

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI DI AMBITO

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento del colloquio orale

L'anno duemila ventitré, il giorno venticinque del mese di agosto, alle ore 8:30, si è riunita presso la Biblioteca del Comune di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli n. 31, la Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di impiegato amministrativo – categoria C posizione economica C1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato per il servizio Informagiovani di Ambito nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Elisa Bianchera	Operatrice servizio Informagiovani Aspam	Membro
Dott.ssa Silvia Gatti	Operatrice servizio Informagiovani Aspam	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 113 del 24/08/2023 e rileva che l'Avviso di selezione pubblica ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 14 gg. a partire dal 09/08/2023 al 23/08/2023 sul sito istituzionale di Aspam e anche sulla pagine istituzionali dei Comuni soci

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in due fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Colloquio orale: 30 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e della votazione ottenuta nel colloquio orale.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1368	15/08/2023
2	1376	17/08/2023
3	1461	18/08/2023
4	1540	21/08/2023
5	1542	22/08/2023
6	1550	22/08/2023
7	1551	22/08/2023
8	1552	22/08/2023
9	1553	23/08/2023
10	1557	23/08/2023



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

11	1558	23/08/2023
----	------	------------

A seguito della verifica dei requisiti, i seguenti candidati risultano ammessi allo svolgimento del colloquio orale:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1368	15/08/2023
2	1376	17/08/2023
3	1461	18/08/2023
4	1540	21/08/2023
5	1542	22/08/2023
6	1550	22/08/2023
7	1551	22/08/2023
8	1552	22/08/2023
9	1553	23/08/2023
10	1557	23/08/2023
11	1558	23/08/2023

Alle ore 09:00, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per il colloquio orale.

Terminate dette operazioni, il candidato viene accompagnato in aula e fatto accomodare nella sala dove si svolge l'esame.

Il Presidente rileva la presenza dei seguenti candidati:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1552	22/08/2023
2	1368	15/08/2023
3	1542	22/08/2023
4	1550	22/08/2023
5	1557	23/08/2023
6	1551	22/08/2023
7	1461	18/08/2023

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciatari al concorso:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1376	17/08/2023
2	1540	21/08/2023
3	1553	23/08/2023
4	1558	23/08/2023

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it.

La Commissione predisponde dodici buste numerate in ordine progressivo ciascuna delle quali contiene:

- n. 2 quesiti sulle materie d'esame;
- n. 1 caso pratico da discutere;
- n. 1 quesito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese;
- n. 2 quesiti per la valutazione della conoscenza dell'informatica di base.



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo la pertinenza, completezza e correttezza linguistica delle risposte fornite.

Ad ogni quesito sulle materie d'esame sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Al caso pratico da discutere sono assegnati un massimo di 5 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Al quesito sulla valutazione della conoscenza della lingua inglese è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Ai quesiti sulla valutazione della conoscenza dell'informatica di base è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico, come testimone. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai presenti di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

La chiamata dei candidati per sostenere la prova orale seguirà l'ordine alfabetico, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera che verrà estratta, o successiva. Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente il candidato n. prot. 1542 che provvede ad estrarre la lettera F.

Il Segretario alle ore 09:07 chiama alla prova orale il candidato n. prot. 1552 Si dà inizio pertanto alla prova orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno un altro candidato come testimone del corretto svolgimento della prova.

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 11:35 ciascun candidato ha sostenuto il colloquio orale, con la presenza di almeno un altro candidato a testimoniare il corretto svolgimento del colloquio stesso. Le tracce scelte dai candidati, unitamente all'orario di inizio del colloquio orale, vengono indicate nella tabella che segue:

ORARIO	N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
9:15	6	1552
9:39	9	1368
9:58	5	1542
10:19	7	1550
10:36	8	1557
10:54	3	1551
11:13	10	1461

Nessun candidato ha scelto le tracce numero 1, 2, 4, 11 e 12.

La Commissione, dopo la prova orale, ha valutato il Candidato e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
6	1552	26,00
9	1368	Non raggiunge 21/30
5	1542	25,00
7	1550	Non raggiunge 21/30
8	1557	21,00
3	1551	Non raggiunge 21/30
10	1461	22,00

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

N° PROT. CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
1552	3,00	26,00	29,00	1
1542	2,00	25,00	27,00	2
1557	3,00	21,00	24,00	3
1461	0,00	22,00	22,00	4

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Si segnala che durante lo svolgimento dei colloqui orali l'ufficio amministrativo di Aspam comunicava l'arrivo della domanda di partecipazione n. prot. 1573 del 25/08/2023. La candidata non è stata ammessa alla prova per scadenza dei termini di consegna della domanda.

La seduta termina alle ore 12:00.

Azienda Speciale Servizi
alla Persona/Alto Mantovano



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Luciani

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Elisa Bianchera

Dott.ssa Silvia Gatti

IL SEGRETARIO

Dott. Alberto Vignali

46043 Castiglione delle Stiviere (MN)