/2000, tra gli interventi di integrazione e sostegno sociale, prevede la valorizzazione ed il sostegno delle responsabilità familiari. Il candidato esponga i principi generali della legge e approfondisca gli aspetti essenziali di tale intervento;
2. Le misure di contrasto alla povertà: il candidato illustri le principali fonti di finanziamento e le misure nazionali per far fronte alle situazioni di vulnerabilità e povertà;
3. Il servizio sociale vuole portare in una equipe multidisciplinare una situazione complessa: una signora si è rivolta al servizio sociale per chiedere un contributo per coprire il costo dell'affitto. Da una prima analisi del servizio emerge una situazione familiare disagiata: il marito è in carcere, il figlio di 15 anni si rifiuta di continuare la scuola, il figlio di 19 anni è senza lavoro e vi è inoltre una bambina di 7 anni. Il candidato definisca quali servizi e quali figure professionali ritiene necessario coinvolgere per affrontare la situazione motivandone la scelta.

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La commissione indica che i candidati devono rispondere a ciascuna domanda in un massimo di una facciata di foglio di protocollo.

Alle ore 09:21 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 90 minuti, dalle ore 9:22 con termine ultimo alle ore 10:52.

I candidati riconsegnano gli elaborati, nel rispetto delle disposizioni indicate dal Piano operativo, nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Alle ore 10:52 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Le apposite buste, firmate e timbrate dal Presidente e dai membri della Commissione, vengono raccolte in un unico plico che, debitamente sigillato, viene firmato dal Presidente e dai membri della Commissione in presenza come testimoni dei candidati prot. n. 1509, 1517, e 1522.

La Commissione sospende i lavori per 15 minuti.

\*\*\*\*\*

Alle ore 11:05 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte richiamando i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente.

La Commissione procede pertanto nel seguente modo:

- 1) apre il plico contenente le prove scritte per procedere alla valutazione dei lavori relativi alla prova di esame;
- 2) appone un numero consecutivo sul talloncino bianco di ogni busta;
- 3) apre in ordine cronologico le buste in cui si trova il testo della prova d'esame, l'elaborato, la brutta copia e la busta piccola, senza aprire quest'ultima;
- 4) appone, prima del relativo esame degli elaborati, il numero riportato sul talloncino su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 5) esamina e valuta le risposte;
- 6) assegna il relativo punteggio sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova scritta di ogni candidato la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	21,00
2	23,00
3	Non raggiunge 21/30
4	Non raggiunge 21/30
5	25,00

Una volta valutate le prove, vengono aperte le buste recanti i nominativi dei candidati associati con le prove corrette.

N°	N° PROTOCOLLO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	1509	25,00
2	1517	23,00
3	1522	21,00
4	1521	Non raggiunge 21/30
5	1523	Non raggiunge 21/30

A seguito dell'identificazione dei candidati, considerato quanto indicato nel bando di concorso, si dichiarano ammessi al colloquio orale, poiché hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto di 21/30 punti, i seguenti candidati, in ordine decrescente:

N°	N° PROTOCOLLO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	1509	25,00
2	1517	23,00
3	1522	21,00

Come indicato nel Bando di concorso, effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio orale viene pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) entro due giorni lavorativi.

Terminati i propri adempimenti la Commissione sospende i lavori, rinviandoli al 29/09/2022, come stabilito per lo svolgimento del colloquio orale

La seduta termina alle ore 14:05 .

\*\*\*\*\*



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott.ssa Battaglia Ketty

Sig.ra Canuti Elisa

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto

46043 - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)  
Partita IVA 02077690200