



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX. CATEGORIA D1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E TUTELA MINORI

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

OGGETTO: Svolgimento dei colloqui orali

L'anno duemila ventiquattro, addì nove del mese di maggio, alle ore 8:30, si è riunita presso la Biblioteca comunale del Comune di Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti n. 4, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale assistente sociale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex. categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato per servizio sociale professionale e tutela minori nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Aspam	Presidente
Dott.ssa Alessandra Romagnoli	Coordinatrice Ufficio di Piano	Membro
Dott.ssa Ketty Battaglia	Assistente sociale Aspam	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Vignali Alberto.

LA COMMISSIONE

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 50 del 08/05/2024 e che è stata approvata la selezione pubblica per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale assistente sociale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex. categoria D1 – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato per servizio sociale professionale e tutela minori.

Rileva poi, che il Bando del Concorso ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 14 gg. a partire dal 24/04/2024 al 07/05/2024 sulla pagina web di Aspam www.aspam.it e dei Comuni soci.

La Commissione prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e del colloquio orale, che si articolano in due fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Colloquio orale punti 30

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del voto conseguito nel colloquio orale.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	579	06/05/2024
2	593	07/05/2024

A seguito della verifica dei requisiti i candidati ammesse alle prove scritte, in ordine alfabetico, risultano essere i seguenti.

N°	N° PROT.	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	593	07/05/2024
2	579	06/05/2024

La Commissione predisporre n. 3 buste numerate in ordine progressivo – una in più degli ammessi al colloquio orale per consentire una scelta anche all’ultimo concorrente – ciascuna delle quali contiene:

- n. 3 quesiti sulle materie indicate nel bando;
- n. 1 quesito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese;
- n. 2 quesiti per la valutazione della conoscenza dell’informatica di base.

L’oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.

La Commissione stabilisce che il colloquio orale verrà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione, e precisamente:

- la pertinenza, completezza e correttezza linguistica per i quesiti sulle materie indicate a bando;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche;

Ad ogni quesito sulle materie indicate a bando sono assegnati un massimo di 4 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 2 punti per la correttezza linguistica.

Al quesito sulla valutazione della conoscenza della lingua inglese è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Ai quesiti sulla valutazione della conoscenza dell’informatica di base è assegnato massimo 1 punto per la correttezza.

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 18/30.

Terminate le operazioni preliminari, alle ore 09:05 la Commissione procede con l’identificazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale.

Dei candidati, una volta identificati, vengono raccolte le firme di presenza su apposito foglio a tal fine predisposto.

Il Presidente fa l’appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti, in ordine alfabetico:

N°	N° PROT.
1	593
2	579

Il Presidente fa l’appello; i candidati presenti risultano essere i seguenti, in ordine alfabetico:

N°	N° PROT.
1	593
2	579

La Commissione prende atto che tutti i candidati sono presenti.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai candidati di uscire dall’aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

La chiamata dei candidati per sostenere la prova orale seguirà l’ordine alfabetico, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera che verrà estratta, o successiva. Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente il candidato n. prot. 593 che provvede ad estrarre la lettera L.

Il Segretario alle ore 09:12 chiama alla prova orale il primo candidato n. prot. 593. Si dà inizio pertanto alla prova orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno un altro candidato come testimone del corretto svolgimento della prova.



ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 10:02 ciascun candidato ha sostenuto il colloquio orale, con la presenza di almeno un altro candidato a testimoniare il corretto svolgimento del colloquio stesso. Le tracce scelte dai candidati, unitamente all'orario di inizio del colloquio orale, vengono indicate nella tabella che segue:

ORARIO	N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
09:12	2	593
09:34	3	579

Nessun candidato ha scelto la traccia 1.

La Commissione ha valutato i candidati e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
2	593	24,0
3	579	27,5

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale dei concorrenti idonei sommando i punteggi dei titoli e quelli del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

N° PROTOCOLLO CANDIDATO	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
579	VISCIANO SONIA	4,8	27,0	31,8	1
593	RUBES AURORA	0,0	25,0	25,0	2

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto del principio di trasparenza, che deve caratterizzare le selezioni pubbliche del personale, la graduatoria finale riporta il nome e cognome del candidato.

La graduatoria rimane efficace per due anni.

La seduta termina alle ore 10:45.



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Luciani Mario

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romagnoli Alessandra

Dott.ssa Battaglia Ketty

IL SEGRETARIO

Dott. Vignali Alberto

ASPAM - Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano
Via Cesare Battisti, 4 - 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel. 0376-679302 - email: segreteria@aspamweb.it - Pec: aspam@altrapec.com