

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 30.03.2026 alle ore 17,30, in via telematica, come da convocazione del giorno 25.03.2026, si è riunito. All'appello risultano presenti i Signori:

- | | |
|---------------------|--|
| - Miriam Gasparato | Presidente del Consiglio di Amministrazione; |
| - Simone Segna | Vicepresidente; |
| - Jennifer Schiavon | Consigliere; |
| - Gaia Cimolino | Consigliere; |
| - Gazzurelli Erica | Consigliere. |

Con il consenso dei presenti, il Presidente chiama a fungere da segretario il dott. Mario Luciani.

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione secondo lo Statuto aziendale e quindi dichiara aperta la riunione atta a deliberare sul seguente.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026-2028 e documentazione Bando nazionale per assunzioni di personale a tempo determinato negli Ambiti territoriali sociali
(*omissis*)

Punto n.1 Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente presenta il punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA
(Delibera n. 11/2026)

DI APPROVARE il verbale della seduta precedente

Punto n.2 Approvazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026-2028 e documentazione Bando nazionale per assunzioni di personale a tempo determinato negli Ambiti territoriali sociali**VISTI**

- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 6 che introduce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento unitario di programmazione;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante la definizione del contenuto del PIAO e delle modalità di adozione per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e la normativa vigente in materia di organizzazione del lavoro pubblico, gestione del personale e contrattazione collettiva;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, che ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in aree e incarichi di elevata qualificazione, recepito nel “Catalogo delle professionalità” di ASPAM;

VISTI inoltre gli indirizzi programmatori contenuti nel Piano-programma, budget economico e contratti di servizio per il triennio 2026-2028, approvato dall’Assemblea Consortile;

PRESO ATTO del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, che:

- recepisce la disciplina normativa in materia di performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzazione e fabbisogni di personale;
- descrive il contesto interno ed esterno dell’Ente, la missione istituzionale, le principali aree di intervento e i servizi di Ambito;
- integra, per quanto di competenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano triennale dei fabbisogni di personale e la programmazione della formazione;
- contiene, nella Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, il modello organizzativo adottato, la governance aziendale, le linee di sviluppo in materia di personale e le indicazioni connesse al Bando nazionale per le assunzioni a tempo determinato negli Ambiti territoriali sociali;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, che disciplina:

- il modello organizzativo e gli organi di indirizzo e gestione (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti, Direttore);
- la struttura organizzativa (Unità di staff, Coordinamento Ufficio di Piano, Aree funzionali e Aree di servizio) e le relative competenze;
- il sistema degli atti (deliberazioni, atti gestionali, atti di organizzazione, ordini di servizio), la pianificazione e il controllo di gestione;
- la gestione del personale, la dotazione organica e i principi di accesso all’impiego;

VISTO il Catalogo delle professionalità di ASPAM, redatto in coerenza con il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, che:

- individua le aree professionali (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e Elevata Qualificazione);
- definisce i profili professionali caratteristici dell’Azienda (es. collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo e contabile, educatore nido, assistente sociale, educatore professionale, psicologo, coordinatore di servizio, funzionario amministrativo);
- disciplina gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), le modalità di conferimento, la retribuzione di posizione e risultato, le progressioni tra le aree e le progressioni economiche;

VISTO il Regolamento sul lavoro agile (smart working) che:

- disciplina accesso, condizioni e modalità di svolgimento del lavoro agile presso ASPAM, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, continuità del servizio e conciliazione vita-lavoro;
- individua i requisiti oggettivi e soggettivi per l'accesso, i criteri di priorità, le attività "smartabili", i limiti quantitativi, le fasce di reperibilità e gli strumenti forniti dall'Azienda;
- definisce le regole in materia di sicurezza, privacy e protezione dei dati, valutazione della performance, revoca/sospensione dell'autorizzazione e durata/rinnovo;

PRESO ATTO che i suddetti atti (PIAO 2026-2028, Regolamento di organizzazione, Catalogo delle professionalità, Regolamento sul lavoro agile) costituiscono corpus unitario di pianificazione e regolazione della struttura organizzativa e della gestione del personale, strettamente connesso alle misure previste dal Bando nazionale per le assunzioni di personale a tempo determinato negli Ambiti territoriali sociali, finanziato a valere su risorse statali e/o PNRR, finalizzato al potenziamento dell'Ufficio di Piano e dei servizi sociali di Ambito;

RILEVATO che nel PIAO, sezione "Organizzazione e capitale umano", sono richiamate le figure professionali previste dal Bando nazionale (funzionari amministrativi/contabili, psicologi, assistenti sociali, ecc.), le relative posizioni organizzative e le indicazioni di massima sul Piano triennale dei fabbisogni, in coerenza con il Catalogo delle professionalità e con il Regolamento di organizzazione;

CONSIDERATO che l'approvazione coordinata del PIAO 2026-2028 e dei citati regolamenti costituisce presupposto necessario per la partecipazione al Bando nazionale e per la successiva attuazione delle misure di potenziamento degli Ambiti territoriali sociali;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta;

Dopo circostanziata discussione in merito;

Con votazione unanime resa nei modi di legge;

DELIBERA
(Delibera n. 11/2026)

DI APPROVARE

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, allegato al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, che disciplina: il contesto interno ed esterno, il quadro normativo di riferimento, le sezioni dedicate a valore pubblico/performance/anticorruzione, organizzazione e capitale umano, piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio;
- il Regolamento di organizzazione dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM, allegato "B", che definisce il modello organizzativo, la struttura gerarchico-funzionale, le competenze degli organi, il sistema degli atti, la pianificazione e il controllo di gestione, nonché i principi di gestione del personale;
- il Catalogo delle professionalità di ASPAM, allegato "C", quale strumento attuativo del sistema di classificazione del personale e di supporto al PIAO e al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, in coerenza con il CCNL Funzioni Locali 2022-2024;

- il Regolamento sul lavoro agile, allegato “D”, quale disciplina di dettaglio dell’organizzazione del lavoro agile richiamata nella Sezione 3 del PIAO, definendo criteri di accesso, modalità di svolgimento e limiti quantitativi della modalità di lavoro a distanza;

DI DARE ATTO che il PIAO 2026-2028, il Regolamento di organizzazione, il Catalogo delle professionalità e il Regolamento sul lavoro agile costituiscono la documentazione di riferimento di ASPAM nell’ambito del Bando nazionale per l’assunzione di personale a tempo determinato negli Ambiti territoriali sociali, e che le previsioni ivi contenute in materia di fabbisogno di personale, profili professionali e organizzazione dei servizi saranno utilizzate per la definizione delle richieste di unità di personale e dei relativi piani attuativi;

DI DEMANDARE al Direttore:

- la trasmissione del PIAO e dei regolamenti approvati agli uffici interni e agli organi di controllo;
- la pubblicazione dei documenti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, secondo la normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione;
- la predisposizione di tutti gli atti necessari per la partecipazione al Bando nazionale per le assunzioni di personale a tempo determinato e per l’eventuale successiva stipula dei contratti di lavoro;
- di stabilire che eventuali aggiornamenti e adeguamenti del PIAO e dei regolamenti allegati, resi necessari da sopravvenienze normative o da modifiche organizzative rilevanti, saranno sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di disporre della documentazione completa ai fini del rispetto delle scadenze previste dal Bando nazionale.

(omissis)

Il Presidente alle ore 19,35 preso atto che tutti i punti all’Ordine del Giorno sono stati trattati dichiara chiusa la seduta.

Castiglione delle Stiviere, li 30.03.2026

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Mario Luciani

IL PRESIDENTE

Miriam Gasparato