



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI PSICOLOGO PER SUPPORTO SPECIALISTICO DI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DELLE PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE", INVESTIMENTO 1.1 "SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI", SUB-INVESTIMENTO 1.1.1. "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI – CUP I34H22000260005**

VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

**OGGETTO:** Svolgimento del colloquio orale

L'anno duemila ventiquattro, il giorno sedici del mese di maggio, alle ore 8:30, si è riunita presso la Sala Giunta del Comune di Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti n. 4, la Commissione Esaminatrice dell' avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale con qualifica di psicologo per supporto specialistico di interventi volti alla realizzazione delle progettualità di cui alla missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.1 "sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", sub-investimento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini – CUP I34H22000260005 – nelle persone dei Sigg.ri:

Dott. Mario Luciani	Direttore Asпам	Presidente
Dott.ssa Ketty Battaglia	Assistente sociale Asпам	Membro
Dott.ssa Monica Sadler	Educatrice Asпам	Membro
Dott. Antonio Zaniboni	Psicologo ASST-Mantova	Membro

Svolge le funzioni di segretario, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento delle operazioni selettive, il dott. Alberto Vignali.

**LA COMMISSIONE**

Constata anzitutto la regolarità della sua costituzione con Determinazione del Direttore n. 60 del 15/05/2024 e rileva che l'Avviso di procedura comparativa ha avuto adeguata pubblicità, risultando pubblicato per 7 gg. a partire dal 26/04/2024 al 10/05/2024 sul sito istituzionale di Asпам.

Prende atto che nel Bando sono determinate le modalità per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame che si articolano in due fasi:

- Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti;
- Colloquio orale: 30 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e della votazione ottenuta nel colloquio orale.

Stabilisce il termine del procedimento concorsuale a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

Premesso che entro i termini stabiliti dal bando sono pervenute le seguenti domande, nell'ordine riportato:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	553	30/04/2024
2	560	02/05/2024
3	600	08/05/2024
4	607	09/05/2024
5	610	09/05/2024

A seguito della verifica dei requisiti, i seguenti candidati, in ordine alfabetico, risultano ammessi allo svolgimento del colloquio orale:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	553	30/04/2024
2	600	08/05/2024
3	560	02/05/2024
4	610	09/05/2024
5	607	09/05/2024

In data 14/05/2024 il candidato prot. n. 610 comunica telefonicamente all'Azienda Aspam ASC che non si presenterà allo svolgimento del colloquio orale.

Alle ore 09:15, inizia la raccolta di nome, cognome, documento d'identità e firma dei candidati presenti per il colloquio orale.

Terminate dette operazioni, i candidati vengono fatti accomodare nella sala dove si svolge l'esame.

Il Presidente rileva la presenza dei seguenti candidati:

N°	N° PROTOCOLLO	DATA CONSEGNA DOMANDA
1	553	30/04/2024
2	600	08/05/2024
3	560	02/05/2024
4	607	09/05/2024

Il Presidente dà atto che non vi sono assenti.

Successivamente, preso atto dei candidati, i commissari sottoscrivono la dichiarazione (agli atti) circa l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati ai sensi dell'Artt. 51 - 52 del Codice di Civile.

La Commissione prende atto che l'elenco degli ammessi al colloquio orale è stato pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it).

La Commissione predispone cinque buste numerate in ordine progressivo ciascuna delle quali contiene:  
n. 3 quesiti tecnici su programma P.I.P.P.I. e relativi dispositivi d'azione nonché conduzione gruppi e vicinanza solidale;  
n. 1 caso pratico da discutere;  
n. 1 quesito normativo legato all'incarico.

L'oggetto del colloquio è determinato dal contenuto di una delle buste sorteggiata direttamente dal candidato.



La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata secondo la pertinenza, completezza e correttezza linguistica delle risposte fornite.

Ai quesiti tecnici sono assegnati un massimo di 3 punti per la pertinenza, 3 punti per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica.

Al caso pratico è assegnato un massimo di 4 punti per la pertinenza, 4 punti per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica.

Al quesito normativo è assegnato un massimo di 1 punto per la pertinenza, 1 punto per la completezza e 1 punto per la correttezza linguistica

Come stabilito dal bando di concorso, il colloquio orale si intende superato con una votazione di almeno 18/30.

Al colloquio orale viene ammessa la presenza di pubblico, come testimone. Per assicurare la riservatezza delle operazioni di attribuzione dei voti viene richiesto ai presenti di uscire dall'aula concorsuale al termine di ogni colloquio orale.

La chiamata dei candidati per sostenere la prova orale seguirà l'ordine alfabetico, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera che verrà estratta, o successiva. Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere la busta, si candida spontaneamente il candidato n. prot. 607 che provvede ad estrarre la lettera H.

Il Segretario alle ore 09:22 chiama al colloquio orale il candidato n. prot. 600. Si dà inizio pertanto al colloquio orale. La Commissione richiede che durante ogni colloquio orale resti in aula almeno una persona del pubblico come testimone del corretto svolgimento della prova.

Ciascun candidato procede, a turno, in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, alla scelta della busta con i quesiti.

Alle ore 10:56 ciascun candidato ha sostenuto il colloquio orale, con la presenza di almeno un altro candidato a testimoniare il corretto svolgimento del colloquio stesso. Le tracce scelte dai candidati, unitamente all'orario di inizio del colloquio orale, vengono indicate nella tabella che segue:

Orario	N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO
9:23	3	600
9:48	4	560
10:14	5	607
10:45	1	553

Nessun candidato ha scelto la traccia 2.

La Commissione, dopo la prova orale, ha valutato il Candidato e riporta i voti assegnati come indicato nella tabella che segue:

N° TRACCIA	N° PROTOCOLLO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE
3	600	Non raggiunge 18/30
4	560	28,5
5	607	20,0
1	553	24,0

La Commissione procede quindi alla stesura della graduatoria finale sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio orale, che risulta essere la seguente:

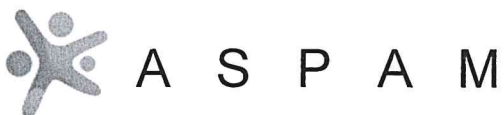
N° PROTOCOLLO	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
560	PASTELLI ILARIA	4,0	28,5	32,5	1
553	BAZZOLI FRANCISCA	5,0	24,0	29,0	2
607	TONOLI LINDA	4,0	20,0	24,0	3

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto del principio di trasparenza, che deve caratterizzare le selezioni pubbliche del personale, la graduatoria finale riporta il nome e cognome del candidato.

La graduatoria rimane efficace per tre anni.

La seduta termina alle ore 11:45.

\*\*\*\*\*



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Luciani

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Ketty Battaglia

Dott.ssa Monica Sadler

Dott. Antonio Zaniboni

IL SEGRETARIO

Dott. Alberto Vignali