



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI DI AMBITO**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in particolare l'art. 18, comma 2 bis;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la Determinazione del Direttore n. 179 del 31/12/2025.

**RENDE NOTO**

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano - ASPAM, in seguito chiamata ASPAM o l'Azienda, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Area degli Istruttori – per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato per il SERVIZIO INFORMAGIOVANI DI AMBITO.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano - ASPAM, in seguito chiamata ASPAM o l'Azienda, costituirà quindi una graduatoria valida tre anni.

**ART. 1 RUOLO E FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SELEZIONATA**

La figura professionale, oggetto di selezione, potrà svolgere le seguenti funzioni:

- Accogliere le richieste dell'utenza presso gli sportelli sul territorio dell'Alto Mantovano, così come telefonicamente e via email;
- Fornire informazioni mirate e orientamento su scelte scolastiche/formative o lavorative e di volontariato;
- Strutturare curriculum personalizzati e aiutare nella stesura di lettere di presentazione;
- Aiutare nella ricerca delle offerte di lavoro e indicare i canali migliori da utilizzare;
- Svolgere incontri di orientamento per la scelta del percorso scolastico;
- Utilizzare i canali social per diffondere offerte di lavoro e promuovere iniziative utili al target;
- Compilare la newsletter;
- Veicolare le opportunità di esperienze all'estero;
- Organizzare incontri informativi con le scuole o aperti al pubblico sulle tematiche di interesse del servizio (lavoro, formazione, volontariato...);
- Coordinarsi con la Rete degli Informagiovani provinciale partecipando attivamente a riunioni, formazioni ed organizzando coralmente molteplici iniziative.

Si specifica che la figura selezionata dovrà partecipare ad una formazione specifica relativa ai temi di cui si occupa il servizio.



## ART. 2 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
7. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; ASPAM sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
8. Possesso di patente di guida valida e di categoria "B" o superiore;
9. Conoscenza base della lingua inglese;
10. Conoscenza delle apparecchiature (PC) e dei programmi informatici più diffusi (inclusi: Windows, pacchetto Microsoft Office, browser internet, posta elettronica);
11. Accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso, nonché dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.

### Requisiti specifici:

12. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado quinquennale, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari.

I titoli di cui sopra devono essere stati conseguiti presso un istituto statale o legalmente riconosciuto. Alla selezione pubblica possono partecipare anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia purché equipollenti o equivalenti ai sensi di legge. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza, da parte delle competenti autorità, ad un diploma di laurea italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ASPAM dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



### ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato e dovrà essere composta, da tutti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (all. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale;
- Curriculum vitae, debitamente firmato per esteso, redatto secondo il formato europeo con evidenziati i titoli di studio e i requisiti professionali e le esperienze in possesso, che produrranno elementi di valutazione ai fini del voto finale, e recante la liberatoria ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale copia del decreto di equivalenza del titolo.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La firma da apporre in calce al curriculum non è soggetta ad autenticazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, comma 1°, del D.P.R. 445/2000 e smi.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non completata dai documenti necessari, secondo le prescrizioni dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata ad Azienda Speciale Consortile ASPAM presso il suo Ufficio sito in Via Cesare Battisti n.4, a Castiglione delle Stiviere e presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 14 gennaio 2026** in una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mano, in busta chiusa, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile ASPAM, via Cesare Battisti n. 29/G, Castiglione delle Stiviere, sulla quale dovrà essere riportato il nome del candidato e la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM per IMPIEGATO AMMINISTRATIVO per servizio Informagiovani di Ambito a tempo pieno o parziale e determinato”;
- inviando una PEC all'indirizzo PEC di ASPAM [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com). Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ASPAM per IMPIEGATO AMMINISTRATIVO per servizio Informagiovani di Ambito a tempo pieno o parziale e determinato”. In caso di impossibilità all'invio di PEC è concesso in via straordinaria l'invio di un messaggio di Posta Elettronica Ordinaria (email), all'indirizzo [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it)”.

Si specifica che, utilizzando la PEC personale, la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008

Il candidato riceverà via PEC o Posta Elettronica Ordinaria una ricevuta di avvenuta consegna della domanda, riportante il numero identificativo che verrà riportato nella documentazione pubblicata inerente alla presente selezione pubblica.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato.

ASPAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né da errata indicazione dell'indirizzo email di recapito, né per eventuali disgradi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445, così come modificato e integrato dalla L. 183/2011 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da quello fornito in allegato;
- presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- domanda incompleta;
- domanda illeggibile;
- mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione o sul curriculum vitae (se inviati con modalità diversa dalla PEC);
- mancanza della copia di valido documento d'identità allegata alla domanda;
- mancata presentazione della copia dell'eventuale decreto di equivalenza del titolo.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di dichiarazioni mendaci, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **ART. 5 MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà operata dalla Commissione che, sulla base delle domande di partecipazione presentate e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma, decide di ammettere i candidati alla valutazione.

I candidati ammessi verranno valutati mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 40 punti, che la Commissione potrà assegnare come in seguito:

##### **1. TITOLI POSSEDUTI, massimo 10 punti, così suddivisi:**

- Titoli di studio: per laurea triennale (2 punti), per laurea specialistica o vecchio ordinamento quinquennale (3 punti). Si specifica che i punti assegnati ai possessori di laurea specialistica o vecchio ordinamento sono inclusivi dei punti assegnati per la laurea triennale;
- Esperienza specifica: almeno 3 mesi come operatore di un servizio Informagiovani (3 punti);
- Esperienza lavorativa: almeno 3 mesi come operatore di altri servizi di orientamento al lavoro e/o scolastico (2 punti);



- Valutazione Curriculum (massimo 2 punti).

2. PROVA CONCORSUALE, massimo 30 punti, così suddivisi:

- Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze in materia.

Il superamento della prova d'esame è comunque subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 18/30 punti per ciascuna prova.

Effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato *erga omnes* sul sito di ASPAM [www.asspam.it](http://www.asspam.it).

I colloqui orali vengono svolte in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I commissari determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame e sono a loro proposti a ciascun mediante estrazione a sorte di busta numerata.

### 5.1 Prova di preselezione

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La prova di preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata sul sito di ASPAM [www.asspam.it](http://www.asspam.it) entro le ore 13,00 del giorno fissato per il colloquio orale.

Qualora le domande di partecipazione al concorso risultino inferiori o uguali a 30 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e l'Azienda ne darà comunicazione contestualmente alla pubblicazione degli ammessi al colloquio orale.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza allegando apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

### 5.2 Calendario delle prove d'esame

Il colloquio orale si svolgerà presso la sede dell'Azienda, sita in via Cesare Battisti n. 29/G, a Castiglione delle Stiviere, secondo il seguente calendario:

- Eventuale prova preselettiva venerdì 16 gennaio 2026 dalle ore 9,00
- Colloquio orale venerdì 16 gennaio 2026 dalle ore 14,00

In caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, il colloquio orale è fissato dalle ore 9,00 del giorno venerdì 16 gennaio 2026.



### 5.3 Programma d'esame

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- Conoscenza del servizio Informagiovani provinciale e dei temi di cui si occupa (<https://www.informagiovani.mn.it/>);
- Conoscenza dei servizi e della tipologia di informazioni promosse dal servizio Informagiovani di Ambito sui social networks ( Facebook: <https://www.facebook.com/altomantovanogiovani> e Instagram: ig\_almantovano );
- Utilizzo Pc, Google drive e relativi applicativi (moduli, documenti, fogli e presentazioni);
- Conoscenza fonti di informazione per ricerca lavoro, scuola, selezioni pubbliche, università, mobilità all'estero, volontariato;
- Conoscenza strumento Curriculum Vitae
- Capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- Coordinamento con i colleghi e cura dei rapporti con altri enti e servizi che si occupano delle tematiche di lavoro/formazione/volontariato.

### 5.4 Graduatoria

La graduatoria viene stesa dalla commissione esaminatrice in base alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle fasi di selezione: titoli posseduti e colloquio orale.

La graduatoria è pubblicata *erga omnes* sul sito di Aspam [www.aspam.it](http://www.aspam.it) e rimane efficace per tre anni.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di Preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. , che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati presenti in graduatoria che verranno contattati in ordine crescente dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato da ASPAM.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, ASPAM avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. L'Azienda attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e della copertura finanziaria delle spese.

## ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE sul sito di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) . Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito web aziendale per accertarsi di eventuali comunicazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta elettronica ordinaria.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Eventuali comunicazioni personali saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Gli elenchi dei candidati vengono pubblicati, nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali GDPR n. 679/2016, in forma anonima con indicazione del numero di protocollo di



registrazione della domanda di partecipazione – numero inviato al candidato in seguito alla ricezione della domanda – al posto del nome e cognome del candidato.

ASPAM declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

## **ART. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Agli assunti verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo, al lordo delle trattenute di legge, previsto per relativo all'Area degli Istruttori.

Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

## **ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Azienda e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è necessario, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Taini Annamaria

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.



8. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è contenuta nell'Allegato B del presente Avviso.

## **ART. 10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore e il termine di conclusione del procedimento è fissato a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

ASPAM si riserva la facoltà, prima della scadenza, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Tali provvedimenti verranno notificati sulla pagina web di ASPAM [www.aspam.it](http://www.aspam.it) .

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Aspam [www.aspam.it](http://www.aspam.it) e dei Comuni Soci dal 31/12/2025 al 14/01/2026.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al n. 0376-1182204 oppure scrivere a [segreteria@aspamweb.it](mailto:segreteria@aspamweb.it) .

Castiglione delle Stiviere, lì 31/12/2025

IL DIRETTORE ASPAM  
Dott. Mario Luciani

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

**DOMANDA DI AMMISSIONE (Allegato A)**

Spett.le  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI  
ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO  
Sede legale: via Cesare Battisti, 4  
Sede operativa: via Cesare Battisti, 29/G  
46043 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO –  
AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO PER  
IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI DI AMBITO

Il/la sottoscritto/a .....

*(cognome)*

*(nome)*

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, presa visione dell'avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

**D I C H I A R A**

di essere nato/a a .....il.....

*(comune)*

*(prov.)*

*(data)*

codice fiscale .....

di risiedere nel Comune di .....

*(comune)*

*(prov.)*

*(cap)*

in via .....

tel. ..... eventuale cellulare .....

indirizzo di posta elettronica .....

indirizzo PEC .....



di avere i seguenti titoli di Preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

.....  
.....  
.....

## INOLTRE DICHIARA

### 1) il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'U.E.....;

### ***solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:*** .....(barrare le caselle di interesse)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito per cittadini intra o extra europei)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano.
- di essere in possesso della patente di guida categoria ..... rilasciata il .....
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ;
- di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

### ***in merito a condanne e procedimenti penali:*** ..... (barrare la casella interessata)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:  
.....;  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti pendenti qualunque sia la natura degli stessi)
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego intesa come assenza di condizioni che possano influire sul rendimento nel servizio continuativo ed incondizionato;
- l'accettazione, senza riserva virgola di tutte le disposizioni del bando di selezione, dei vigenti regolamenti, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo statuto giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda speciale consortile servizio della persona alto mantovano;
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;



- di avere conoscenza delle apparecchiature (PC) e dei programmi informatici più diffusi (inclusi: Windows, pacchetto Microsoft Office, browser internet, posta elettronica) e della lingua inglese;

**2) il possesso dei seguenti requisiti specifici e titoli oggetto di valutazione:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio come da requisito (vedi art. 2)

.....  
.....

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (titolo, ente, anno) valutabili tra i titoli posseduti (vedi art. 5)

.....  
.....  
.....

- di aver maturato la seguente esperienza lavorativa (ruolo, azienda, totale mesi) valutabile tra i titoli posseduti (vedi art. 5)

.....  
.....  
.....

...1...sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...1...sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che ASPAM non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

...1...sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione i documenti di seguito elencati:

1. Copia documento d'identità legalmente valido (obbligatoria)
2. Curriculum vitae firmato (obbligatorio)
3. ....

Data ..... Firma .....



## INFORMATIVA DATI PERSONALI (Allegato B)

### **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *Informativa Interessati – Bando di concorso***

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi Regolamento), informiamo che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera c del Regolamento)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5 comma 1 lettera c e 25 comma 2 del Regolamento. Quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati esplicativi e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13 comma 2 lettera e del Regolamento)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la finalità di partecipazione dell'interessato al bando di concorso. Il loro mancato conferimento comporta la mancata possibilità dell'interessato di prendere parte alla procedura di selezione concorsuale e del suo corretto svolgimento.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera e del Regolamento)**

I dati personali dell'interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione Europea, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione del rapporto di lavoro subordinato o collaborazione (società controllate o partecipate, studi di consulenza, autorità di pubblica sicurezza, sanitarie, ispettive, pubbliche amministrazioni, enti previdenziali ed assistenziali, medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e compagnie assicurative) nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ai collaboratori, dipendenti, clienti e fornitori di servizi dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili dei trattamenti e gli incaricati, nominati ai sensi del Regolamento;
- a istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a soggetti indeterminati, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo



on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale di ASPAM. I dati personali conferiti dall’interessato, ferma restando la loro libera circolazione fra gli Stati membri dell’Unione Europea, potranno essere trasferiti anche verso un Paese non appartenente all’Unione Europea, previo consenso e nei limiti di cui agli Artt. 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 del Regolamento.

## **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM in Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti, 4.

## **6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13 comma 2 lettera a del Regolamento)**

I dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla legge e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione del rapporto di lavoro e per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **7. Diritti dell’interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti;
- diritto di ottenere l’accesso ai propri dati personali;
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per finalità di marketing diretto compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

## **8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)**

Si rende noto all’interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

## **9. Data Protection Officer (DPO) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer individuato da L’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Taini Annamaria

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM in Castiglione delle Stiviere, via Cesare Battisti, 4. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti di L’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM ( [aspam@altrapec.com](mailto:aspam@altrapec.com) ) indicati sul sito web [www.aspam.it](http://www.aspam.it).