



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVE SCRITTE E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – EX. CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

OGGETTO: Svolgimento dei colloqui orali

L'anno duemila ventiquattro, addì ventitré del mese di gennaio, alle ore 8:00, si è riunita presso la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Stiviere, via Ascoli 31, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – ex. categoria D, posizione economica D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Alessandra Romagnoli	Coordinatrice Ufficio di Piano per Aspam	Membro
Dott.ssa Ketty Battaglia	Assistente sociale di Aspam	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 1 del 17/01/2024 e che è stata approvata la selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di assistente sociale – ex. categoria D, posizione economica D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato per servizio sociale professionale e tutela minori.

Visto il proprio verbale nr. 01 in data 18/01/2024, risulta che i candidati ammessi al colloquio orale elencati in ordine alfabetico sono i seguenti:

N°	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
1	25
2	2226
3	2247
4	29
5	30
6	38
7	18
8	32

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it con l'indicazione della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova pratica nonché la conferma dello svolgimento della prova di oggi.

La Commissione predispose nove buste numerate in ordine progressivo – una in più degli ammessi al colloquio orale per consentire una scelta anche all'ultimo concorrente – ciascuna delle quali contiene:

n. 3 quesiti sulle materie della prova scritta;

46043
Via Caviglioglio, 4
Castiglione delle Stiviere - Mantova



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

- n. 1 quesito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese;
- n. 2 quesiti per la valutazione della conoscenza dell'informatica di base.

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione, e precisamente:

- la pertinenza, completezza e correttezza linguistica per i quesiti sulle materie della prova scritta;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche;

Ad ogni quesito sulle materie della prova scritta sono assegnati un massimo di 4 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Al quesito sulla valutazione della conoscenza della lingua inglese è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Ai quesiti sulla valutazione della conoscenza dell'informatica di base è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Terminate le operazioni preliminari, alle ore 09.00 la Commissione procede con l'identificazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Dei candidati, una volta identificati, vengono raccolte le firme di presenza su apposito foglio a tal fine predisposto.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti in ordine alfabetico:

N°	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
1	25
2	2226
3	2247
4	29
5	30
6	38
7	18
8	32

La Commissione prende atto che tutti i candidati sono presenti.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai candidati di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

La chiamata dei candidati per sostenere la prova orale seguirà l'ordine alfabetico, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera che verrà estratta, o successiva. Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente il candidato n. prot. 2247 che provvede ad estrarre la lettera L.

Il Segretario alle ore 09:08 chiama alla prova orale il primo candidato n. prot. 30. Si dà inizio pertanto alla prova orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno un altro candidato come testimone del corretto svolgimento della prova.

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 13:15 ciascun candidato ha sostenuto il colloquio orale, con la presenza di almeno un altro candidato a testimoniare il corretto svolgimento del colloquio stesso. Le tracce scelte dai candidati, unitamente all'orario di inizio del colloquio orale, vengono indicate nella tabella che segue:

Azienda Speciale Servizi



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

ORARIO	N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
09:09	5	30
09:46	7	38
10:13	4	18
10:45	8	32
11:17	3	25
11:53	6	2226
12:24	2	2247
12:51	9	29

Nessun candidato ha scelto la traccia numero 1 .

La Commissione sospende i lavori alle ore 13:20.

Alle ore 14:15 la Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione dei colloqui orali.

La Commissione ha valutato i candidati e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
5	30	25,00
7	38	22,00
4	18	26,50
8	32	21,00
3	25	Non raggiunge 21/30
6	2226	Non raggiunge 21/30
2	2247	21,00
9	29	21,50

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale dei concorrenti idonei sommando i punteggi dei titoli, i punteggi della prova scritta e i punteggi del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
38	3,40	22,00	26,00	22,00	73,40	1
18	0,00	21,00	24,00	26,50	71,50	2
32	2,50	24,00	23,50	21,00	71,00	3
30	0,80	22,00	21,00	25,00	68,80	4
29	1,20	21,00	24,00	21,50	67,70	5
2247	0,00	24,00	21,00	21,00	66,00	6

I seguenti candidati, poiché non hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio orale, vengono esclusi dalla graduatoria finale:



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
2226	0,00	21,00	24,00	Non raggiunge 21/30
25	0,00	21,00	23,00	Non raggiunge 21/30

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per assunzioni a tempo indeterminato, oppure anche a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La seduta termina alle ore 17:00.

Azienda Speciale Servizi
alla Persona Alto Mantovano



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott.ssa Battaglia Ketty

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto

