



## AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

Tipologia: coprogettazione, art. 55, comma 3, d.lgs. n. 117 del 2017

### INTERVENTI AD ALTA INTEGRAZIONE PER L'AUTONOMIA DI PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE

CUP I34H22000320005 – Fondo PNRR Missione 5 – Componente 2 - Investimento 1.3.1

CUP I31H23000140001 Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2021

CUP: I31J24000050001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali

#### VERBALI INCONTRI DI CO-PROGETTAZIONE

#### AZIONE 2      Attività di sportello per il segretariato sociale per stranieri

##### PRIMO INCONTRO

**DATA:** 24.10.2024

**ORARIO:** dalle ore 16.00 alle ore 17.30

<b>PRESENTI:</b>	Luciani Mario	Direttore Aspam - Responsabile Ufficio di Piano
	Romagnoli Alessandra	Coordinatrice Ufficio di Piano
	Belladelli Elisabetta	Educatrice di Ambito
	Ruggiu Antonella	Consigliere CdA Associazione Equatore

L'incontro si svolge attraverso la lettura a punti del progetto soffermandosi sulle parti che richiedono chiarimenti e approfondimenti.

#### CURRICULUM E RETI TERRITORIALI

Il curriculum appare ricco e articolato; risulta però necessario chiarire quali attività siano parte del percorso storico dell'Associazione sul territorio e quali siano ancora presenti, distinguendole tra quelle offerte solo sul territorio di Castiglione d/S e quelle a beneficio anche degli altri Comuni:

- Collaborazione per il progetto di prossimità per gli amministratori di sostegno: avviene all'interno dell'associazione di secondo livello Siamo in rete di Castiglione, seppur il servizio relativo agli amministratori di sostegno sia svolto grazie ad un accordo di collaborazione tra l'Ambito e l'Associazione Auxilia;
- Mondolandia: progetto specifico di Castiglione d/S
- Tirocini risocializzanti: svolti in passato grazie ad una collaborazione con il CPS
- Attività di sensibilizzazione: svolta in passato, l'Associazione Equatore afferma di voler sviluppare tale azione nei prossimi anni, individuando anche altre associazioni locali per integrare allo Sportello una dimensione culturale
- Il riferimento ad attività tuttora in corso con l'associazione di secondo livello VoltaxVolta (nella parte relativa alle competenze, esperienze e rete) viene corretto dall'Associazione, in quanto



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

PIANO SOCIALE DI ZONA  
Ambito territoriale di Guidizzolo



riguarda progetti passati, così come le attività con realtà mantovane legate ad una progettualità di Regione Lombardia di due anni fa

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si ritiene approfondita l'analisi del contesto; rispetto l'apertura del servizio anche ai datori di lavoro, l'Associazione afferma di riferirsi ad una specifica attività svolta in passato con il Comune di Volta M.na.

### SERVIZIO DI SPORTELLO E PERSONALE IMPIEGATO

Gli obiettivi e il dettaglio delle attività offerte allo Sportello sono approfonditi e completi.

Si riscontrano però alcune incongruenze tra la cadenza delle attività di sportello, la novità presentata di uno sportello itinerante e la tabella dell'articolazione servizi e personale nella sezione del personale (coordinamento, operatori e volontari).

L'associazione propone uno sportello stabile a Castiglione d/S e a Goito, seppur con frequenza diversa, e una modalità itinerante quindicinale, su prenotazione, per il resto del territorio secondo le esigenze dei Comuni. Nel corso dell'incontro viene però spiegato che lo sportello di Goito non verrebbe svolto e che non è prevista una cadenza quindicinale e la presenza in altri Comuni, bensì le attività itineranti proposte non sarebbero "di Sportello" ma di incontri sul territorio attraverso la presenza una tantum degli operatori e/o dei volontari in luoghi ritenuti centrali per le relazioni di comunità (ad esempio i mercati settimanali o eventi del volontariato locale, o presso le biblioteche). Nella tabella finale, così come nel quadro economico, sono presenti gli Sportelli sopra citati e 6 h settimanali di "sportello itinerante", 3h attuate dall'operatore e 3h dal volontario, che non spiegano la quindicinalità precedentemente citata e neppure la presenza secondo gli eventi.

Si chiedono chiarimenti in merito, sia della tabella presente nella relazione di progetto, sia del quadro economico, sia della spiegazione presente nel testo, sottolineando che la valutazione del progetto è stata attuata in base a ciò che era stato presentato, così come i punti assegnati.

Per quanto riguarda il personale, viene indicata la presenza di "un operatore altamente qualificato in ambito legislativo e nel rapporto con le amministrazioni": l'Associazione spiega che si tratta dell'avvocato operante per il progetto con la Prefettura dell'Associazione LULE, che viene sottolineato non fa parte del personale di Equatore ma va ad integrare il lavoro di Sportello grazie ad un accordo con l'Ambito. In tabella è però presente la voce "consulente legale", del quale si chiedono approfondimenti.

L'associazione descrive le risorse impiegate:

- Paolo, mediatore nigeriano riconosciuto dalle comunità
- Princess, volontaria
- Mihaela, insegnante: ha svolto in passato il servizio di aiuto compiti soprattutto per bambini indiani, servizio che permette di agganciare le madri
- Prossimamente nel consiglio direttivo si inserirà la sig.ra Mariangela Gatti, conosciuta per l'aiuto compiti e lo sportello assistenti familiari, attuato in passato, che ha contatti con la comunità senegalese

L'Ufficio di Piano chiede se vi sia la possibilità di raggiungere anche altre etnie presenti sul territorio oltre a quelle già servite: l'Associazione risponde che alcune etnie si sono organizzate in modo autonomo per far fronte alle necessità procedurali e burocratiche, offrendo servizi a pagamento.



# ASPAM

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

PIANO SOCIALE DI ZONA  
Ambito territoriale di Guidizzolo



## MONITORAGGIO ATTIVITÀ

Per quanto riguarda la relazione quantitativa, l'Ufficio di Piano chiede che non siano registrati solo gli accessi ma il numero di cittadini che si rivolgono allo Sportello. L'associazione deve approfondire tale possibilità con il consulente informatico. Afferma inoltre che una delle criticità consiste nel fatto che la scheda di primo accesso con l'anagrafica del cittadino viene completata solo se la richiesta dà esito ad una pratica; in caso contrario, ovvero vi sia solo azione di orientamento, l'accesso non viene tracciato. Serve capire come registrare ogni richiesta. Serve anche approfondire il collegamento con i servizi sociali, poiché la comunicazione non viene tracciata, ma solo "passata" all'operatore rispetto al cittadino che si presenterà allo Sportello. L'associazione vorrebbe misurare anche il livello di gradimento di servizi tramite questionari/customer care, i cui modelli devono ancora essere elaborati.

In prospettiva l'Associazione intende lavorare soprattutto attraverso prenotazioni, per ridurre l'accesso e lo svolgimento immediato della pratica richiesta. Inoltre l'associazione vorrebbe lavorare anche mediante appuntamenti da remoto, pubblicizzando l'opportunità tramite social network, previa verifica della fattibilità con il consulente informatico.

## SECONDO INCONTRO

**DATA:** 04.11.2024

**ORARIO:** dalle ore 18.00 alle ore 19.30

<b>PRESENTI:</b>	Luciani Mario	Direttore Aspam - Responsabile Ufficio di Piano
	Romagnoli Alessandra	Coordinatrice Ufficio di Piano
	Grbovic Milena	Presidente Associazione Equatore
	Ruggiu Antonella	Consigliere Consiglio Direttivo Associazione Equatore
	Capucci Chiara	Coordinatrice Associazione Equatore

Si riprendono i punti affrontati nell'incontro precedente.

Essendo ancora presenti alcune incongruenze nelle spiegazioni date rispetto alle ore presenti nel progetto e nel quadro economico e alla frequenza della presenza degli operatori di sportello sul territorio, si chiede di rielaborare il progetto nei punti affrontati, chiedendo sia coerente con il quadro economico e il personale impiegato.

Si ribadisce che modifiche sostanziali al progetto potrebbero influire sulla valutazione iniziale data, e comunque andrebbe approfondita anche in Assemblea dei Sindaci la differente offerta progettuale, qualora si discostasse molto dalla originaria.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mario Luciani

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*