

**CAPITOLATO SPECIALE****AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE,
FISCALE, DEL LAVORO E GIURIDICA****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del contratto di appalto è lo svolgimento dei servizi sotto descritti, che hanno per oggetto l'assistenza e la consulenza nell'assolvimento dei seguenti adempimenti:

PARTE CONTABILE-FISCALE**A) ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE**

Il servizio prevede l'assistenza e la consulenza in tema di redazione bilancio, dichiarazioni fiscali, nonché l'espletamento di tutte le prestazioni meglio indicate nell'allegato A al presente capitolato;

B) ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE (tenuta della contabilità ordinaria)

Il servizio prevede la tenuta della contabilità consistente nelle attività meglio specificate nell'allegato B al presente capitolato;

PARTE LAVORO

C) ELABORAZIONE CEDOLINO DIPENDENTI/AMMINISTRATORI come meglio specificato nell'allegato C al presente capitolato.

D) ELABORAZIONE CEDOLINO SOMMINISTRATI come meglio specificato nell'allegato D al presente capitolato.

E) ELABORAZIONE PRATICHE RICORRENTI E NON RICORRENTI come meglio specificato nell'allegato E al presente capitolato.

SERVIZI COMUNI

F) SERVIZI DI SEGRETERIA come meglio specificato nell'allegato F al presente capitolato.

PARTE GIURIDICA**G) SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI:**

L'affidatario dovrà garantire consulenza ed assistenza giuridica nella gestione delle procedure d'appalto di servizi e forniture.

L'affidatario dovrà inoltre:

- Risolvere quesiti anche anteriormente alla pubblicazione del bando e quindi in fase di programmazione;
- Supporto nella redazione dei capitolati;
- Risolvere quesiti su fattispecie di affidamenti che prescindono dalla gara (es. rinnovi, affidamenti a coop. sociali, acquisizioni in economia ecc.);
- Risolvere quesiti relativi alla fase della stipula e dell'esecuzione, nonché su aspetti organizzativi e regolamentari della stazione appaltante;
- Supporto nella redazione del contratto di appalto.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

L’affidamento decorrerà dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dall’esecuzione anticipata del servizio e terminerà il 31/12/2025, salvo gli adempimenti relativi alla chiusura dell’esercizio 2025, che, come meglio si dirà nel prosieguo, dovranno essere effettuati nel corso del 2026.

ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà in parte “a corpo” ed in parte “a misura”. Il corrispettivo contrattuale viene pertanto determinato nella seguente maniera:

- per la parte “a corpo” il corrispettivo è riferito alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto;
- per la parte “a misura” applicando alle unità di misura delle singole prestazioni effettivamente rese i prezzi unitari dedotti in contratto. In virtù di ciò il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo le quantità effettive delle prestazioni rese.

Sono contabilizzate “**a corpo**” le attività di cui alle lettere:

- A) ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE,
- B) ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE (tenuta della contabilità ordinaria).

Per tali attività all’appaltatore sarà riconosciuto un importo mensile omnicomprensivo di tutte le attività come descritte al precedente art. 1.

Sono contabilizzate “**a misura**” le attività di cui alle lettere:

- C) ELABORAZIONE CEDOLINO DIPENDENTI / AMMINISTRATORI,
- D) ELABORAZIONE CEDOLINO SOMMINISTRATI,
- E) ELABORAZIONE PRATICHE RICORRENTI E NON RICORRENTI,
- F) SERVIZI DI SEGRETERIA,
- G) SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.

L’importo massimo stimato dell’appalto, calcolato ai sensi dell’art. 14, comma 4, del d. Lgs. 36/2023, è pari ad € 61.401,32 ed è così composto:

- Per la parte “a Corpo” (Servizi “A”, “B”): € 20.657,89;
- Per la parte “a Misura”: € 40.743,43, così stimati:
 - Parte Lavoro (Servizi “C”, “D”, “E”): € 23.375,00;
 - Servizio F): € 526,32;
 - Servizio G): € 16.842,11.

Oltre agli importi suddetti, ai sensi dell’art. 120, comma 1, lett. a del d.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva, a propria discrezione, di attivare i servizi di cui al presente capitolato per un’ulteriore somma massima di € 20.000,00.

Si precisa che tutti gli importi indicati sono al netto di IVA e di eventuali altri contributi a carico dell’Amministrazione previsti per legge (come, ad esempio, contributo integrativo previdenziale da applicare all’onorario).

Si precisa inoltre che la ripartizione delle attività contabilizzate “a misura” è puramente indicativa e non vincolante per l’Amministrazione. Tali attività saranno fatturate sulla base delle prestazioni effettivamente rese dall’Appaltatore, applicando i prezzi unitari allegati al presente capitolato ai quale

sarà detratto lo sconto offerto in sede di preventivo. A tali importi va aggiunto il rimborso di tutte le spese sostenute in nome e per conto di ASPAM, per le attività in oggetto.

Si dà atto che per quanto attiene i costi della sicurezza da interferenze, nel presente appalto non sono previsti costi derivanti da interferenze in quanto trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale e come tale escluso dall'obbligo di elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis*, del d. Lgs. 81/2008.

L'emissione delle fatture verrà effettuata alla fine di ogni trimestre solare e comprenderà tutte le prestazioni (fisse e variabili) espletate nel trimestre solare di riferimento. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg dalla data di emissione della fattura.

L'appalto in oggetto è soggetto alla normativa prevista agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Il fornitore dovrà pertanto riportare in ogni fattura emessa il codice CIG.

ART. 4 – VARIAZIONI ENTRO IL 20 PER CENTO

L'entità della fornitura, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Azienda valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'affidatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

All'affidatario non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate proprie di ASPAM.

Pertanto, l'affidatario deve garantire la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione acquisiti per l'espletamento del presente appalto.

Il fornitore sarà inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni applicabili del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. n. 62 del 16/06/2013.

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento. In ogni caso, l'affidatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di ASPAM,

assumendosene ogni relativa alea. L'affidatario si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

ART. 7 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente documento a:

- prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da ASPAM nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni;
- comunicare tempestivamente ad ASPAM, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e di nominativi dei nuovi responsabili.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con ASPAM, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente documento. Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stesso.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ASPAM si riserva la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi di inadempimento totale oppure adempimento inesatto o parziale delle prestazioni contrattuali, non dipendente da causa di forza maggiore, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c., da comunicare all'affidatario a mezzo PEC, salvo risarcimento di ogni danno e spesa.

ASPAM ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- perdita da parte dell'affidatario della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cessione d'azienda, cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- cessione del contratto;
- gravi difformità delle prestazioni eseguite rispetto al livello di servizio descritto nel presente documento;
- per sopravvenuta cessazione dell'affidamento dei servizi in gestione a favore di ASPAM;
- negli altri casi previsti del presente documento.

La dichiarazione di volontà di valersi della clausola risolutiva espressa, di cui al secondo comma

dell'art. 1456c.c., si considera assolta mediante raccomandata A.R. inviata da ASPAM al domicilio dell'affidatario.

Con la risoluzione del contratto ASPAM non riconoscerà nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'affidatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da ASPAM rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate da eventuali crediti del fornitore. Nel caso di minore spesa nulla compete all'affidatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 10 – PERIODO DI PROVA E RECESSO

La ditta aggiudicatrice è soggetta ad un periodo di prova di **quattro mesi** a partire dalla data di decorrenza delle prestazioni contrattuali. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, ASPAM ha facoltà di risolvere il contratto mediante un preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'appaltatore il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

ASPAM ha diritto di recesso, nei casi di:

- mancato superamento del periodo di prova;
- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici, senza previa comunicazione ad ASPAM;
- reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 3 nell'anno) dell'affidatario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario a mezzo PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia;
3. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ASPAM.

ART. 11 – RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del

contratto. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ASPAM ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ASPAM.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare ed appalti.

ART. 12 – GARANZIE E ASSICURAZIONI

Prima della stipula del contratto, l'affidatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo complessivo. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del Codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'appaltatore dovrà inoltre presentare e mantenere valida per tutta la durata del contratto, una polizza di assicurazione contro i rischi professionali avente massimale minimo di € 5.000.000,00.

ART. 13 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

ART. 14 – PENALI

ASPAM si riserva di applicare all'appaltatore delle penali in caso di mancato, ritardato o non corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Le penali saranno quantificate dal Responsabile Unico del Progetto tenendo conto della gravità dell'inadempimento e saranno comprese tra un minimo € 100,00 ad un massimo di € 500,00.

ART. 15 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni

contrattuali orarie.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Mantova con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, delle norme che disciplinano la materia, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ALLEGATO A**ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE – CONTABILIZZATO “A CORPO”**

Il servizio comprende l'erogazione dei servizi di consulenza, relativamente alle scadenze comprese nel periodo di riferimento del servizio e quindi fino al 31.12.2025, oltre agli adempimenti relativi al periodo d'imposta 2025 da svolgersi nel 2026. Trattasi in dettaglio di:

- redazione del Mod. Redditi relativo ai redditi dei periodi d'imposta 2025 e 2026 e alla compilazione degli ISA;
- redazione della Dichiarazione Iva relativa ai periodi d'imposta 2025 e 2026;
- redazione della Dichiarazione Irap relativa ai periodi d'imposta 2025 e 2026;
- definizione e verifica acconti e saldo Ires, Irap, Iva e altre imposte sostitutive e patrimoniali scaturenti dalle relative dichiarazioni con predisposizione delle relative deleghe di versamento;
- verifica delle eventuali compensazioni dei crediti di imposta in sede di saldo e di acconto;
- presentazione delle dichiarazioni annuali obbligatorie tramite invio telematico;
- redazione dei bilanci relativi ai periodi d'imposta 2024 e 2025, compresa la valutazione del carico fiscale e l'individuazione di eventuali meccanismi di compressione del reddito nel rispetto della normativa vigente;
- predisposizione e deposito del fascicolo di bilancio presso gli enti preposti, su supporto informatico;
- conteggio interessi e ritenuta su strumenti finanziari emessi e relativa predisposizione dei moduli di versamento;
- consulenza telefonica con soluzione eventualmente trasmessa via fax o e-mail corredata della normativa di supporto;
- invio di circolari periodiche atte ad informare la clientela delle modifiche normative in corso d'anno;
- redazione dei bilanci annuali relativi agli esercizi 2024 e 2025 riclassificati secondo i principi contabili OIC e in formato elettronico elaborabile XBRL;
- redazione delle note integrative in formato elaborabile XBRL relative agli esercizi 2024 e 2025, delle relazioni sulla gestione e dei rendiconti finanziari.

Restano espressamente escluse le prestazioni relative a:

- redazione di eventuali pratiche di rimborso IVA trimestrale;
- redazione di eventuali pratiche di rimborso IVA annuale;
- redazione di eventuali pratiche di rimborso IVA estera;
- Rilascio di eventuali visti di conformità, con relativa sottoscrizione delle dichiarazioni;
- Assistenza in sede di operazioni straordinarie;
- Assistenza e rappresentanza nei contenziosi tributari;
- Assistenza in operazioni di natura finanziaria;
- Redazione di pareri o perizie di stima;



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

- Prestazioni che, per loro complessità, hanno natura straordinaria rispetto all'ordinaria assistenza sopra individuata.

Per tali prestazioni verrà concordato, di volta in volta, il compenso spettante all'aggiudicatario.

ALLEGATO B**ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE – CONTABILIZZATO “A CORPO”****La tenuta della contabilità ordinaria**

Il servizio richiesto consiste nella tenuta della contabilità ordinaria presso la sede dell'affidatario oppure presso la sede di ASPAM **per il periodo intercorrente tra la data di stipula del contratto ed il 31/12/2025** e comprenderà i seguenti servizi:

- la codifica e l'imputazione delle fatture emesse, delle fatture ricevute, dei corrispettivi, delle note spese, delle scritture relative ai rapporti di lavoro dipendente, delle contabili bancarie, dei movimenti di cassa, delle scritture di rettifica e di assestamento di fine periodo, delle scritture di apertura e di chiusura annuale e di ogni altro documento rilevante ai fini contabili e fiscali;
- l'aggiornamento ed il controllo del libro degli inventari;
- l'aggiornamento ed il controllo del libro giornale;
- l'elaborazione ed il controllo dei partitari di contabilità;
- il raccordo tra estratti conto bancari e contabilità;
- l'aggiornamento ed il controllo del registro delle fatture emesse, del registro delle fatture ricevute, del registro dei corrispettivi e dei registri delle dichiarazioni di intento emesse e ricevute;
- l'elaborazione delle liquidazioni nonché la predisposizione dei Mod. F24 relativi ai versamenti dell'iva e delle ritenute alla fonte (la redazione del Mod. F24 relativo ai versamenti dei contributi previdenziali e delle ritenute alla fonte inerenti i rapporti di lavoro dipendente è di competenza del Consulente del Lavoro).

La tenuta dei libri sociali (libro dei verbali dell'assemblea, libro dei verbali dell'organo amministrativo, libro dei soci, ecc.), quando previsti, è a cura di ASPAM.

Il “libro giornale” e i “partitari” saranno conservati mediante processo di archiviazione sostitutiva. In pratica tali libri verranno memorizzati su CD o DVD opponibile a terzi (con valenza fiscale e civilistica) e auto-consultabili, che verranno consegnati ad ASPAM. L'affidatario, inoltre, procederà con il calcolo e predisposizione del modello F24 relativo all'imposta di bollo virtuale da apporre sui registri informatici.

ALLEGATO C – D – E**CONSULENZA E ASSISTENZA DEL LAVORO – CONTABILIZZATO “A MISURA”****Elaborazioni ed assistenza continuativa per i rapporti di lavoro subordinato - di collaborazione - somministrati**

Il servizio si compone di:

- adempimenti avente **cadenza mensile**, che avranno a riferimento **il periodo intercorrente tra la data di stipula del contratto ed il 31/12/2025 (mensilità di dicembre 2025)**;
- adempimenti a **cadenza annuale**, che avranno a riferimento **gli adempimenti relativi alla chiusura delle annualità 2024 e 2025**. Per l'annualità 2025 tali prestazioni si svolgeranno nell'esercizio 2026.

L'elaborazione delle buste paga avviene mediamente entro 5 giorni lavorativi di calendario dalla data di consegna della documentazione necessaria alla determinazione delle retribuzioni (fogli presenza, certificati di malattia/maternità, ecc...).

Per favorire lo snellimento delle operazioni tali documenti potranno essere fatti pervenire allo studio anche via fax o e-mail ferma restando la disponibilità da parte del cliente alla consegna degli originali entro 5 giorni successivi.

La consegna degli elaborati mensili/annuali può essere effettuata, a discrezione dell'azienda,

- tramite servizio di posta elettronica;
- tramite servizio postale ordinario;
- tramite corriere;
- ritiro presso i nostri uffici.

Con cadenza mensile verranno elaborati e forniti:

- buste paga di dipendenti, collaboratori, amministratori;
- cedolino riepilogativo contenente le retribuzioni del mese;
- se verificate: prospetti pratiche di malattia – prospetto conteggio trattamento di fine rapporto;
- a richiesta la distinta delle retribuzioni nette per agevolare le operazioni di pagamento;
- prospetto utile alla rilevazione contabile con adeguamento al piano dei conti aziendale;
- modello F24 relativo ai versamenti inerenti il personale dipendente;
- a richiesta, integrazione modello F24 relativo ai versamenti in materia di iva, imposte dirette, ritenute di professionisti e collaboratori.

Con cadenza annuale verranno elaborati e forniti:

- calcolo annuale Trattamento di fine rapporto dei dipendenti;
- calcolo ratei di fine anno per ferie, permessi, riduzione di lavoro e mensilità aggiuntive.

Elaborazioni ricorrenti e non ricorrenti o non predeterminabili

Tali prestazioni verranno addebitate in base a quanto effettivamente eseguito. Nella stima del compenso indicato nel presente capitolato, si intendono ricomprese anche le elaborazioni “a misura” relative a tutti gli adempimenti per la chiusura delle annualità 2024 (da svolgersi nel 2025) ricadenti nella presente tipologia di addebito.

Gli adempimenti per la chiusura della annualità 2025 (da svolgersi nel 2026) ricadenti nella presente tipologia di addebito (Mod. CU, autoliquidazione Inail, Prospetto informativo disabili e Mod. 770) sono già ricompresi negli importi “a corpo” sopra indicati e non dovranno essere oggetto di addebito

puntuale.

Prezzario allegato C), D) e E)

		COSTO
		UNITARIO
ASSISTENZA CONTINUATIVA		
costo fisso per Dipendente /Amministratori / Collab. Coord.		26,32/mese
costo fisso per Somministrati		6,32/mese
costo fisso per Colf / Badanti		31,58/mese
ELABORAZIONI RICORRENTI E NON RICORRENTI		
TFR Conteggi trattamento fine rapporto (a dipendente)		28,69
Mod.730 Gestione assistenza fiscale indiretta (cad.)		6,22
CASSA EDILE - Denuncia M.U.T. (a dipendente)		5,98
CASSA EDILE - Iscrizione azienda		24,50
CASSA EDILE - Iscrizioni dipendenti		17,69
INPS - INAIL - Conteggi indennità malattie / infortuni / maternità		13,75
INAIL - Iscrizione azienda	€ /ORA	81,32
INAIL - Variazioni azienda e soci		50,20
INAIL - Cessazione azienda		26,30
INAIL - autoliquidazione annuale		149,42
INAIL - Istanza rateazione premi	€ /ORA	81,32
INAIL - Comunicazione / Denunce di infortunio/malattia professionale	€ /ORA	81,32
INPS - Uniemens (a dip.) -		compreso in cec
INPS - Domanda C.I.G. ordinaria per aziende fino 20 dip. e per eventi atmosferici		113,84
INPS - Domanda C.I.G. ordinaria oltre 20 dipendenti		167,35
INPS - Domanda ammortizzatori sociali presso fondi bilaterali		251,02
INPS - Domanda C.I.G. in deroga		322,74
INPS - Rendicontazione fondi bilaterali / SR41 (a dip.)		8,97
INPS - Iscrizione azienda		71,72
INPS - Variazioni azienda		47,81
INPS - Cessazione azienda		23,91
INPS - Assunzione colf/badanti		53,79
INPS - Cessazione colf/badanti		35,86
INPS - Iscrizione gestione separata		25,70
INPS - POSAGRI denuncia mensile (a dip)		8,97
INPS - POSAGRI - variazione denuncia mensile (a dip)		8,97
INPS - Controllo note di rettifica -	€ /ORA	81,32
INPS - Richiesta telematica visita medica di controllo		35,86
INPS - Istanze per assunzioni agevolate (a dip.)		30,48
INPS - Istanze per richiesta incentivi / esoneri		179,30
INPS - Iscrizione datore di lavoro per gestione voucher		30,48
INPS - Iscrizione lavoratore per gestione voucher		30,48
INPS - Comunicazione orari di lavoro voucher		30,48
INPS - Istanza rateazione contributi	€ /ORA	81,32
INPS - Richiesta rimborso f.do di tesoreria (a dip.)	€ /ORA	81,32
FONDO PREVIDENZA COMPL.- compilazione denuncia on-line (a dip.)		2,39
ENTE BILATERALE TERZIARIO - Compilazione Denuncia (cad. dip. a mese)		6,69
FONDI PREVIDENZIALI – ASSISTENZIALI - Iscrizione azienda		49,01
FONDI PREVIDENZIALI – ASSISTENZIALI - Iscrizione dipendenti		24,50
FONDI PREVIDENZIALI – ASSISTENZIALI - Variazioni / Cancellazioni		16,97
ENASARCO - Conteggi (ad. agente)		35,86
ENASARCO - Iscrizione / Cancellazione		71,72
EX ENPALS - Richiesta di agibilità		71,72
MOD.770 - Elaborazione del modello 770 (modelli base) - semplificato		179,30
MOD.770 - Elaborazione del modello 770 (modelli base) - semplificato + ordinario		262,98
CU CERTIFICAZIONE UNICA DIPENDENTI - compreso invio telematico - (Cad dip.)		17,93
CU CERTIFICAZIONE UNICA LAV.AUTONOMO - compreso invio telematico (Cad. percipiente)		26,30
CU LAV.AUTONOMI - importazione e invio telematico del solo file fornito da cliente		59,77

CERTIFICAZIONE REDDITI - Colf e Badanti		47,81
AG. ENTRATE - modifica codice tributo / periodo tramite CIVIS	€ /ORA	81,32
AG. ENTRATE - contr. e regolarizz. avvisi tel./istanza per errata comun. codici	€ /ORA	81,32
PROVINCIA - Assunzione dipendenti		51,40
REGIONE - Denuncia disabili (prospetto informativo)		74,11
REGIONE - Richiesta nullaosta o computo		74,11
REGIONE - Richiesta esonero		74,11
REGIONE - Proroga / trasformazione / Variazione / Cessazione dipendenti e occasionali		24,50
RSU - Comunicazione annuale lavoratori somministrati		62,16
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO - Comunicazione preventiva lavoro intermittente		13,15
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO - Istanza interdizione anticipata ante o post/partum lav.madri		59,77
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO - Dichiarazione ante o post/partum lav.madri		47,81
MINISTERO DEL LAVORO - Registrazione azienda - clic lavoro	€ /ORA	81,32
MINISTERO DEL LAVORO - Denuncia lavoro usurante - cad. dipendente		11,95
MINISTERO DEL LAVORO - Comunicazione smart working semplificato (cad. dip.)		23,91
MINISTERO DEL LAVORO - Accordo e comunicazione smart working ordinario	€ /ORA	81,32
MINISTERO DEL LAVORO - deposito contratti 2° livello		23,91
ENPAIA - Mod. ISCR 01 Assunzione dipendente		31,08
ENPAIA - Mod. SOSP 01 Variazione, sospensione dipendenti		8,37
ENPAIA - Mod. VAR01 Variazione azienda		8,37
ENPAIA - Mod. Prev. 01 Denuncie di cessazione dipendente		31,08
ENPAIA - Mod. DIPA/01 denuncia contribuzione (a dip.)		8,37
ENPAIA - Mod. Denuncia infortunio		45,42
ENPAIA - Controllo estratto conto retribuzioni corrisposte nell'anno (a dip.)		31,08
DURC - DPA Richiesta telematica documento unico di regolarità contributiva		38,25
DURC - Verifica inviti a regolarizzazione per rilascio	€ /ORA	81,32
F24 - telematico		13,15
F24 - calcolo ravvedimento operoso	€ /ORA	81,32
Dich. Art. 547 c.p.c. - (pignoramenti)	€ /ORA	81,32
Calcolo di periodo di comporto malattia	€ /ORA	81,32
Stipula contratto di apprendistato e progetto formativo	€ /ORA	81,32
Stipula contratto di assunzione - Dipendente / Dirigente	€ /ORA	81,32
Stipula contratto di distacco	€ /ORA	81,32
Stipula contratto di collaborazione coordinate e cont. - controllo o revisione	€ /ORA	81,32
Stipula contratto collaborazione di lavoro autonomo occasionale	€ /ORA	81,32
Proroga contratto collab. coordinata e cont.		45,42
Iscrizione corsi formativi apprendisti e tutor (a soggetto)		26,30
Lettera contestazione disciplinare	€ /ORA	81,32
Lettere provvedimento disciplinare / licenziamento per dipendenti	€ /ORA	81,32
Lettere dipendenti per variazioni contrattuali	€ /ORA	81,32
Caricamento nuove anagrafiche per assunzioni gestite dall'azienda (cad.)		23,91
Istanza telematica per contributi provinciali/regionali e relativi a contrattazione	€ /ORA	81,32
Invio buste paga a dipendenti via mail (a dip./mese)		0,60
Invio CU a dipendenti via mail (a dip.)		1,20
Calcolo costo del personale	€ /ORA	81,32
Budget costi del personale	€ /ORA	81,32
Calcolo retribuzioni deducibili ai fini irap (a dip.)		3,59
Calcolo numero medio dipendenti U.L.A.		35,86
Ratei per bilancio infrannuale		14,34
Ratei per bilancio infrannuale integrato con costo consuntivo	€ /ORA	81,32
Modello ISTAT annuale - parte inerente ai dipendenti	€ /ORA	81,32
Prospetto per studi di settore - dati ISA		29,88
Assistenza in caso di visite ispettive	€ /ORA	81,32
Assistenza in caso di controversie sindacali e predisposizione verbali di conciliazione	€ /ORA	81,32
Istruttoria per certificazione contratti / proroga assistita T/D presso ITL	€ /ORA	81,32
Predisposizione contratti integrativi aziendali o contratti di prossimità	€ /ORA	81,32
Predisposizione regolamenti e bandi di concorso per assunzione di personale	€ /ORA	81,32
Altri servizi di consulenza/assistenza giuslavoristica non precedentemente specificati	€ /ORA	81,32

ALLEGATO F
SERVIZI DI SEGRETERIA– CONTABILIZZATO “A MISURA”

L'affidatario dovrà disporre di una segreteria organizzata per soddisfare le seguenti esigenze (di lato a ciascun servizio, viene indicato il costo a base d'asta):

- predisposizione e vidimazione di registri e libri obbligatori: € 14,75 a registro o libro
- richiesta certificati in Tribunale: € 10,50 a certificato
- richiesta certificati e visure camerali: € 10,50 a certificato o visura
- richiesta certificati e visure catastali: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche in CCIAA: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche in Tribunale: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche all'Ufficio delle Entrate: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche agli Istituti Previdenziali: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche all'INAIL: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche in Dogana (es.: Modelli INTRA): da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione pratiche ad altri Uffici Pubblici e privati: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- presentazione Modelli F 24: € 13,15 a modello
- servizi di pagamenti e di acquisti per conto della clientela: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- consegna e ritiro di documenti: da quantificare in relazione all'entità e alla priorità della richiesta
- recupero spese di fotocopiatura e fascicolatura (per bilanci, relazioni, pratiche fiscali o altro): € 60,00 a forfait

**PREZZARIO SERVIZIO G - SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI
 CONTABILIZZATO "A MISURA"**

ATTIVITA'	COMPENSO
Procedura di affidamento diretto fuori piattaforme (MEPA/SINTEL) - Importo affidamento Infra € 5.000,00	315,00 €
Procedura di affidamento diretto su piattaforme (MEPA/SINTEL) - Importo affidamento Infra € 40.000,00	1.050,00 €
Procedura di affidamento diretto su piattaforme (MEPA/SINTEL) - Importo da 40.000,00 Euro	1.580,00 €
Procedura di adesione a convenzioni Consip - Importo infra 40.000,00 Euro	735,00 €
Procedura di adesione a convenzioni Consip - Importo da 40.000,00 Euro	1.050,00 €
Procedure per l'affidamento di beni e servizi sottosoglia UE - criterio del minor prezzo	2.630,00 €
Procedure per l'affidamento di beni e servizi sottosoglia UE - criterio OEPV	3.685,00 €
Procedure per l'affidamento di beni e servizi sopra soglia UE	7.370,00 €
Procedure per l'affidamento di lavori pubblici - Importo da € 150.000,00 ad € 500.000,00 - Criterio del minor prezzo	6.315,00 €
Procedure per l'affidamento di lavori pubblici - Importo da € 150.000,00 ad € 500.000,00 - Criterio OEPV	7.370,00 €
Procedure per l'affidamento di lavori pubblici - Importo oltre € 500.000,00 - Criterio del minor prezzo	9.475,00 €
Procedure per l'affidamento di lavori pubblici - Importo oltre € 500.000,00 - Criterio OEPV	10.525,00 €
Supporto nella redazione di capitolati	da concordare
Attività extra gara - Compenso a ore	65,00 €
Giornata di formazione	da concordare

IL DIRETTORE ASPAM

Dott. Mario Luciani

documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.