



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX. CATEGORIA C1, AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

OGGETTO: Svolgimento dei colloqui orali

L'anno duemila ventiquattro, addì diciotto del mese di aprile, alle ore 8:30, si è riunita presso la sala assessori del Comune di Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti n. 4, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo contabile – ex. categoria C1, area degli istruttori – per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato nelle persone dei Sigg.ri:

Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Claudia Franzoni	Dipendente amministrativo Comune di Castiglione delle Stiviere	Membro
Laura Volta	Dipendente amministrativo Comune di Castiglione delle Stiviere	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, Alberto Vignali.

LA COMMISSIONE

Visto il proprio verbale nr. 01 in data 11/04/2024, risulta che i candidati ammessi al colloquio orale elencati in ordine alfabetico sono i seguenti:

N°	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
1	285

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM www.aspam.it con l'indicazione della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova pratica nonché la conferma dello svolgimento della prova di oggi.

La Commissione predispose due buste numerate in ordine progressivo – una in più degli ammessi al colloquio orale per consentire una scelta anche all'ultimo concorrente – ciascuna delle quali contiene:

- n. 2 quesiti sulle materie della prova scritta;
- n. 1 scrittura contabile;
- n. 1 redazione di una lettera;
- n. 1 quesito per la valutazione della conoscenza dell'informatica di base;
- n. 1 quesito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese;

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione, e precisamente:

- la pertinenza, completezza e correttezza linguistica per i quesiti sulle materie della prova scritta;
- la correttezza della scrittura contabile;
- la correttezza della redazione di una lettera;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche;
- la conoscenza della lingua inglese.

Via Cesare Battisti, 4
46043 Castiglione delle Stiviere (MN)



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Ad ogni quesito sulle materie della prova scritta sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 2 punti per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica.

Allo svolgimento della scrittura contabile sono assegnati massimo 7 punti per la correttezza.

Alla redazione di una lettera sono assegnati massimo 5 punti per la correttezza.

Al quesito sulla valutazione della conoscenza della informatica di base sono assegnati massimo 5 punti per la correttezza;

Al quesito sulla valutazione della conoscenza della lingua inglese sono assegnati massimo 1 punto per la correttezza.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Terminate le operazioni preliminari, alle ore 08.58 la Commissione procede con l'identificazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Dei candidati, una volta identificati, vengono raccolte le firme di presenza su apposito foglio a tal fine predisposto.

Il Presidente fa l'appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti in ordine alfabetico:

N°	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
1	285

La Commissione prende atto che tutti i candidati sono presenti.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto al candidato e al pubblico di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

Il Segretario alle ore 09:01 chiama a sostenere il colloquio orale il candidato n. prot. 285. Si dà inizio pertanto alla prova orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno un testimone per verificare il corretto svolgimento della prova. Partecipa in veste di testimone, visto la mancanza di altri candidati, la sig.ra Beatrice Allegretti, dipendente del Comune di Castiglione delle Stiviere.

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 09:41 il candidato ha sostenuto il colloquio orale, con la presenza di almeno un testimone per verificare il corretto svolgimento del colloquio stesso. La traccia scelta dal candidato, unitamente all'orario di inizio del colloquio orale, è indicata nella tabella che segue:

ORARIO	N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
09:01	2	285

Nessun candidato ha scelto la traccia numero 1.

La Commissione procede con le operazioni relative alla valutazione del colloquio orale.

La Commissione ha valutato il candidato e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
2	285	Non raggiunge i 21/30

Il candidato prot. n. 285 non raggiunge il punteggio minimo richiesto per il superamento del colloquio orale.

Visto l'esito del colloquio orale, la Commissione non procede alla stesura della graduatoria finale.

La seduta termina alle ore 10:15.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Franzoni Claudia

Volta Laura

IL SEGRETARIO

Vignali Alberto

Via Cesare Battisti, 4
46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

