



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA SU BASE CURRICOLARE E COLLOQUIO PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI COORDINATORE/EDUCATORE PER L'ATTUAZIONE DI SERVIZI "CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI" PER MINORI. NUOVA SELEZIONE

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

**OGGETTO:** Svolgimento del colloquio orale

L'anno duemila ventitré, il giorno otto del mese di maggio, alle ore 8:00, si è riunita presso la Sala Giunta del Comune di Castiglione delle Stiviere, via C. Battisti n. 4, la Commissione Esaminatrice dell'avviso di procedura comparativa su base curricolare e colloquio per la creazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di coordinatore/educatore per l'attuazione di servizi "centri ricreativi estivi diurni" per minori. nuova selezione nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Sig.ra Elisa Canuti	Educatrice e Coordinatrice asilo nido Aspam	Membro
Dott. Alberto Vignali	Impiegato amministrativo Aspam	Membro

Svolge le funzioni anche di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

**LA COMMISSIONE**

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 73 del 05/05/2023 e rileva che l'Avviso di procedura comparativa ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 7 gg. a partire dal 24/04/2023 al 02/05/2023 sul sito istituzionale di Aspam.

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in due fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Colloquio orale 20 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e della votazione ottenuta nel colloquio orale.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	613	02/05/2023

A seguito della verifica dei requisiti, i seguenti i candidati risultano ammessi allo svolgimento della prima e della seconda prova scritta:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	613	02/05/2023

Via Cesare Battisti, 4  
46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Alle ore 09:00, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per il colloquio orale.

Terminate dette operazioni, il candidato viene accompagnato in aula e fatto accomodare nella sala dove si svolge l'esame.

Il Presidente rileva la presenza del seguente candidato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	613	02/05/2023

La Commissione dà atto che non vi sono assenti.

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it).

La Commissione predispose due buste numerate in ordine progressivo ciascuna delle quali contiene:

- n. 1 quesito sull'organizzazione del servizio;
- n. 2 quesiti sulla gestione delle relazioni.

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo la pertinenza, completezza e correttezza linguistica delle risposte fornite.

Al quesito sull'organizzazione del servizio sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Ad ogni quesito sulla gestione delle relazioni sono assegnati un massimo di 2,5 punti per la pertinenza, 2,5 punti per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 14/20.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico, come testimone. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai presenti di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

Il Segretario alle ore 09:09 chiama alla prova orale il candidato n. prot. 613. Si dà inizio pertanto alla prova orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno una persona del pubblico come testimone del corretto svolgimento della prova. In mancanza di altri candidati, un operatore della biblioteca presenza come testimone per il corretto svolgimento della prova.

La traccia scelta dal candidato è la traccia A. La traccia B non è stata selezionata.

Alle ore 9:22 il candidato termina il colloquio orale.

La Commissione, dopo la prova orale, ha valutato il Candidato e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
A	613	16,0



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

N° PROT. CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
613	4,0	16,0	20,0	1

La seduta termina alle ore 09:30.

\*\*\*\*\*

46043 Castiglione delle Stiviere (MN)  
Via Cesare Battisti, 4



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Sig.ra Elisa Canuti

Dott. Vignali Alberto

Azienda speciale servizi  
alla Persona Alto Mantovano  
A S P A M