



A S P A M

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito territoriale di Guidizzolo

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA DGR XII/6320 DEL 15/06/2026 "PROGRAMMAZIONE REGIONALE RIVOLTA ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI AD ALTO E BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E PERSONE CON DISABILITÀ E NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO E MOLTO ELEVATO" – PIANO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE 2025 - 2027

Presentazione domande dal 31 luglio al 11 settembre 2026

IN ESECUZIONE della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci
dell'Ambito di Guidizzolo n. 14 del 29.07.2026 e della Determinazione del Direttore n. 96 del 30.07.2026

PREMESSA NORMATIVA:

- D.G.R. n. XII/6320 del 15/06/2026 con la quale Regione Lombardia ha approvato la "Programmazione regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato" – piano nazionale per le non autosufficienze 2025 - 2027;

RISORSE DISPONIBILI:

- Quota residua riferita all'annualità 2024 esercizio 2025 assegnata con Decreto Regionale n. 1279 del 3/02/2025, pari a € 1.156,32;
- Decreto Regionale n. 8176 del 19/06/2026, con il quale è stato assegnato all'Ambito di Guidizzolo la somma di € 295.715,46 quale quota del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze annualità 2025, esercizio 2026 e € 11.569,77 quale quota del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze annualità 2025, esercizio 2027 per persone anziane;
- Decreto Regionale n. 9728 del 20/07/2026, con il quale è stato assegnato all'Ambito di Guidizzolo la somma di € 287.967,80 quale quota del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze annualità 2026, esercizio 2027;

Le risorse complessive disponibili per il finanziamento degli interventi di seguito precisati sono così suddivise:

RIPARTO RISORSE FNA 2025 - 2026				
	RESIDUI esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027	TOTALE
Misura Sostegno per persone con disabilità	€ 0,00	€ 106.158,38	€ 108.833,86	€ 214.992,24
Misura Sostegno per Anziani	€ 0,00	€ 45.496,45	€ 46.643,08	€ 92.139,53
Misura Servizi per persone con disabilità	€ 1.020,00	€ 8.917,64	€ 8.917,64	€ 18.855,28
Misura Servizi per Anziani	€ 136,19	€ 135.142,99	€ 135.142,99	€ 270.422,17
Totale	€ 1.156,32	€ 295.715,46	€ 299.537,57	€ 596.409,22

ART. 1) FINALITÀ

Gli interventi previsti dalla DGR XII/6320 del 19/06/2026, di competenza dei Comuni/Ambiti, si caratterizzano come interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

ART. 2) DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari le persone al proprio domicilio:

- persona anziana non autosufficiente con basso bisogno assistenziale, di età superiore ai 70 anni;
- persona con disabilità non autosufficiente con necessità di sostegno intensivo elevato (già grave disabilità) fino ai 70 anni di età, compresi quindi gli anziani non autosufficienti tra i 65 e i 70 anni;

Viene considerata non autosufficiente la persona che, in alternativa:

- percepisce l'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche /integrazioni di cui alla legge n. 508/1988 oppure definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato n. 3 del DPCM n. 159/2013 e a cui è riconosciuta la rispettiva indennità;
- necessita di un'assistenza continua, permanente e molto intensa, sia nella sfera personale che in quella relazionale, accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/1992.

in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere residenti in Lombardia;
- di qualsiasi età;
- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00;
- valutazione scheda triage con punteggio => a 5 solo per disabili adulti ed anziani;

Come disposto dalla DGR XII/6320 del 19/06/2026, **si precisa che nei limiti delle risorse disponibili viene garantita la continuità alle persone beneficiarie delle risorse dell'annualità precedente** se confermati:

- i requisiti di accesso, a seguito di verifica delle eventuali nuove incompatibilità previste dalla sopracitata normativa;
- il progetto già in essere, mantenendo invariati gli obiettivi/interventi e il budget assegnato, anche qualora le attività previste siano rimodulate o nel caso in cui l'ente erogatore cambi.

ART. 3) INTERVENTI FINANZIABILI

MISURA SOSTEGNI

I contributi di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (**l'uno esclude l'altro**):

- a) **Contributo per il caregiver familiare** di € 100,00 mensili finalizzato a compensare **le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare** inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza.

Il caregiver dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere occupato nell'assistenza del proprio familiare;
- non essere invalido al 100%.

- b) **Contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato**, fino ad un importo massimo di € 500,00 **in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato anche in presenza di caregiver familiare**. Il valore del contributo verrà determinato in base al punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione, allegata al Piano Operativo, e in base al monte ore impiegato dal personale di assistenza.

Nel caso di nuclei familiari in cui siano presenti nello stato di famiglia più di una persona con i requisiti richiesti per accedere alla Misura Sostegni e Servizi è possibile presentare istanza per ciascuno di essi. Questi ultimi potranno accedere a tutti gli interventi previsti.

In questo caso:

- il contributo per il caregiver familiare potrà essere assegnato ad un beneficiario nella misura del 100% ed in misura ridotta al 50% in favore del secondo soggetto beneficiario;
 - il contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato con sottoscrizione di un unico contratto che preveda l'assistenza a favore di due o più persone, viene riconosciuto ad un solo beneficiario.
- c) **Assegno di autonomia**, al fine di sostenere **le progettualità di vita indipendente** a favore di persone con necessità di sostegno intensivo elevato, con un contributo mensile per la presenza di un assistente personale, regolarmente impiegato per sostenere le spese sostenute fino ad un massimo di **€ 800,00** mensili.

MISURA SERVIZI

Gli interventi di assistenza domiciliare, ex L. 234/2021 art. 1 comma 162 lettera a) e b), si svilupperanno attraverso le seguenti azioni progettuali attivate in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore:

Interventi integrativi sociali hanno la finalità di:

- Creare occasioni di incontro e condivisione implementando la relazione con gli altri in contesti di vita “ordinari”;
- Sviluppare attività per promuovere la convivialità come modo di stare insieme e condividere un senso di appartenenza;
- Incrementare le risorse personali potenziando l'empowerment soggettivo;
- Migliorare i comportamenti, le competenze, le capacità e le abilità ampliando l'autonomia personale.

Tali azioni sono finalizzate in particolare a:

- a) **Offrire supporto e sollievo ai caregiver familiari:** attraverso servizi mirati e flessibili: il sistema di interventi prevede l'attivazione di servizi personalizzati e modulabili in base ai bisogni specifici della famiglia, come l'assistenza domiciliare, i servizi di sollievo temporaneo (respiro) e il supporto psicologico favorendo la creazione di reti formali e informali (es. gruppi di mutuo aiuto) che riducano l'isolamento e migliorino la capacità di gestione delle situazioni di cura.
- a) **Favorire il benessere complessivo e il miglioramento della qualità della vita** delle persone non autosufficienti con disabilità e anziane: le azioni dovranno essere orientate a garantire una presa in carico globale della persona, valorizzandone l'autonomia residua e promuovendo la partecipazione alla vita sociale. In quest'ottica potranno essere sviluppati interventi di carattere sociale anche integrati a quelli sociosanitari, servizi domiciliari e semiresidenziali, nonché iniziative di inclusione sociale e di sostegno alle attività quotidiane.

Gli interventi integrativi sociali possono essere attivati attraverso gli enti gestori accreditati sul territorio dell'Ambito di Guidizzolo e tramite enti gestori in convenzione/appalto con i Comuni dell'Ambito di Guidizzolo.

I servizi erogati in forma indiretta dovranno essere garantiti principalmente mediante titoli di acquisto (voucher) da utilizzare attraverso strumenti di accreditamento istituzionale. Eventuali erogazioni monetarie finalizzate all'acquisto del servizio/intervento potranno essere riconosciute esclusivamente a seguito di valutazione multidimensionale formalizzata all'interno del PAI/Progetto Individuale.

Agli interventi integrativi sociali è assegnato un budget una tantum fino ad un massimo di € 4.500,00. Tale budget verrà definito nel progetto individuale e potrà essere utilizzato sia concentrando la spesa in un

periodo limitato, sia distribuendola nel tempo, senza obbligo di utilizzo mensile, fermo restando che l'intero importo venga utilizzato entro il 31/12/2027.

Si precisa che è possibile presentare domanda per gli interventi integrativi di assistenza diretta anche per coloro che presentano domanda per il contributo al caregiver; l'uno non esclude l'altro.

ART. 4) INCOMPATIBILITÀ

Le misure sono incompatibili con:

- Accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es: RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura residenzialità per minori con gravissima disabilità, CA, strutture residenziali di salute mentale), anche in casi di completa solvenza;
- Presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Presa in carico in Unità di offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali ≥ 18 ore (es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR n. 3239/2012). Si potrà prevedere una deroga all'incompatibilità qualora la valutazione multidisciplinare evidenziasse la necessità di più misure adeguatamente motivate nel progetto personalizzato complessivo.

La misura sostegno è incompatibile nei seguenti casi:

- Prestazione Universale di cui agli articoli 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home care premium/INPS HCP;

ART. 5) MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

1. La richiesta di accesso alle prestazioni avviene a seguito della pubblicazione dell'Avviso di Ambito con le seguenti modalità:

- **per le persone in carico alla precedente annualità FNA 2024** sarà sufficiente presentare un'istanza semplificata (Allegato 1) con la quale si conferma il mantenimento dei requisiti di accesso, come meglio dettagliato al successivo punto 5, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2026;**
- **per le nuove domande** dovrà essere presentata istanza (Allegato 2) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2026;**
- Le domande dovranno essere presentate al protocollo del comune di residenza del richiedente, preferibilmente via mail ordinaria o pec agli indirizzi di cui alla successiva tabella:

COMUNE	INDIRIZZO MAIL PROTOCOLLO
Castiglione delle Stiviere	protocollo@comune.castiglione.mn.it; protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it
Cavriana	comune@comune.cavriana.mn.it; comune.cavriana@pec.it
Goito	comune.goito@pec.regione.lombardia.it
Guidizzolo	protocollo@comune.guidizzolo.mn.it;
Medole	protocollo@comune.medole.mn.it ; medole.mn@legalmail.it;
Monzambano	protocollo@comune.monzambano.mn.it; monzambano.mn@legalmail.it;
Ponti sul Mincio	protocollo.comune.pontisulmincio@dominiopec.it ;

Solferino	protocollo@comune.solferino.mn.it; protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it;
Volta Mantovana	protocollo@comune.volta.mn.it; voltamantovana.mn@legalmail.it ;

La consegna della documentazione in modalità cartacea deve essere ritenuta in via eccezionale.

In caso di disponibilità di risorse delle quote stanziare per gli interventi a chiusura delle graduatorie, **l'avviso rimarrà aperto a sportello** con finestre bimestrali, a partire dalla data di chiusura dell'Avviso (scadenza prima finestra 11 novembre 2026) fino al 11/11/2027 o fino ad esaurimento delle risorse.

2. Verranno accolte e valutate le domande che, entro la data di scadenza fissata, saranno pervenute complete al Comune di residenza.
3. In caso di persona maggiorenne priva della capacità di esprimere la propria volontà, la domanda dovrà essere presentata dal Tutore o Amministrazione di Sostegno.
4. In caso di minore, la domanda dovrà essere presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore.
5. **Per i beneficiari in continuità** sarà possibile allegare la **valutazione** effettuata dall'equipe di valutazione multidimensionale con **data non antecedente i 3 mesi** dalla data di pubblicazione del presente avviso; la persona dovrà confermare:
 - la volontà di prosecuzione della/e Misura/e;
 - il mantenimento dei requisiti di accesso;
 - il "sistema di assistenza/cura" (caregiver, personale di assistenza familiare...);
 - il progetto attivo e sottoscritto

Il budget assegnato potrà essere rimodulato qualora intervengano delle variazioni nelle attività e nell'ente erogatore.

6. **Per i nuovi accessi**, il Servizio Sociale comunale competente per residenza verificherà la regolarità della domanda e provvederà alla predisposizione della valutazione multidisciplinare e alla stesura del PI (Progetto Individuale), in integrazione con gli operatori dell'equipe di valutazione multidisciplinare dell'ASST, contattando telefonicamente i familiari del beneficiario o il beneficiario stesso e/o recandosi al domicilio del beneficiario. Agli esiti della valutazione verrà attribuito un punteggio in base alla situazione familiare, alla condizione economica e al livello di non autosufficienza, attraverso la somministrazione delle scale ADL e IADL ad esclusione dei minori con disabilità; per questi ultimi si terrà conto di quanto previsto nella scheda di valutazione approvata nel "Piano Operativo".
7. Verrà inoltre svolta la verifica della congruità dello strumento richiesto in relazione al bisogno rilevato. Nel PI, accettato e sottoscritto sia dal richiedente la misura o da chi ne fa le veci, nelle modalità concordate con lo stesso, sia dagli operatori dell'equipe di valutazione, dovrà essere riportata la valutazione, il progetto individuale, la durata, gli impegni del richiedente qualora sia ammesso al beneficio, nonché:
 - l'impegno del richiedente a segnalare al Servizio Sociale Comunale competente, dopo la presentazione della domanda, ogni variazione che possa comportare la decadenza del diritto al beneficio;
 - la dichiarazione del richiedente di essere a conoscenza che il Servizio Sociale comunale effettuerà controlli a campione nella misura del 5% delle domande pervenute sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate anche attraverso visita domiciliare, adottando, nel caso di accertata non veridicità, i provvedimenti conseguenti, a norma di legge (DPR 445/2000 e smi).
8. A seguito della valutazione, verranno stilate 3 graduatorie: "Anziani" "Persone adulte con disabilità" e "Persone minori con disabilità";
9. In ciascuna graduatoria le domande aventi i requisiti verranno ordinate secondo quanto indicato in precedenza, **garantendo cioè la continuità** della presa in carico alle persone beneficiarie nell'annualità precedente della misura B2, criterio prioritario nell'accesso alla misura;
10. Per quanto riguarda le domande nuove, verranno ordinate in modo decrescente in base al punteggio totale di gravità; in caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ISEE più basso.

11. In base al punteggio di gravità e alle ore del contratto verrà assegnato il budget del contributo/voucher per assistente personale/famigliare.
12. Qualora dopo l'approvazione delle graduatorie si generasse una lista d'attesa, nel caso di un residuo di risorse, le stesse potranno essere utilizzate per un eventuale scorrimento della graduatoria nell'ambito dello stesso strumento (MISURA SOSTEGNO o MISURA SERVIZI).

ART. 6) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI BENEFICI

1. Il Servizio Sociale di ciascun comune, entro:
 - **venerdì 11/09/2026** per le domande in continuità
 - **lunedì 30/09/2026** per le nuove domande

provvederà a trasmettere all'Ufficio di Piano - a mezzo mail all'indirizzo **aspam@altrapec.com** - le domande ricevute e valutate, validate dal Responsabile dell'area sociale e corredate dalla documentazione richiesta.

2. L'Ufficio di Piano entro:
 - il giorno **18/09/2026**, convocherà apposita Commissione (composta dai membri dell'Ufficio di Piano e dalle Assistenti Sociali del Comune di residenza del beneficiario) per la valutazione dei **progetti in continuità** e per la stesura delle 3 graduatorie (anziani, adulti con disabilità e minori con disabilità).
 - il giorno **16/10/2026**, convocherà apposita Commissione (composta dai membri dell'Ufficio di Piano e dalle Assistenti Sociali del Comune di residenza del beneficiario) per la valutazione dei **progetti nuovi** e per la stesura delle 3 graduatorie (anziani, adulti con disabilità e minori con disabilità) e le eventuali liste d'attesa.
3. Le persone in graduatoria beneficeranno del contributo/voucher loro assegnato fino ad esaurimento dei fondi disponibili per categoria/intervento, fatto salvo l'utilizzo delle risorse non assegnate sulle altre graduatorie/interventi.
4. Considerato che gli interventi previsti dal Fondo per le non autosufficienze sono a supporto della persona e della famiglia, al fine di garantire la possibilità della persona fragile di vivere al proprio domicilio o nel suo contesto di vita, i Comuni dei soggetti beneficiari, previa verifica del mantenimento dei requisiti, SI IMPEGNANO ad erogare il contributo:
 - ai beneficiari in continuità in 5 tranches:
 - la prima (per i mesi di luglio, agosto, settembre 2026) entro il 14/10/2026,
 - la seconda (per i mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026 e gennaio 2027) entro il 17/02/2027,
 - la terza (per i mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2027) entro il 17/06/2027.
 - la quarta (per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre) entro il 14/10/2027
 - la quinta (per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2027) entro il 17/01/2028
 - ai beneficiari nuovi in 4 tranches:
 - la prima (per i mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026, gennaio 2027) entro il 17/02/2027,
 - la seconda (per i mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2027) entro il 17/06/2027.
 - la terza (per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre 2027) entro il 14/10/27
 - la quarta (per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2027) entro il 17/01/2028
5. L'Ambito territoriale mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati anche in caso di trasferimento di residenza della persona con disabilità in altro territorio della Regione Lombardia.
6. **L'erogazione dei contributi è vincolata, ove richiesto, alla presentazione delle pezze giustificative (fatture, buste paga assistenti familiari, ecc.) al Comune di residenza.**

ART. 7) DURATA DEL BENEFICIO ASSEGNATO

1. Tutti gli interventi previsti dal presente Avviso avranno durata:

- di mesi 18 dal 01/07/2026 al 31/12/2027 per i beneficiari in continuità
 - per un massimo di mesi 15 dal 01/10/2026 al 31/12/2027 per le nuove domande
2. Per gli interventi della MISURA SERVIZI (interventi integrativi sociali) il beneficio consiste in una quota massima indicata al precedente art. 3, che potrà essere rimodulata secondo quanto definito nel progetto individuale.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LE NUOVE DOMANDE DI VALUTAZIONE

1. Il richiedente dovrà presentare la domanda di valutazione per l'ammissione al contributo, usando l'allegato 2, nella quale dovrà dichiarare di essere in possesso di:
 - a) certificazione di invalidità
 - b) contratto di lavoro di assunzione di assistente personale
 - c) ISEE in corso di validità.
2. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice del codice IBAN rilasciato dall'istituto bancario, onde prevenire situazioni di mancato accredito del valore del contributo/voucher assegnato.
3. Gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito procederanno alle verifiche su quanto dichiarato, come disposto nel successivo art. 10) del presente Avviso.

ART. 9) LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Non potranno essere presentati e valutati progetti già finanziati con fondi comunali o con altri fondi per gli stessi interventi (es.: per assistente personale, voucher minori ecc.).

ART. 10) VERIFICHE E CONTROLLI

1. I Comuni dell'Ambito distrettuale provvederanno alla verifica delle domande su un campione di istanze presentate pari al 5%.
2. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi dovuta alla perdita dei requisiti e/o a dichiarazioni non veritiere i Comuni provvederanno immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

ART. 11) DECADENZA DAL BENEFICIO

1. Il diritto all'erogazione dei benefici decade in caso di:
 - a) ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
 - b) trasferimento di residenza del beneficiario in Comune non rientrante tra quelli della Regione Lombardia;
 - c) decesso.
2. È altresì causa di decadenza l'annullamento del progetto conseguente alle verifiche del Servizio sociale comunale;
3. Il beneficio decade dal 1° giorno del mese successivo al verificarsi degli eventi sopra richiamati.

ART. 12) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.
2. La finalità del trattamento dei dati è l'esame delle istanze per gli interventi a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, come disposto dalle DGR in premessa richiamate di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.
3. Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni dell'Ambito di Guidizzolo si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.
4. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata.
5. I dati raccolti dal Comune e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di verificare i requisiti ed erogare il contributo e per le sole finalità connesse e strumentali previste dal presente Avviso, sono trasmessi a Regione Lombardia e ATS per i controlli previsti.
6. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano nella persona del Presidente domiciliato presso la sede aziendale in Castiglione delle Stiviere, via C. Battisti n°4.
7. I Responsabili del trattamento dei dati sono: il Responsabile di servizio di ciascun comune dell'Ambito di Guidizzolo e il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Guidizzolo – l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – in Castiglione delle Stiviere, via C. Battisti n. 4.
8. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Annamaria Taini

ART. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è ciascun addetto comunale incaricato per la parte della verifica della situazione economica e sociale del richiedente e, lo stesso, è anche responsabile delle attività di comunicazione ed erogazione del contributo al richiedente.
2. Il Responsabile del procedimento per la pubblicazione dell'Avviso, per la formazione della graduatoria a seguito di valutazione della preposta Commissione e dell'erogazione dei fondi ai singoli Comuni è la dr.ssa Alessandra Romagnoli dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Guidizzolo.

Castiglione delle Stiviere, 31/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott. Mario Luciani

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

Allegati:

- Allegato 1 Domanda in continuità
- Allegato 2 Domanda primo accesso