

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVE SCRITTE E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento della prova scritta e della prova pratica

L'anno duemila ventitré, addì venti del mese di settembre, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – categoria D, posizione economica D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Alessandra Romagnoli	Coordinatrice Ufficio di Piano per Aspam	Membro
Dott.ssa Sara Belluzzi	Responsabile di servizio Area servizi alla persona del Comune di Castiglione delle Stiviere	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 120 del 19/09/2023 e che è stata approvata selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – categoria D, posizione economica D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per almeno 30 gg. a partire dal 10/08/2023 al 11/09/2023 sulla pagina web di Aspam www.aspam.it e anche sul sito dei Comuni soci.

La Commissione prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in quattro fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 30
- Colloquio orale punti 30

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica nonché della votazione ottenuta nel colloquio orale.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di 21/30 nella prova pratica.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1577	30/08/2023
2	1667	30/08/2023
3	1683	31/08/2023
4	1776	05/09/2023
5	1796	11/09/2023
6	1797	11/09/2023
7	1798	11/09/2023
8	1799	11/09/2023

Il candidato prot. n. 1802 non è stato ammesso alle prove scritte poiché la sua domanda di partecipazione è stata ricevuta successivamente al termine fissato delle ore 12:00 del 11/09/2023 .

Alle ore 9:00 inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per la prova scritta.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono accompagnati in aula e fatti accomodare alla rispettiva postazione, disposti in maniera che vi sia la distanza di sicurezza e non possano comunicare tra loro.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti, in ordine alfabetico, risultano essere i seguenti:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1797	11/09/2023
2	1667	30/08/2023
3	1577	30/08/2023
4	1796	11/09/2023

La Commissione dà atto che i seguenti concorrenti risultano assenti e perciò vengono dichiarati rinunciari al concorso:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	1799	11/09/2023
2	1798	11/09/2023
3	1683	31/08/2023
4	1776	05/09/2023

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

Si comunica che per ragioni di economicità della procedura concorsuale, al termine della prova scritta verrà somministrata ai candidati presenti anche la prova pratica. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta.

In criteri per la valutazione della prova scritta sono la pertinenza e la completezza, oltre naturalmente alla correttezza linguistica. Alla domanda n. 1 sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica; alle domande n. 2 e n. 3 sono assegnati un massimo di 5 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

I criteri per la valutazione della prova pratica sono la pertinenza, la completezza e l'approccio, oltre naturalmente alla correttezza linguistica. Allo sviluppo del caso sono assegnati un massimo di 14 punti per la pertinenza, 10 punti per la completezza, 4 punti per l'approccio e 2 punti per la correttezza linguistica.

Il presidente prosegue fornendo indicazione ai concorrenti su come dovranno comportarsi durante lo svolgimento della prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- i lavori devono essere redatti esclusivamente, previa la nullità dello scritto, su documenti forniti dall'azienda o carta intestata all'Azienda portante il timbro e la firma di un membro della Commissione;
- i candidati non possono consultare testi di legge;
- il candidato che contravviene alle disposizioni elencate precedentemente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- almeno due dei Commissari, a turno, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova nell'aula dove si svolge l'esame.

I candidati trovano sulla sedia una penna e due fogli protocollo, uno dei quali per la brutta copia, da utilizzare per la prova scritta. In seguito avranno a disposizione altri due fogli protocollo, uno dei quali per la brutta copia, da utilizzare per la prova pratica.

Al fine di garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, la Commissione, stabilisce i seguenti adempimenti dei concorrenti:

- al candidato sono consegnate per ciascuna delle prove scritte due buste: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola contenente un cartoncino;
- il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso, mette tutti i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione. Il Presidente e i membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le proprie firme;
- al termine di ogni prova scritta è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporre sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato

Viene chiesta la conferma a tutti i presenti sulla comprensione della procedura; i partecipanti confermano.

Tenuto conto di quanto indicato nel bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da quattro domande a risposta aperta.

I tre testi della prova scritta, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, A – B – C, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente il candidato prot. n. 1667 che provvede ad estrarre la traccia C tra le tre possibili, che riporta il seguente testo:

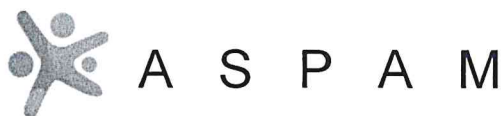
**PROVA SCRITTA
TRACCIA C**

Il candidato sviluppi le seguenti tracce:

1. Il Piano di Zona introdotto dalla 328/00: il candidato ne illustri il concetto e le finalità
2. La visita domiciliare: obiettivi, aspetti da rilevare e possibili soggetti coinvolti?
3. Il progetto Individualizzato: ruolo dell'equipe multidisciplinare per la sua attuazione

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La commissione indica che i candidati devono rispondere a ciascuna domanda in un massimo di 20 righe di foglio di protocollo.



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Alle ore 9:13 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 45 minuti, dalle ore 09:18 con termine ultimo alle ore 10:03.

I candidati riconsegnano gli elaborati nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Sulla linguetta staccabile della busta viene indicato il numero del candidato riportato nell'elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova scritta.

Alle ore 10:03 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Le apposite buste, firmate e timbrate dal Presidente e dai membri della Commissione, vengono raccolte in un unico plico.

Terminata la prova pratica, alla presenza della Commissione e dei candidati testimoni, si dovrà procedere alla riunione delle buste delle due prove scritte.

La Commissione sospende i lavori per 10 minuti.

Alle ore 10:15 i candidati ritornano alle postazioni assegnate per la somministrazione della prova pratica. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato con un punteggio minimo di 21/30 punti la prova scritta.

Tenuto conto di quanto indicato nel bando circa le competenze da valutare in sede di concorso, la Commissione ritiene di predisporre 3 testi, ciascuno composto da un caso pratico da sviluppare.

I tre testi della prova pratica, firmati dai componenti della Commissione, sono chiusi in tre buste distinte, 1 - 2 - 3, debitamente sigillate e prive di segni di riconoscimento.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente la candidata prot. n. 1667 che provvede ad estrarre il Caso 1 tra i tre possibili, che riporta il seguente testo:

**PROVA PRATICA
CASO 1**

Il candidato illustri le azioni da porre in essere e le possibili prospettive di intervento:

Il sig. Giuseppe viene segnalato all'assistente sociale di zona da un vicino di casa: questo vicino dice che il sig. Giuseppe vive con un figlio di 8 anni, ha problemi di salute, appare spesso ubriaco, di ritorno dal bar del paese, e non viene assistito da nessuno.

Il Segretario consegna i testi della prova scritta ai candidati che restano seduti alle proprie postazioni.

La Commissione indica che i candidati devono sviluppare il caso estratto in un massimo di 2 facciate di foglio di protocollo.

Alle ore 10:19 i candidati vengono avvisati che la prova assegnata dovrà essere svolta in 45 minuti, dalle ore 10:20 con termine ultimo alle ore 11:05.

I candidati riconsegnano gli elaborati nella busta sigillata priva di contrassegni prima del termine assegnato e le buste vengono firmate dal Presidente e dai membri della Commissione.

Sulla linguetta staccabile della busta viene indicato lo stesso numero applicato sulla busta della prima prova scritta, corrispondente allo stesso candidato.

Alle ore 11:06 tutti i candidati hanno consegnato la busta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono state rilevate irregolarità.

Si procede, quindi, alla riunione delle buste della prova scritta e della prova pratica di ogni candidato. Vengono riunite le buste della prova scritta con le buste della prova pratica recanti lo stesso numero sulla linguetta staccabile. Una volta staccata la linguetta numerata da entrambe le buste, ciascuna coppia di buste abbinata viene chiusa in una busta anonima.

Tutte le buste anonime vengono mescolate dai candidati testimoni e raccolte in un unico plico. Assistono alle operazioni come testimoni i candidati prot. n. 1797, n. 1667, n. 1577 e n. 1796.

La Commissione sospende i lavori alle ore 11:20

Alle ore 13:45 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione delle prove scritte richiamando i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente.

La Commissione procede pertanto nel seguente modo:

- 1) Il plico viene aperto per procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.
- 2) Apre la busta generale di un candidato in cui sono raccolte, in altre due buste chiuse, gli elaborati delle prove scritte;
- 3) appone sulla busta grande un numero che viene pure riportato sulle buste chiuse in essa contenute;
- 4) procede all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova scritta, apponendo, prima del relativo esame, il numero di cui sopra su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 5) esamina l'elaborato della prova scritta e sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati assegna il relativo punteggio;
- 6) se il punteggio della prova scritta è uguale o superiore a 21/30 punti, procede all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova pratica, apponendo, prima del relativo esame, il numero di cui sopra su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che rimane sigillata;
- 7) esamina l'elaborato della prova pratica e procede all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei criteri e modalità di valutazione sopra citati;

A conclusione delle operazioni di correzione della prova scritta di ogni candidato la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	21,00
2	Non raggiunge 21/30
3	23,00
4	24,00

Si procede alla valutazione della prova pratica dei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 punti nella prova scritta. A conclusione delle operazioni di correzione della prova pratica dei candidati la situazione è la seguente:

N° BUSTA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA.
1	21,00	21,50
2	Non raggiunge 21/30	-
3	23,00	23,50
4	24,00	24,00

A seguito dell'identificazione dei candidati, considerato quanto indicato nel bando di concorso, si dichiarano ammessi al colloquio orale, poiché hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto, i seguenti candidati, in ordine decrescente:



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

N°	N° PROTOCOLLO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE
1	1797	24,00	24,00	48,00
2	1796	23,00	23,50	46,50
3	1667	21,00	21,50	42,50

Il seguente candidato non è ammesso al colloquio orale poiché non ha raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

4	1577	Non raggiunge 21/30	-	13,00
---	------	---------------------	---	-------

Come indicato nel Bando di concorso, effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio orale viene pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it entro due giorni lavorativi.

Terminati i propri adempimenti la Commissione sospende i lavori, rinviandoli al 21/09/2023, come stabilito per lo svolgimento del colloquio orale

La seduta termina alle ore 15:40 .

15043
Via Cesare Battisti, 4
Castiglione delle Stiviere (MN)
ASPAM



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luejani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott.ssa Belluzzi Sara

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto

Azienda Speciale Servizi
Alto Mantovano