



**AVVISO PUBBLICO D.G.R. n. 7605 del 23/12/2022 e D.G.R. n. 7799 del 23/01/2023  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE  
DELLA LEGGE REGIONALE 23/22  
“CARE GIVER FAMILIARE” ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023**

**(dal 22 dicembre 2023 al 15 gennaio 2024)**

IN ESECUZIONE della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci  
dell'Ambito di Guidizzolo n. 30 del 21.12.2023 e della Determinazione del Direttore n. 152 del 22.12.2023

**PREMESSA NORMATIVA:**

- D.G.R. n. 7605 del 23/12/2022 e D.G.R. 7799 del 23/01/2023 con le quali Regione Lombardia ha approvato il “programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022” a sostegno di persone con disabilità grave a domicilio, con assistenza fornita dal solo Caregiver familiare.

**RISORSE DISPONIBILI:**

- Decreti Regionali n. 19159/22 e n. 1030/23, con i quali sono stati assegnati all'Ambito di Guidizzolo la somma di Euro € 9.636,26 quale quota del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze annualità 2022, esercizio 2023.

**ART. 1) FINALITÀ**

Nell'ambito del sostegno e del supporto alla persona con disabilità grave e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, lo specifico beneficio oggetto del presente avviso ha la finalità di riconoscere e sostenere il ruolo del caregiver familiare come centro fondamentale da supportare prevedendo specifici riconoscimenti rivolti alla valorizzazione del lavoro di cura svolto dal medesimo. Questa misura non costituisce un intervento di sostegno né di sostituzione di altri interventi mirati di natura diversa garantiti dalla programmazione sociale.

**ART. 2) REQUISITI DEI DESTINATARI**

Sono **beneficiari** della presente misura le persone con disabilità grave (accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento) residenti in uno dei Comuni appartenenti all'Ambito di Guidizzolo:

- al domicilio;
- con assistenza fornita **dal solo caregiver familiare** come indicato nel progetto individuale

Nell'ambito della possibile platea di beneficiari verranno valutate con priorità le domande pervenute da soggetti non in carico alla misura B2 e non in carico a servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o sociali (ad es. regime semiresidenziale di - Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, - presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno...), come di seguito dettagliato.

Sono **destinatari** dei supporti/strumenti previsti da questo provvedimento i **caregiver familiari**, come definiti dall'art 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ovvero il caregiver è

*“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento”*

direttamente coinvolto in modo continuativo e responsabile nel lavoro di cura,

*“(omissis)...quale soggetto volontario che integrandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari, contribuisce al benessere psico-fisico della persona assistita e opera, in relazione alla situazione di bisogno, nell'ambito del Piano assistenziale individuale (PAI), assistendola e supportandola, in particolare, nella cura in ambiente domestico, nelle relazioni di comunità, nella mobilità e nella gestione delle pratiche amministrative. Il caregiver familiare interagisce e integra la propria attività con quella degli operatori di cura e assistenza afferenti al sistema dei servizi pubblici e privati.”*

### **ART. 3) TIPOLOGIA DI SOSTEGNO**

Al beneficiario può essere riconosciuto un **importo fino ad un massimo di € 1.200,00/annui** per l'attivazione del sostegno **RIMBORSO SPESE**, relativo a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Sono ammesse le spese relative a:

- **intervento domiciliare** da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento) o SAD comunale solo se con costi a totale carico della famiglia;
- **intervento residenziale extrafamiliare** ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

**Non sono ammesse** le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale in compartecipazione di spesa)
- interventi di natura sociosanitaria.

Sono riconosciute le spese relative agli interventi forniti dal **01/01/2023** al **31/12/2023** e, in ogni caso, entro i limiti delle risorse assegnate.

In ogni caso il valore del contributo non potrà essere superiore al costo complessivo sostenuto per l'attivazione di uno o di entrambi i sostegni.

### **ART. 4) MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

1. L'accesso alla prestazione viene regolamentata tramite il presente Avviso Pubblico pubblicato dall'Azienda Asпам Ente capofila dell'Ambito sul proprio sito e pubblicizzato in tutti i Comuni dell'Ambito.
2. Le domande di valutazione (allegato 1 all'Avviso Pubblico) devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2024 al protocollo del Comune di residenza del richiedente preferibilmente via mail ordinaria o pec agli indirizzi di cui alla successiva tabella:**

<b>COMUNE</b>	<b>INDIRIZZO MAIL PROTOCOLLO</b>
Castiglione delle Stiviere	<a href="mailto:protocollo@comune.castiglione.mn.it">protocollo@comune.castiglione.mn.it</a>
Cavriana	<a href="mailto:comune@comune.cavriana.mn.it">comune@comune.cavriana.mn.it</a> ; <a href="mailto:comune.cavriana@pec.it">comune.cavriana@pec.it</a>
Goito	<a href="mailto:comune.goito@pec.regione.lombardia.it">comune.goito@pec.regione.lombardia.it</a>

Guidizzolo	<a href="mailto:protocollo@comune.guidizzolo.mn.it">protocollo@comune.guidizzolo.mn.it</a>
Medole	<a href="mailto:protocollo@comune.medole.mn.it">protocollo@comune.medole.mn.it</a>
Monzambano	<a href="mailto:protocollo@comune.monzambano.mn.it">protocollo@comune.monzambano.mn.it</a> ; <a href="mailto:monzambano.mn@legalmail.it">monzambano.mn@legalmail.it</a>
Ponti sul Mincio	<a href="mailto:protocollo.comune.pontisulmincio@dominiopec.it">protocollo.comune.pontisulmincio@dominiopec.it</a>
Solferino	<a href="mailto:protocollo@comune.solferino.mn.it">protocollo@comune.solferino.mn.it</a> ; <a href="mailto:protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it">protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it</a>
Volta Mantovana	<a href="mailto:protocollo@comune.volta.mn.it">protocollo@comune.volta.mn.it</a> ; <a href="mailto:voltamantovana.mn@legalmail.it">voltamantovana.mn@legalmail.it</a>

3. Verranno accolte e valutate le sole domande che, entro la data di scadenza fissata, saranno pervenute complete.

#### **ART. 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

- Per coloro che hanno già inoltrato la richiesta di misura B2 nell'anno 2023 potranno presentare la richiesta di rimborso compilando il modello A.

In questo caso sarà necessario allegare alla richiesta di rimborso copia delle fatture comprovanti la spesa effettuata relativa al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

- Per coloro che, invece, non hanno inoltrato alcuna richiesta di misura B2 nell'anno 2023 dovranno presentare la domanda compilando il modello B.

In questo caso sarà necessario allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Verbale di invalidità che certifica la condizione di gravità (così come accertata ai sensi dell'art 3 comma 3 della legge 104/1992) e/o il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento;
- Documentazione fiscale (copia di fattura relativa agli interventi effettuati) comprovante la spesa sostenuta nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
- fotocopia semplice del codice IBAN rilasciato dall'istituto bancario, onde prevenire situazioni di mancato accredito del valore del contributo assegnato.

Inoltre, per tutti i richiedenti (sia con il modello di domanda A che B), possesso dell'attestazione ISEE in corso di validità – documento non obbligatorio ai fini dell'accesso al beneficio ma utile per definire la graduatoria di priorità così come specificato al successivo art. 6.

Il Servizio Sociale comunale competente per residenza verificherà la regolarità della domanda e provvederà alla predisposizione della scheda di valutazione.

#### **ART. 6) CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Servizio Sociale di ciascun comune, **entro il 22/01/2024**, provvederà a trasmettere all'Ufficio di Piano - a mano o a mezzo mail all'indirizzo [aspam@altrapec.it](mailto:aspam@altrapec.it), le domande ricevute e valutate idonee, validate dal Responsabile dell'area sociale e corredate dalla documentazione richiesta. Sarà onere del comune accertarsi della ricezione della documentazione da parte del capofila.

1. L'Ufficio di Piano entro il giorno 30/01/2024 convoca apposita Commissione per la valutazione delle domande e la definizione della graduatoria che verrà formulata assegnando le seguenti priorità:
  - a. **PRIORITA' 1** – persone ammesse all'erogazione delle misure previste dal bando misura B2 ma non finanziate, persone che non hanno precedentemente inoltrato richiesta della misura B2 per l'anno 2023 (in questo secondo caso qualora le persone siano già in carico a servizi semiresidenziali sanitari verranno considerati in priorità 2)

- b. PRIORITA' 2- persone ammesse all'erogazione delle misure già previste dal bando misura B2 e finanziate; persone già in carico a servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o CDD, CDI, CSE, presa in carico con sperimentazioni di riabilitazione minori disabili in regime diurno ecc.)

Nell'ambito delle classi di priorità sopra indicate, le domande e le richieste di rimborso verranno poi ordinate in base ai valori ISEE dei richiedenti; in caso di mancato possesso dell'ISEE le domande e le richieste di rimborso saranno comunque ammesse ma poste in coda al valore ISEE più alto presente nella graduatoria.

Infine a parità di valori farà fede la data di protocollazione della domanda.

Successivamente si procederà all'erogazione del contributo nei limiti delle risorse assegnate.

#### **ART. 7) MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI**

Il contributo spettante sarà accreditato **esclusivamente su IBAN del beneficiario o del caregiver di riferimento**, comunque dichiarato nella domanda allegata.

#### **ART. 8) VERIFICHE E CONTROLLI**

1. I Comuni dell'Ambito distrettuale provvederanno alla verifica delle domande su un campione di istanze presentate pari al 5%.
2. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi dovuta alla perdita dei requisiti e/o a dichiarazioni non veritiere, i Comuni provvederanno immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 9) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.
2. I dati forniti dagli interessati per la partecipazione possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Azienda in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è necessario, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura oggetto del presente Avviso.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	ZACCHI ALESSANDRO

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
8. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso.
10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è contenuta come allegato del presente Avviso.

#### **ART. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento è ciascun addetto comunale incaricato per la parte della verifica della situazione economica e sociale del richiedente e, lo stesso, è anche responsabile delle attività di comunicazione ed erogazione del contributo al richiedente.
2. Il Responsabile del procedimento per la pubblicazione dell'Avviso, per la formazione della graduatoria a seguito di valutazione della preposta Commissione e dell'erogazione dei fondi ai singoli Comuni è la dr.ssa Alessandra Romagnoli dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Guidizzolo.

Castiglione delle Stiviere, 22.12.2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
Dott. Mario Luciani

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*