

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVE SCRITTE E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento della prova scritta e della prova pratica

L'anno duemila ventitré, addì dodici del mese di aprile, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Asпам	Presidente
Dott.ssa Alessandra Romagnoli	Coordinatrice Ufficio di Piano per Asпам	Membro
Dott.ssa Sara Belluzzi	Responsabile di servizio Area servizi alla persona del Comune di Castiglione delle Stiviere	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione e che a seguito della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione Asпам n. 10 del 16/03/2023 è stata approvata selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per almeno 30 gg. a partire dal 16/02/2023 al 20/03/2023 sul sito di Asпам e anche sul sito del Comune di Castiglione delle Stiviere e dei comuni soci. La selezione pubblica è stata oggetto di proroga per quanto riguarda la presentazione delle domande fino al 06/04/2023.

La Commissione prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in quattro fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 30
- Colloquio orale punti 30

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica nonché della votazione ottenuta nel colloquio orale.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di 21/30 nella prova pratica.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	270	24/02/2023
2	337	03/03/2023
3	338	04/03/2023
4	395	19/03/2023
5	429	27/03/2023
6	430	27/03/2023
7	502	06/04/2023
8	504	06/04/2023

Atteso pertanto che, tutti i candidati risultano ammessi alla prova scritta.

Alle ore 08:56 inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare alla rispettiva postazione, disposti in maniera che vi sia la distanza di sicurezza e non possano comunicare tra loro.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti, in ordine alfabetico, risultano essere i seguenti:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	430	27/03/2023
2	502	06/04/2023
3	429	27/03/2023
4	504	06/04/2023

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciatari al concorso:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	338	04/03/2023
2	337	03/03/2023
3	270	24/02/2023
4	395	19/03/2023

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

I criteri per la valutazione della prova scritta sono la pertinenza e la completezza, oltre naturalmente alla correttezza linguistica. Ad ogni risposta aperta sono assegnati un massimo di 3,5 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica.

I criteri per la valutazione della prova pratica sono la pertinenza, la completezza e l'approccio, oltre naturalmente alla correttezza linguistica. Allo sviluppo del caso sono assegnati un massimo di 14 punti per la pertinenza, 10 punti per la completezza, 4 per l'approccio e 2 punti per la correttezza linguistica.

Il presidente prosegue fornendo indicazione ai concorrenti su come dovranno comportarsi durante lo svolgimento della prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- i lavori devono essere redatti esclusivamente, previa la nullità dello scritto, su documenti forniti dall'azienda o carta intestata all'Azienda portante il timbro e la firma di un membro della Commissione;
- i candidati non possono consultare testi di legge;

15048 Casificazione delle Stiviere (MN)

- il candidato che contravviene alle disposizioni elencate precedentemente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- almeno due dei Commissari, a turno, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova nell'aula dove si svolge l'esame.

I candidati trovano sulla sedia una penna e due fogli protocollo, uno dei quali per la brutta copia, da utilizzare per la prova scritta. In seguito avranno a disposizione altri due fogli protocollo, uno dei quali per la brutta copia, da utilizzare per la prova pratica.

Al fine di garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, la Commissione, stabilisce i seguenti adempimenti dei concorrenti:

- al candidato sono consegnate per ciascuna delle prove scritte due buste: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola contenente un cartoncino;
- il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso, mette tutti i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione. Il Presidente e i membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le proprie firme;
- al termine di ogni prova scritta è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporre sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato

Viene chiesta la conferma a tutti i presenti sulla comprensione della procedura; i partecipanti confermano.

Tenuto conto di quanto indicato nel bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da quattro domande a risposta aperta.

I tre testi della prova scritta, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, A – B – C, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata prot. n. 430 che provvede ad estrarre la traccia B tra le tre possibili, che riporta il seguente testo:

**PROVA SCRITTA
TRACCIA B**

Il candidato sviluppi le seguenti tracce:

1. Il candidato illustri gli strumenti e gli interventi nazionali e regionali per favorire la domiciliarità.
2. La visita domiciliare come strumento operativo del servizio sociale professionale.
3. Il candidato definisca la funzione del segretariato sociale.
4. Il Piano di Zona: definizione e fonti di finanziamento a sostegno di servizi e progetti dell'Ambito territoriale.

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La commissione indica che i candidati devono rispondere a ciascuna domanda in un massimo di 20 righe di foglio di protocollo.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Alle ore 9:18 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 80 minuti, dalle ore 09:20 con termine ultimo alle ore 10:40.

I candidati riconsegnano gli elaborati nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Sulla linguetta staccabile della busta viene indicato il numero del candidato riportato nell'elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova scritta.

Alle ore 10:30 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Le apposite buste, firmate e timbrate dal Presidente e dai membri della Commissione, vengono raccolte in un unico plico.

Terminata la prova pratica, alla presenza della Commissione e dei candidati testimoni, si dovrà procedere alla riunione delle buste delle due prove scritte.

La Commissione sospende i lavori per 15 minuti.

Alle ore 10:46 i candidati ritornano alle postazioni assegnate per la somministrazione della prova pratica. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato con un punteggio minimo di 21/30 punti la prova scritta.

Tenuto conto di quanto indicato nel bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da un caso pratico da sviluppare.

I tre testi della prova pratica, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, 1 - 2 - 3, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata prot. n. 504 che provvede ad estrarre il Caso 2 tra i tre possibili, che riporta il seguente testo:

**PROVA PRATICA
CASO 2**

Il candidato sviluppi il seguente caso:

Un giovane immigrato di 32 anni di origine nigeriana, vive in Italia da 15 anni e ha acquisito la cittadinanza Italiana. Si rivolge al Servizio Sociale del comune dove momentaneamente risiede, per la richiesta di un alloggio e un sussidio economico. L'uomo ha perso da qualche mese il lavoro e ha con sé moglie e figli di tre e sei anni. Il candidato ipotizzi un piano di intervento che potrebbe essere attivato a favore del nucleo familiare.

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La Commissione indica che i candidati devono sviluppare il caso estratto in un massimo di 2 facciate di foglio di protocollo.

Alle ore 10:49 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 60 minuti, dalle ore 10:50 con termine ultimo alle ore 11:50.

I candidati riconsegnano gli elaborati nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Sulla linguetta staccabile della busta viene indicato lo stesso numero applicato sulla busta della prima prova scritta, corrispondente allo stesso candidato.

Alle ore 11:50 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Si procede, quindi, alla riunione delle buste della prova scritta e della prova pratica di ogni candidato. Vengono riunite le buste della prova scritta con le buste della prova pratica recanti lo stesso numero sulla linguetta staccabile. Una volta staccata la linguetta numerata da entrambe le buste, ciascuna coppia di buste abbinate viene chiusa in una busta anonima.

Tutte le buste anonime vengono mescolate dai candidati testimoni e raccolte in un unico plico. Assistono alle operazioni come testimoni i candidati prot. n. 430, 502, 429 e 504.

Alle ore 11:55 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte richiamando i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente.

La Commissione procede pertanto nel seguente modo:

- 1) Il plico viene aperto per procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.
- 2) Apre la busta generale di un candidato in cui sono raccolte, in altre due buste chiuse, gli elaborati delle prove scritte;
- 3) appone sulla busta grande un numero che viene pure riportato sulle buste chiuse in essa contenute;
- 4) procede all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova scritta, apponendo, prima del relativo esame, il numero di cui sopra su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 5) esamina l'elaborato della prova scritta e sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati assegna il relativo punteggio;
- 6) se il punteggio della prova scritta è uguale o superiore a 21/30 punti, procede all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova pratica, apponendo, prima del relativo esame, il numero di cui sopra su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 7) esamina l'elaborato della prova pratica e procede all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati;

La Commissione sospende i lavori per la pausa pranzo alle ore 12.15 minuti.

Alle ore 13:00 la Commissione riprende i lavori di correzione della prova scritta.

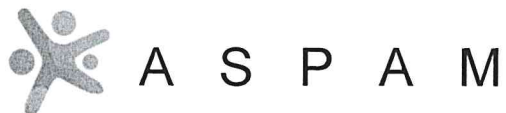
A conclusione delle operazioni di correzione della prova scritta di ogni candidato la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	21
2	22
3	25
4	26

Si procede alla valutazione della prova pratica dei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 punti nella prova scritta. A conclusione delle operazioni di correzione della prova pratica dei candidati la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA.
1	21	22
2	22	22
3	25	26
4	26	27

A seguito dell'identificazione dei candidati, considerato quanto indicato nel bando di concorso, si dichiarano ammessi al colloquio orale, poiché hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto, i seguenti candidati, in ordine decrescente:



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

N°	N° PROTOCOLLO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA.	TOTALE
1	502	26	27	53
2	429	25	26	51
3	504	22	22	44
4	430	21	22	43

Come indicato nel Bando di concorso, effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio orale viene pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it entro due giorni lavorativi.

Terminati i propri adempimenti la Commissione sospende i lavori, rinviandoli al 14/04/2023, come stabilito per lo svolgimento del colloquio orale

La seduta termina alle ore 15:30 .

ASPAM
Via Cesare Battisti, 4
0403 Castiglione delle Stiviere (MN)



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott.ssa Belluzzi Sara

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto

